

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



PROCESSO LICITATÓRIO: Nº19/2015

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL – Nº 06/2015

REGISTRO DE PREÇOS – Nº 04/2015

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

ÓRGÃO REQUISITANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO – DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PATRIMÔNIO

## PREÂMBULO

A PREGOEIRA da Câmara Municipal de Ouro Preto-MG e equipe de apoio, designados em Portaria nº. 03/2015, de 06/01/2015, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2015, PROCESSO LICITATÓRIO 19/2015**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS DE INFORMÁTICA E EQUIPAMENTOS PARA REDE SEM FIO, EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO**. A Sessão Pública para o Recebimento dos envelopes de Proposta Comercial e Documentos de Habilitação, se dará **no dia 25 de novembro de 2015, às 13:00 horas**, na sala de reuniões do Departamento de Compras e Patrimônio da Câmara Municipal de Ouro Preto, situada à Praça Tiradentes, nº. 41, Bairro Centro, em Ouro Preto/MG. A licitação obedecerá às condições estatuídas neste Edital e será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002 e pela Portaria 17/06, de 24/03/2006 e, subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 21/07/1993, e suas alterações, pelo Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, e pela Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006. O Edital completo com as especificações do objeto do **Pregão Presencial n.º 06/2015, Registro de Preços n.º04/2015** encontra-se à disposição dos interessados no Departamento de Compras e Patrimônio da Câmara Municipal de Ouro Preto, na Praça Tiradentes, n.º 41, Bairro Centro, e através do sítio: <http://www.cmop.mg.gov.br>. Informações através do telefone: (31) 3552-8504.



## 1) DO OBJETO

1.1) A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para a aquisição de equipamentos diversos de informática e equipamentos para rede sem fio, em atendimento às demandas da Câmara Municipal de Ouro Preto, conforme quantitativos e especificações constantes neste edital e anexos.

## 2) DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1) Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos, e que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

2.2) As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

2.3) Não poderão participar desta licitação, empresas que se enquadrem em uma ou mais das seguintes situações:

a) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

b) Sob processo de falência, recuperação de crédito ou insolvência civil;

c) Reunidas em consórcio;

d) Estrangeiras e não funcionem no País.



2.4) Os documentos necessários ao credenciamento e a habilitação poderão ser apresentados em original ou em cópia (exceto por fac-símile) autenticada por meio de cartório competente.

2.4.1) Caso o licitante opte por apresentar cópia do documento, acompanhada do original este poderá ser conferido e autenticado pela pregoeira ou pela equipe de apoio, no ato da abertura do envelope de documentos ou mesmo antes de iniciar a sessão do pregão.

2.4.2) Serão aceitas somente cópias legíveis.

2.5) A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2.6) No tocante à regularidade fiscal, serão aceitas como prova de regularidade certidões positivas com efeito de negativas.

### **3) DA SESSÃO DO PREGÃO**

#### **3.1) DO CREDENCIAMENTO**

3.1.1) A Pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO em data e hora, especificada neste Edital, dando início ao credenciamento e identificação dos representantes das proponentes.

3.1.1.1) Após a pregoeira declarar a abertura da sessão, não será admitido novas proponentes.

3.1.2) Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, o representante único da proponente participante, deverá apresentar-se à Pregoeira, quando convocada para credenciamento, devidamente munido de



documento de identidade e respectiva cópia, ou cópia autenticada deste documento, e mais:

- a) Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, acompanhado do estatuto ou contrato social, para fins de comprovação de poderes para subscrevê-lo, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos, e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, dispensada, neste caso, a apresentação de procuração.;
- b) Declaração da não ocorrência de fato impeditivo à sua habilitação, conforme **MODELO I**.
- c) Envelope nº1 - Proposta de Preços;
- d) Envelope nº2 - Documentos Habilitatórios.

**3.1.3) Todos os documentos juntados aos autos do procedimento licitatório não poderão ser desentranhados posteriormente.**

3.1.4) O documento de procuração específica para o credenciamento poderá obedecer ao **MODELO II**, caso a empresa não tenha outro específico.

3.1.5) A proponente deverá apresentar uma via do documento de constituição e registro da sociedade empresária para o credenciamento e outra no envelope de habilitação.



3.1.6) Para fins de gozo dos benefícios dispostos na **Lei Complementar N.º. 123/2006**, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) definidas, respectivamente, nos Incisos I e II do Art. 3º, da Lei Complementar 123/2006, interessadas em participar desta licitação, deverão apresentar **certidão de enquadramento como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP)** expedida pela **Junta Comercial OU Certidão de Registro Civil de Pessoa Jurídica**, emitida pelo Cartório de Registro de Títulos e Documentos. A falta de apresentação da certidão de enquadramento caracteriza a não opção pelos benefícios da **Lei Complementar N.º. 123/2006**. Deverão, ainda, apresentar **toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal**, mesmo que esta apresente alguma restrição.

3.1.6.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventual certidão negativa ou positiva, com efeito, negativa. (§ 1º, Art. 43, Lei Complementar 123/2006).

3.1.6.2) As microempresas e empresas de pequeno porte que não regularizarem a documentação no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Câmara Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação. (§ 2º, Art. 43, Lei Complementar 123/2006).



3.1.6.3) Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

3.1.7) Os documentos citados no item 3.1.2 e a certidão de enquadramento como microempresa ou EPP deverão ser apresentados **fora dos envelopes** de proposta e habilitação.

### **3.2) RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO**

3.2.1) As proponentes credenciadas entregarão a pregoeira, em envelopes separados, lacrados e rubricados no fecho, a proposta de preços (ENVELOPE N°. 1) e a documentação de habilitação (ENVELOPE N°. 2).

3.2.1.1) No ato de encerramento da sessão serão devolvidos às proponentes não vencedoras, os envelopes de habilitação fechados e lacrados, após manifestação expressa do desejo de não recorrer.

### **3.3) DAS PROPOSTAS (ENVELOPE 1)**

3.3.1) As licitantes deverão apresentar envelope lacrado, tendo no frontispício os seguintes dizeres:

**CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO  
ENVELOPE "1" - PROPOSTA DE PREÇOS  
PROCESSO LICITATÓRIO N°. 19/2015  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 06/2015  
REGISTRO DE PREÇOS – N° 04/2015  
(NOME DA PROPONENTE)  
(ENDEREÇO E CNPJ)**

3.3.2) As propostas deverão ser digitadas, datilografadas ou impressas na forma do modelo de proposta fornecido pela Câmara Municipal de Ouro

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



Preto, **ANEXO II**, ou em formulário próprio e contínuo da empresa desde que guarde a mesma ordem constante da planilha, redigidas em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente assinadas e/ou rubricadas em todas as folhas por quem de direito, apresentadas em envelope fechado e deverá conter os seguintes elementos:

a) A denominação ou razão social da licitante, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), CNPJ da empresa, dados bancários, assim como: nome, estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo do representante, para fins de assinatura/retirada do instrumento contratual;

b) Especificações do item cotado;

c) A oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

d) Preço cotado com valores unitários, totais e global, sendo o último em **algarismos e por extenso**. Em caso de discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão os últimos;

e) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias** corridos a contar da data prevista para a abertura das propostas. Caso a empresa apresente prazo menor que o estipulado, esta será desclassificada;

f) Declaração expressa, que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se li-



mitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.

3.3.3) Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

3.3.4) Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas. Os erros, equívocos ou omissões havidas nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade da proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e consequente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.

3.3.5) A indicação externa nos envelopes, caso esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, desde que não cause dúvida quanto a seu conteúdo ou não atrapalhe o andamento do processo não será motivo para exclusão do procedimento licitatório, mas sua falta será causa de desclassificação.

3.3.6) A licitante vencedora deverá apresentar, no prazo de 24 horas, contado da data da reunião em que se divulgar o resultado do certame, a PLANILHA DE PREÇOS - PROPOSTA, adequando os preços do valor global, ao novo valor proposto.

3.3.7) Vencido o prazo, e a não entrega da proposta adequada, fica facultado a Pregoeira a inclusão de Quadro Analítico adequando os valores da proposta vencedora, ressaltando que implicará na submissão do licitante ao disposto no mesmo.



3.3.8) Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

3.3.9) A apresentação da proposta implicará em plena aceitação por parte da licitante das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

3.3.10) Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título.

3.3.11) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos.

## **3.4) DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

3.4.1) Realizada a abertura do envelope nº "1" e analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

a) Forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;

b) Apresentarem preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis. Serão considerados inexequíveis aqueles preços que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e serão considerados excessivos quaisquer valores que sejam superiores ao valor estimado pela Câmara Municipal de Ouro Preto;

c) Apresentarem preços total ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero;



d) Apresentarem proposta alternativa;

e) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.

3.4.2) Serão classificados para a fase de lances, a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** definido no objeto deste edital e seus anexos, e, em seguida, as propostas com valores de até 10% (dez por cento) sucessivos e superiores àquela, ou as 3 (três) melhores ofertas, conforme disposto no art. 8, incisos VI e VII, do Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão.

3.4.3) A fase de lance se dará da seguinte forma:

3.4.3.1) As proponentes classificadas conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, até a proclamação da vencedora.

3.4.3.2) A pregoeira convidará individualmente as proponentes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

3.4.3.3) A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela pregoeira, implicará exclusão da proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela proponente, para efeito de ordenação das propostas, sendo vedada apresentação de nova proposta de lance por parte da proponente desistente.



3.4.3.4) Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

3.4.3.5) Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas definidas no objeto deste edital, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

3.4.4) Ocorrendo o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar Nº. 123/2006 será assegurada à preferência de contratação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, desde que a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.

3.4.4.1) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada. (§ 2º, Art. 44, Lei Complementar 123/2006).

3.4.4.2) Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo previsto no item 3.4.4.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



3.4.5) Encerrada a fase de lances a pregoeira examinará a **aceitabilidade** da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito.

3.4.6) Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarada a licitante **vencedora**, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital efetuada por item.

3.4.7) Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências do ato convocatório, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectivo proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto deste edital.

3.4.8) Nesta fase será assegurado aos licitantes o direito de manifestar-se em relação à interposição de recursos.

3.4.9) Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

3.4.10) Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

3.4.11) No caso de empate entre duas ou mais propostas, e, não havendo lances, o desempate se fará por sorteio.

3.4.12) A pregoeira, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.



## **3.5) DA HABILITAÇÃO (Envelope 2)**

3.5.1) Com vistas à habilitação na presente licitação as empresas deverão apresentar envelope lacrado contendo no frontispício os seguintes dizeres:

**CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO**  
**ENVELOPE "2" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N°. 19/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL N°. 06/2015**  
**REGISTRO DE PREÇOS - N°04/2015**  
**(NOME DA PROPONENTE)**  
**(ENDEREÇO E CNPJ)**

3.5.2) O envelope nº "2" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

### **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social, e suas alterações posteriores ou o instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas, e no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;



d) Decreto de autorização, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

f) Prova de regularidade de tributos e contribuições com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;

g) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social: Certidão Negativa de Débito - CND, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social-INSS;

h) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS: Certidão de Regularidade com o FGTS - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

i) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

## **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

j) Certidão de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida dentro do prazo de 60 (sessenta) dias, anteriores à data de entrega dos envelopes;

## **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:**



k) Declaração em atendimento ao inciso V do Art. 27, da Lei nº. 8.666/93 acrescido pela Lei nº. 9.854/99, conforme **MODELO III** - Declaração de que não emprega menores;

l) Alvará de Licença de Funcionamento e Localização da sede da licitante.

3.5.3) Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

a) Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ/CPF e com o endereço respectivo;

b) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

c) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

3.5.4) **O CRC - Certificado de Registro Cadastral da CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO**, substituirá somente os documentos de **habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira**, relacionados no item 3.5.2, desde que os documentos apresentados para o cadastramento estejam com sua data de validade vigente.

3.5.5) A empresa que não apresentar o CRC - Certificado de Registro Cadastral da CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO, deverá apresentar a documentação atualizada, conforme item 3.5.

3.5.6) As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação ou os apresentarem em desacordo



com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

3.5.6.1) Nessa hipótese, o pregoeiro convocará o segundo menor preço conforme disposições do item 3.4.7 do Edital.

3.5.7) Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela pregoeira, equipe de apoio e as proponentes presentes.

#### **4) DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

4.1) As impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, protocolizadas pessoalmente no Departamento de Compras e Patrimônio, localizado à Praça Tiradentes, nº. 41, Bairro Centro, em Ouro Preto/MG, em até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento dos envelopes, dirigidas a Pregoeira subscritora do presente ato convocatório, observado para tanto o prazo estabelecido no artigo 41, § 1º e 2º da Lei Federal 8.666/93.

4.2) No ato de protocolo da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (**por documento original ou cópia autenticada**).

4.3) Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.4) Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, divulgada através dos meios em que se deu a divulgação do Edital.

4.5) O Departamento de Compras e Patrimônio não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em



locais diversos do mencionado no item 4.1 deste título e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

4.6) Não serão conhecidas as impugnações enviadas via fax, e-mail e/ou intempestivas.

## **5) DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

5.1) Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

5.2) A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, importará a decadência do direito de recurso, e adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira, à vencedora.

5.3) O recurso contra a decisão da Pregoeira, bem como a impugnação, não terão efeitos suspensivos.

5.4) O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5.5) A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo em Ata. Nessa hipótese, igual procedimento será facultado às demais licitantes, para contra-razões.

5.6) Não serão conhecidos os memoriais de recursos enviados por fax, e-mail e/ou intempestivos.



5.7) Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Compras e Patrimônio, nos dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas.

## 6) DA ADJUDICAÇÃO

6.1) A adjudicação, em favor da licitante vencedora, será feita pela pregoeira no final da sessão e registrada em ata, caso não haja interposição de recursos.

6.1.2) Em caso de interposição de recursos, a adjudicação será feita pela Autoridade Competente juntamente com a homologação do processo licitatório.

## 7) DA HOMOLOGAÇÃO

7.1) A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pela Autoridade Competente, após recebimento do processo concluído pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio.

## 8) DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1) Homologada a presente licitação, a Câmara Municipal de Ouro Preto lavrará documento denominado **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com valores da(s) proposta(s) classificada(s) em primeiro lugar, devidamente registrados, antecedente ao contrato de fornecimento destinado a subsidiar o Sistema de Controle de Registro de Preços.

8.2) A **Ata de Registro de Preço** terá sua vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal após a publicação de seu extrato, não sendo admitida sua prorrogação.



8.3) A existência de preços registrados não obriga a Câmara Municipal de Ouro Preto a efetivar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do Registro à preferência em igualdade de condições.

8.3.1) O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso a Câmara Municipal de Ouro Preto opte por realizar a aquisição através de licitação específica, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, caso em que o detentor do Registro de Preços terá assegurado seu direito à contratação.

8.4) A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº. 8.666 de 1993.

8.5) Durante sua vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

8.6) O órgão gerenciador somente autorizará a adesão à ata, após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.

8.7) Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.



8.8) Caberá ao prestador de serviço beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

8.9) As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

8.10) O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

8.11) Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo e vigência da ata.

## **9) DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1) A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei Federal 8.666/93 e ainda nos seguintes casos:

9.1.1) O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos itens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as negociações junto aos fornecedores;



**9.2) Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:**

9.2.1) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

9.2.2) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

9.2.3) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**9.3) Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão Gerenciador poderá:**

9.3.1) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

9.3.2) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**9.4) Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação do processo licitatório ou da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.**

## **10) DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



10.1) Pela **CONTRATANTE**, quando:

10.1.1) Descumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

10.1.2) A Licitante vencedora não atender à convocação para firmar contrato decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;

10.1.3) Não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.1.4) Por razões de interesse público, mediante despacho motivado, devidamente justificado;

10.1.5) For declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei 8.666/93;

10.1.6) A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita por correspondência com recibo de entrega, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços;

10.1.7) No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar da Licitante vencedora, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, por uma vez e afixado no local de costume do Órgão Gerenciador do Registro, considerando-se cancelado o registro na data da publicação na Imprensa Oficial;

10.1.8) O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.



10.2) Pela **LICITANTE VENCEDORA**, quando:

10.2.1) Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado e justificado ao Órgão Gerenciador.

## **11) DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

11.1) A LICITANTE VENCEDORA deverá efetuar a entrega dos produtos, no prazo máximo de 05 dias após a Nota de Autorização de Fornecimento, no Departamento de Compras e Patrimônio da Câmara Municipal de Ouro Preto, situado na Praça Tiradentes, nº. 41, Ouro Preto/MG, CEP 35.400-000, os quais serão recebidos e conferidos por um representante do departamento.

11.2) Todos os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, ótima qualidade e entregues em suas embalagens originais do fabricante, sendo que a qualidade dos mesmos será atestada pelo representante do Município

11.3) A LICITANTE VENCEDORA será responsável pelo fornecimento e garantia dos produtos contratados.

11.4) A CÂMARA MUNICIPAL reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, ficando por conta da LICITANTE VENCEDORA substituir os produtos recusados no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, no mesmo preço acordado, sob pena de rescisão contratual, e podendo ser aplicado o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº. 8.666/93.

## **12) FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**



12.1) A entrega dos produtos será acompanhada pelo Departamento de Compras e Patrimônio.

12.2) A fiscalização exercida pelo representante do Departamento de Compras e Patrimônio não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da LICITANTE VENCEDORA pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

### **13) DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

13.1) Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão às contas da seguinte dotação orçamentária:

**01.01.001.031.2003.4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente**

### **14) DAS CONDIÇÕES E PRAZO DO PAGAMENTO**

14.1) A CÂMARA MUNICIPAL pagará à LICITANTE VENCEDORA, através da Tesouraria, mensalmente, no prazo máximo de até o 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com valores expressos em reais, devidamente aprovada e aceita pelo Departamento requisitante, que somente atestará a entrega dos produtos e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela LICITANTE VENCEDORA, todas as condições pactuadas.

14.2) Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a LICITANTE VENCEDORA deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Câmara Municipal de Ouro Preto, CNPJ n.º19.146.752/0001-93, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

14.3) Havendo erro na nota fiscal, planilha ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à LICITANTE VENCEDORA,



pelo representante da CÂMARA MUNICIPAL e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CÂMARA MUNICIPAL.

## **15) DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**

15.1) Durante a vigência do contrato, a LICITANTE VENCEDORA obrigar-se-á a:

a) Arcar com toda e qualquer despesas relativa ao fornecimento, dentre elas carga, descarga, armazenagem, frete, transporte, e encargos decorrentes do contrato, notadamente no que se refere a salários, obrigações previstas na legislação trabalhista e previdenciária, resultantes dos contratos de trabalho do pessoal empregado direta ou indiretamente na execução do objeto;

b) Responsabilizar-se pelas demais exigências oriundas da legislação federal, estadual e municipal, aplicáveis à matéria, devendo exibir quitadas, sempre que solicitadas e por ocasião dos pagamentos, as guias de recolhimento do INSS e FGTS, sob pena de retenção dos créditos a que tiver direito;

c) Responsabilizar-se por quaisquer danos que, na execução do contrato ou instrumento equivalente, causar à CÂMARA MUNICIPAL ou a terceiros, por motivo de dolo ou culpa (negligência, imprudência ou imperícia);

d) Fornecer os produtos conforme o objeto e declarado na proposta vencedora, com eficiência, presteza e



pontualidade, em conformidade com os prazos estabelecidos no contrato ou instrumento equivalente;

e) Fornecer os produtos utilizando a melhor técnica de embalagem e transporte, a fim de garantir a qualidade dos mesmos.

f) Tomar os cuidados necessários quanto à entrega dos produtos, obrigando-se a repor, por sua conta, sem ônus para a CÂMARA MUNICIPAL, todo aquele que julgar fora da especificação constante do objeto do contrato;

g) Permitir a fiscalização por parte da CÂMARA MUNICIPAL do fornecimento dos produtos, o qual poderá, inclusive, recusar aqueles que estiverem em desacordo com os termos do contrato ou instrumento equivalente, devendo ser devolvidos imediatamente pelo responsável do recebimento e substituídos por outros que atendam aos padrões de qualidade, sendo que a reincidência do fato poderá levar a suspensão do fornecimento, sem que caiba qualquer indenização à LICITANTE VENCEDORA;

h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **16) DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL**

### **16.1) Constitui obrigações da CÂMARA MUNICIPAL:**

a) Indicar o responsável pela fiscalização, solicitando à LICITANTE VENCEDORA, sempre que achar conveniente, informações sobre o fornecimento dos produtos;



- b) Fornecer todas as informações necessárias com clareza ao fiel cumprimento do objeto deste edital;
- c) Efetuar o pagamento correspondente a entrega realizada nas condições contratadas;
- d) Notificar a LICITANTE VENCEDORA por escrito, irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos, fixando-lhe prazo para corrigi-la;
- e) Aplicar sanções motivadas, pela inexecução total ou parcial do contrato, incluída a advertência, suspensão do direito de licitar com a Câmara Municipal de Ouro Preto e declaração de inidoneidade.

## **17) DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1) A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas e outras penalidades previstas neste edital e demais disposições legais.

17.2) As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciado por igual período.



17.3) Serão aplicadas multas nos casos de:

a) descumprimento do prazo de entrega estipulado pela licitante vencedora - multa de 1% (um por cento) sobre o valor da obrigação, calculada ao dia.

b) desatendimento às demais obrigações assumidas pela licitante vencedora, não abrangidas pela alínea anterior - multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor do objeto contratado, sem prejuízo da rescisão contratual, a critério da Câmara Municipal.

17.4) As multas previstas nas letras "a" e "b" do subitem anterior não poderão ultrapassar a 15% (quinze por cento) do valor do contrato.

## **18) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

18.1) A CÂMARA MUNICIPAL de Ouro Preto reserva-se no direito de anular ou revogar esta licitação no total ou em parte, desde que se verifique a ilegalidade, ou conveniência da CÂMARA MUNICIPAL, não assistindo aos licitantes, qualquer direito de reclamação, reparação, protesto ou indenização, ressalvada a hipótese de revogação da licitação após homologação, caso em que deverá ser comprovado o efetivo dano, para fins de ressarcimento dos prejuízos nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93.

18.2) O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a



rescisão do Contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

18.3) A participação do licitante nesta licitação implica em plena aceitação de todos os termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

18.4) É facultado a PREGOEIRA, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.5) As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da CÂMARA MUNICIPAL, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6) Uma vez findo o prazo de entrega dos envelopes no local indicado, não serão admitidas quaisquer retificações de documentos e propostas apresentadas, *FICANDO EXPRESSAMENTE PROIBIDO*, a juntada de qualquer documento, como também a participação de proponentes retardatários.

18.7) Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela PREGOEIRA, observando o que determina a Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais normas aplicáveis.

18.8) A Contratada deverá comunicar ao Departamento de Compras e Patrimônio todas as alterações porventura ocorridas nos dados cadastrais para atualização.

18.9) É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes.

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



18.10) A Pregoeira poderá, no interesse da CÂMARA MUNICIPAL, relevar omissões puramente formais nas propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

18.11) As multas e outras penalidades somente poderão ser relevadas pela CÂMARA MUNICIPAL, nos casos de força maior, devidamente comprovadas no procedimento administrativo instaurado e para os quais não tenha dado causa a licitante vencedora.

18.12) A Pregoeira dirimirá as dúvidas que possam surgir em decorrência da interpretação deste Edital, desde que arguidas **até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada** para o início da Sessão de julgamento, no de Compras e Patrimônio da Câmara Municipal de Ouro Preto, situada à Praça Tiradentes, nº. 41, Bairro Centro, em Ouro Preto/MG, ou pelo telefone **(31)3552-8504** no horário de **12:00 às 18:00 horas**.

18.13) Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

18.14) A licitante que vier a ser declarada vencedora, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme o § 1º, do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

18.15) Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário por parte da Pregoeira.

# **Câmara de Vereadores de Ouro Preto**

**CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS**  
**Departamento de Compras e Patrimônio**



18.16) Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente.

18.17) A Homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

18.18) A inexecução total do contrato ou equivalente, enseja a sua rescisão com as consequências previstas no edital, em lei ou regulamento.

18.19) Não será admitida a subcontratação pela licitante vencedora na execução do objeto deste Edital, sem a prévia e expressa autorização da CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO.

18.20) O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Ouro Preto, local da realização do certame.

18.21) São partes integrantes deste Edital, os anexos:

- a) Anexo I - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- b) Anexo II - Planilha de Preços - Proposta;

Câmara Municipal de Ouro Preto, em 09 de novembro de 2015.

**Érika das Graças de Figueiredo Mapa**

PREGOEIRA

# **Câmara de Vereadores de Ouro Preto**

**CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS**  
**Departamento de Compras e Patrimônio**



## **MODELO I**

### **DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO: N° XXX/2015**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - N° 06/2015**

**REGISTRO DE PREÇOS - N° 04/2015**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**ÓRGÃO REQUISITANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO - DEPARTAMENTO DE  
COMPRAS E PATRIMÔNIO**

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



A \_\_\_\_\_ (nome da proponente), CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2015, REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2015**, da Câmara Municipal de Ouro Preto, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

LOCAL, DATA.

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
Apor carimbo padronizado do CNPJ da empresa

## MODELO II

### MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

A \_\_\_\_\_ (nome da proponente), CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu(s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



endereço), a quem confere(m) amplo(s) e geral (ais) poderes para, junto à CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO/MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, **podendo inclusive, assinar propostas e credenciais**, dando tudo por bom, firme e valioso.

Por ser verdade, datamos e firmamos a presente

LOCAL, DATA.

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
Apor carimbo padronizado do CNPJ da empresa

**(Reconhecer firma)**

## MODELO III

**“MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 27, V DA LEI N°. 8.666/93  
E ALTERAÇÕES.**

PROCESSO LICITATÓRIO: N° 19/2015

MODALIDADE: **PREGÃO PRESENCIAL – N° 06/2015**

**REGISTRO DE PREÇOS – N° 04/2015**

TIPO: **MENOR PREÇO POR ITEM**

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



ÓRGÃO REQUISITANTE: **CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO - DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PATRIMÔNIO**

A \_\_\_\_\_ (nome da proponente), CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

LOCAL, DATA.

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
Apor carimbo padronizado do CNPJ da empresa

## ANEXO I

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO LICITATÓRIO: **N 19/2015**

MODALIDADE: **PREGÃO PRESENCIAL - N° 06/2015**

**REGISTRO DE PREÇOS - N°04/2015**

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



TIPO: **MENOR PREÇO POR ITEM**

ÓRGÃO REQUISITANTE: **CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO - DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PATRIMÔNIO**

Aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias do mês de \_\_\_\_\_, do ano de dois mil e quinze, a CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO, inscrita no CNPJ/MF n.º 19.146.752/0001-93, com sede na Praça Tiradentes, 41, Centro, Ouro Preto/MG, doravante denominada **ORGÃO GERENCIADOR**, representada pelo seu Presidente para o Biênio 2015/16, o Sr. **THIAGO CÁSSIO PEDROSA MAPA**, e de outro a empresa: \_\_\_\_\_, CNPJ n.º. \_\_\_\_\_, doravante denominada **DETENTORA**, representada pelo(a) seu(ua) sócio(a) \_\_\_\_\_, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme decisão exarada no **PROCESSO LICITATÓRIO N.º. 19/2015, PREGÃO PRESENCIAL N.º. 06/2015, REGISTRO DE PREÇOS N.º.04/2015**, para **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS DE INFORMÁTICA E EQUIPAMENTOS PARA REDE SEM FIO, EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO**, na qualidade de Órgão Participante deste Registro, nos termos do art. 11 da Lei Federal n.º. 10.520, de 17 de julho de 2002 e art. 15 da Lei n.º. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Portaria 17/06, de 24 de março de 2006, e Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, consoante as seguintes cláusulas e condições:

## I - DO OBJETO

1.1) Aquisição de equipamentos diversos de informática e equipamentos para rede sem fio, em atendimento às demandas da câmara municipal de ouro preto, conforme anexos desta Ata.

1.2) Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritas, o Edital e seus Anexos.



## II - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - A presente **Ata de Registro de Preço** terá sua vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal após a publicação de seu extrato, não sendo admitida sua prorrogação.

2.2 - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, e no preço nela registrado, a CÂMARA MUNICIPAL não será obrigada a adquirir os objetos referidos no anexo II, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do Registro à preferência em igualdade de condições.

2.3 - Ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantindo à sua detentora, o contraditório e a ampla defesa.

2.4 - O resultado da Ata de Registro de Preços decorrente deste certame será, em qualquer hipótese, publicado no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data de sua assinatura.

## III - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - Durante sua vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

3.2 - O órgão gerenciador somente autorizará a adesão à ata, após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.



3.3 - Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

3.4 - Caberá ao prestador de serviço beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.5 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.6 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3.7 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo e vigência da ata.

## IV - DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 - Os preços ofertados pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços são os constantes do **ANEXO II** do edital, de acordo com a respectiva ordem de classificação no **Pregão Presencial nº. 06/2015**.



4.2 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais normas aplicáveis, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Presencial nº. 06/2015 e seus anexos.**

4.3 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no processo de **Registro de Preços nº. 04/2015**, modalidade **Pregão Presencial nº. 06/2015**, pela empresa detentora da presente Ata, a qual também a integra.

4.4 - A existência de preços registrados não obriga a Câmara Municipal de Ouro Preto a efetivar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do Registro à preferência em igualdade de condições.

4.4.1 - O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso a Câmara Municipal de Ouro Preto opte por realizar a aquisição através de licitação específica, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, caso em que o detentor do Registro de Preços terá assegurado seu direito à contratação.

## V - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 - A LICITANTE VENCEDORA deverá efetuar a entrega dos produtos, no prazo máximo de 05 dias após a Nota de Autorização de Fornecimento, no Departamento de Compras e Patrimônio da Câmara Municipal de Ouro Preto, situado na Praça Tiradentes, nº. 41, Ouro Preto/MG, CEP 35.400-000, os quais serão recebidos e conferidos por um representante do departamento.



5.2 - Todos os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, ótima qualidade e entregues em suas embalagens originais do fabricante, sendo que a qualidade dos mesmos será atestada pelo representante do Município

5.3 - A LICITANTE VENCEDORA será responsável pelo fornecimento e garantia dos produtos contratados.

5.4 - A CÂMARA MUNICIPAL reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, ficando por conta da LICITANTE VENCEDORA substituir os produtos recusados no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, no mesmo preço acordado, sob pena de rescisão contratual, e podendo ser aplicado o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº. 8.666/93.

## VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 - A CÂMARA MUNICIPAL pagará à DETENTORA, através da Tesouraria, mensalmente, no prazo máximo de até o 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com valores expressos em reais, devidamente aprovada e aceita pelo Departamento requisitante, que somente atestará a entrega dos produtos e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela DETENTORA, todas as condições pactuadas.

6.2 - Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a DETENTORA deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Câmara Municipal de Ouro Preto, CNPJ n.º19.146.752/0001-93, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.



6.3 - Havendo erro na nota fiscal, planilha ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à DETENTORA, pelo representante da CÂMARA MUNICIPAL e o pagamento ficará pendente até que se providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CÂMARA MUNICIPAL.

## VII - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1 - O contrato de fornecimento, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar decorrente da presente Ata de Registro de Preços será formalizado perante o Departamento de Compras e Patrimônio.

7.2 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que o fornecimento dos produtos destes decorrentes, esteja previsto para data posterior à do seu vencimento.

7.3 - Se a qualidade dos produtos fornecidos não corresponder às especificações exigidas no Edital e seus anexos do processo de **Registro de Preços nº 04/2015**, modalidade **Pregão Presencial nº 06/2015** que precedeu a presente Ata, os produtos deverão ser substituídos, imediatamente, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

7.4 - A empresa detentora da presente Ata ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor estimado do contrato.

## VIII - DAS PENALIDADES



8.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela DETENTORA, sem justificativa aceita pela CÂMARA MUNICIPAL, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo e retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

b) Descumprimento do prazo de entrega estipulado pela DETENTORA - multa de 1% (um por cento) sobre o valor da obrigação, calculada ao dia.

c) Desatendimento às demais obrigações assumidas pela DETENTORA, não abrangidas pela alínea anterior - multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor do objeto contratado, sem prejuízo da rescisão contratual, a critério da Câmara Municipal.

d) Advertência.

8.2 - A aplicação das sanções previstas em Edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da DETENTORA por eventuais perdas e danos causados à Administração.

8.3 - A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do MUNICÍPIO, via Tesouraria da CÂMARA MUNICIPAL, no prazo máximo de 10 (dez) dias

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela CÂMARA MUNICIPAL.

8.4 - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na CÂMARA MUNICIPAL, em favor da DETENTORA, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

8.5 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Presidente da Câmara Municipal de Ouro Preto, devidamente justificado.

8.6 - A DETENTORA que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou outro instrumento similar, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a CÂMARA MUNICIPAL e será descredenciada do CRC da CÂMARA MUNICIPAL, pelo período de 02 (dois) anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

8.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8.8 - Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à DETENTORA o contraditório e a ampla defesa.

## **IX - DA REPACTUAÇÃO E DO REAJUSTE DE PREÇOS**



9.1 - Os preços unitários contratuais serão passíveis de recomposição de valores, de forma a manter o equilíbrio financeiro do contrato, sempre que o mercado assim o determinar, quando então será(ao) utilizado(s) o índice e critério(s) legalmente adequado(s), com base em pesquisa junto a institutos oficiais.

9.2 - Os preços unitários, eventualmente a serem revistos, deverão fazer-se mediante solicitação da detentora ao Departamento de Compras e Patrimônio, acompanhada de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

## X - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei Federal 8.666/93 e ainda nos seguintes casos:

10.1.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos itens que compõem o lote registrado, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as negociações junto aos fornecedores;

**10.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:**

10.2.1 - Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

10.2.2 - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;



10.2.3 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**10.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão Gerenciador poderá:**

10.3.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

10.3.2 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**10.4 - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação do processo licitatório ou da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.**

## **XI - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1 - Pela CÂMARA MUNICIPAL, quando:**

11.1.1 - Descumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

11.1.2 - A Detentora não atender à convocação para firmar contrato decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;



11.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

11.1.4 - Por razões de interesse público, mediante despacho motivado, devidamente justificado;

11.1.5 - For declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei 8.666/93;

11.1.6 - A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita por correspondência com recibo de entrega, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços;

11.1.7 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar da Contratada, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, por uma vez e afixado no local de costume do Órgão Gerenciador do Registro, considerando-se cancelado o registro na data da publicação na Imprensa Oficial;

11.1.8 - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

## **11.2 - Pela DETENTORA, quando**

11.2.1 - Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado e justificado ao Órgão Gerenciador.

## **XII - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO**

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



12.1 - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Ordenador de despesa do órgão participante.

## XIII- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - Integram esta Ata, o edital do Processo de **Registro de Preços nº. 04/2015**, modalidade **Pregão Presencial nº.06/2015** e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

13.2 - Fica eleito o foro da Comarca de Ouro Preto/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ATA.

13.3 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais normas aplicáveis.

Câmara Municipal de Ouro Preto em XX de XXXXXX de 2015

**THIAGO CÁSSIO PEDROSA MAPA**  
*Presidente*

**RODRIGO FERREIRA ROCHA**  
*Diretor Geral*

\_\_\_\_\_  
*Detentora*

TESTEMUNHAS:

01) \_\_\_\_\_ 02) \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

# **Câmara de Vereadores de Ouro Preto**

**CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS**  
**Departamento de Compras e Patrimônio**



## **ANEXO II**

### **““MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL””**

**PROCESSO LICITATÓRIO: Nº19/2015**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL – Nº06/2015**

**REGISTRO DE PREÇOS – Nº 04/2015**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



ÓRGÃO REQUISITANTE: **CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO - DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PATRIMÔNIO**

Prezados,

Declaramos aceitos os termos do Pregão Presencial n.º 06/2015, Registro de Preços n.º 04/2015 apresentando-lhes nossa proposta para o(s):

## LOTE 1 - EQUIPAMENTOS DIVERSOS

ITEM	QUANT.	UN.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	2	UN.	<p><b>TV's LED 60" COM SUPORTES DE PAREDE FIXO</b></p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo de TV: LED</li><li>- Tamanho da Tela 60"</li><li>- Resolução: Full HD</li><li>- Frequência em HZ: 120Hz</li><li>- Frequência com Tecnologia: CMR 480</li><li>- Grava Programas: Não</li><li>- Idiomas do Menu: Português, Inglês e Espanhol</li><li>- Timer: On/Off Sim</li><li>- Sleptimer: Sim</li><li>- Bloqueio de Canais: Sim</li><li>- Contraste: Mega Contraste</li><li>- PIP (Picture in Picture): Sim</li><li>- Conversor Digital Integrado: Sim</li><li>- Progressive Scan: Sim</li><li>- Potência de Áudio: 10W x 2</li><li>- Som Estéreo: Sim</li><li>- SAP: Sim</li><li>- Closed Caption: Sim</li><li>- Surround: Não</li><li>- Dolby Digital: Sim</li><li>- Recursos de Áudio: Dolby Digital Plus / Dolby Pulse/ DTS Studio Sound / DTS Premium Audio 5.1 / Down Firing + Full Range Bluetooth Não Wi-Fi, Wi-Fi integrado</li><li>- Câmera Integrada: Não</li><li>- Conexões HDMI: 4</li><li>- Conexões USB: 3</li><li>- Conexões para PC: Não</li><li>- Características: Smart TV 3D</li></ul>			

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



			<ul style="list-style-type: none"><li>- Tecnologia 3D: Ativo</li><li>- Quantidade de Óculos: 2</li><li>- Dimensões Aproximadas do Produto - cm (AxLxP)80x137,1x9,5cm</li><li>- Peso Liq. Aproximado do Produto (Kg)25.5Kg</li><li>- Peso Liq. Aproximado da Embalagem c/ Produto (Kg)31.3Kg</li></ul> <p><b>ESPECIFICAÇÕES SUPORTES DE PAREDE</b></p> <p>SUPORTE COM INCLINAÇÃO PARA TV LCD/PLASMA/LED 42" ATÉ 60"</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Compatibilidade: Monitores de LCD/Plasma de 42" a 60".</li><li>- Capacidade: Suporta até 75kg</li><li>- Largura: 800 mm</li><li>- Altura: 400 mm</li><li>- Profundidade: 76 mm</li><li>- Peso Líquido: 4,982kg</li><li>- Cores: preto Articulação</li><li>- Vertical: 15°</li><li>- Padrão: VESA TV 60'</li></ul>			
02	18	UN.	<p><b>SCANNERS DE MESA</b></p> <p>Especificações técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo de scanner: Base plana</li><li>- Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 dpi</li><li>- Profundidade de bits: 48 bits</li><li>- Níveis da escala de cinza: 256</li><li>- Detecção de multi-alimentação: Não</li><li>- Velocidade da tarefa: Fotos 10 x 15 cm para arquivo: cerca de 21 seg., OCR) de página de texto A4 para Microsoft® Word®: ~ 47 seg. Foto em cores de 10 x 15 cm para compartilhar/email: cerca de 34 seg., PDF para email cerca de 67 seg.</li><li>- Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo 216 x 297 mm</li><li>- Tipos de mídia suportados: Papel (normal, inkjet, foto, jornal, revista), transparências, objetos 3D</li><li>- Formatos dos arquivos digitalizados: Windows®: BMP, JPEG, GIF, TIFF, TIFF comprimido, PNG, PCX, Flashpix (FPX), PDF, PDF pesquisável, RTF, HTM, TXT; Macintosh: TIFF, PICT, JPEG, GIF, FlashPix, Plain Text, PDF, HTML, Rich</li></ul>			

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



			<p>Text</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Modos de entrada de digitalização: Digitalização painel frontal, botões de cópia; Software HP Photosmart</li><li>- Painel de controle: 2 botões frontais (Digitalizar, Copiar)</li><li>- Sistemas operacionais compatíveis: Preparado para Microsoft® Windows® 7, Windows Vista®, Windows® XP 32 e 64 bit, Windows® XP x64, Windows® 2000, Mac OS X v10.3.9, Mac OS X v10.4.11, 10.5, 10.6.</li><li>- Compatível com Mac: Sim</li><li>- Conectividade, padrão: Hi-Speed USB 2.0</li><li>- Versão TWAIN: Versão 1,9</li><li>-Alimentação: Adaptador de corrente CA universal 100 VCA (50/60-Hz) de entrada; saída de 12 VCC 1,25 Amperes</li><li>- Consumo de energia: 17 Watts no máximo</li><li>- Energy efficiency: Qualificado pela ENERGY STAR®</li><li>- Gama de temperaturas de funcionamento: 10 a 35° C</li><li>- Intervalo de umidade para funcionamento: 15 a 85% HR</li><li>- Dimensões mínimas (L x P x A): 458 x 275 x 615 mm</li><li>- Peso: 2.2 kg</li><li>- Garantia: 12 meses</li><li>- Cabo/adaptador de alimentação</li><li>- Cabo USB</li><li>- CD-ROMs com software</li><li>- Pôster de instalação do usuário</li><li>- Declaração de garantia, guia de suporte e instalação</li></ul>			
03	1	UN.	<p><b>ROTULADOR ELETRÔNICO PORTÁTIL + 30 FITAS DE IMPRESSÃO 12mm</b></p> <p><b>Especificações Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tela: LCD</li><li>- Tipo de impressão: 16 caracteres por 2 linhas</li><li>- Com Backlight</li><li>- Cor: Laranja</li><li>- Teclado: QWERTY</li><li>- Cortador: Manual</li><li>- Resolução da Impressão: 180 dpi</li><li>- Fonte de Alimentação: 6 pilhas AA (não incluso)</li><li>- Família da Fita: TZ</li></ul>			

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



			<ul style="list-style-type: none"><li>- Tecnologia da Fita: Transferência Térmica Lâminada</li><li>- Tamanho da Fita: 12 mm</li><li>- Comprimento da Fita: 8 m</li><li>- Número de Fontes: 1</li><li>- Tipos de Estilos: 6</li><li>- Impressão Multi-cópias: Até 99</li><li>- Impressão Vertical: Sim</li><li>- Impressão Espelho: Sim</li><li>- Impressão da Data/Hora: Sim</li><li>- Código de Barras: Sim</li><li>- Códigos de Barras (Modo Independente): Código 39, I-25, EAN13, EAN18, UPC-A, UPC-E, CODABAR, EAN128, CODE 128</li><li>- Enquadramento de Texto: Sim</li><li>- Modelos Automáticos Sim</li><li>- Altura Máx. de Impressão: 59 mm</li><li>- Config. do Comprimento da Etiqueta: Sim (2,54 a 91cm)</li><li>- Dimensões sem caixa (L x A x P):15,3 x 14,5 x 19,6 cm</li><li>- Peso sem Caixa: 630 g</li><li>- Garantia:1 ano</li></ul> <p>Itens Inclusos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Maleta</li><li>- Alça</li><li>- Manual do usuário</li><li>- Cd Instalação c/ Manual</li><li>- Cabo USB</li></ul>		
04	2	UN.	<b>MINI RACK DE PAREDE 9U+ RÉGUA 08 TOMADAS</b>  Especificações Mini Rack: <ul style="list-style-type: none"><li>- Tamanho: 9U's x 470mm</li><li>- Estrutura monobloco com teto, base e fundo confeccionadas em chapa de aço;</li><li>- Laterais ventiladas removíveis em chapa de aço</li><li>- Porta em chapa de aço com visor em poliestireno e fechadura com duas chaves.</li><li>- Duas régua de plano para montagem reguláveis na profundidade confeccionadas em chapa de aço com furações quadradas</li></ul>		

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



			<p>(padrão europeu) de 9,0 mm para porca gaiola.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Quatro furos de diâmetro 5,00 mm para fixação do mini rack à parede</li><li>- Abertura (oblonga) de 127 x 25 mm para entrada e saída de cabos na parte superior</li><li>- Parafusos para fixação na parede</li><li>- Largura: 56cm</li><li>- Altura: 49cm</li><li>- Profundidade: 49cm</li></ul> <p>Especificações Régua:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Placa frontal com 1U em chapa de aço SAE 1010 de 0,9mm de 8 tomadas p T, 250V, novo</li><li>- padrão Brasileiro NBR 14136</li><li>- Sem disjuntor unipolar</li><li>- Cabo com 1,5m de comprimento e plug;</li><li>- Parafusos e porcas para fixação</li></ul>		
05	3	UN.	<p><b>LEITOR BIOMÉTRICO</b></p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Peso máximo: 120 g</li><li>- Dimensões 45 x 63 x 26 mm</li><li>- Plug-and-Play compatível com interface USB 2.0</li><li>- Janela de captura: 16x24mm</li><li>- Resolução da imagem: 480x320 px, 500 DPI</li><li>- Tamanho da Imagem Raw capturada: 150KB</li><li>- Com LVD - Live Finger Detection</li><li>- Cabo USB com 2 metros</li><li>- Temperatura de operação: -10 até +55 °C</li><li>- Certificações: CE, FCC, RoHS,</li><li>- Fonte de luz: LED Infravermelho</li><li>- Alimentação: DC 4.5-5.5V via porta USB</li><li>- Suporte a sistemas operacionais: Windows 7, 32 bit e 64 bit. Windows XP/2003, 32 bit e 64 bit. Windows Vista/2008, 32 bit e 64 bit. Windows CE 5.0 e 6.0 (pata x86 e ARM9)</li><li>MAC OS (versões 10.5, 10.6 e 10.7, Intel CPU)</li><li>Linux com kernel 2.4 ou superior (para x86 e ARM9)</li></ul>		



06	18	UN.	<b>TABLET 10.1" COM SISTEMA ANDROID 4.4+ COM SUPORTE ARTICULADO</b>  <b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO TABLET</b>  - Tamanho mínimo da tela: 10" - Conexões: Wi-Fi - Sistema Operacional (versão mínima): Android 4.4+ - Memória Interna mínima: 16GB - Câmera Integrada: 5.0MP - Câmera Filmadora: Sim - MP3 Player: Sim - Extensão para Cartões de Memória: Sim - Compatibilidade de Cartões de Memória: Expansível até 32GB - Bluetooth: Sim - Recursos Fotográficos: Câmera Principal: Tamanho imagem: 5MP (2560x1920), W4M (2560x1600), 3MP (2048x1536), 1MP (1280x960) / Modo: panorama, normal Cheese shot / Temporizador: desligado, 3 segundos, 10 segundos / Enquadramento de foto / Tecla volume: captura imagens / Câmera Frontal: Tamanho da imagem: 1MP (1280x960), W1M (1280x800) Cheese shot / Temporizador: desligado, 3 segundos, 10 segundos / Enquadramento de foto / Flash frontal: desligado, automático Tecla volume: captura imagens - Recursos de videos: Tamanho do vídeo: FHD (1920x1080), HD (1280x720), WVGA (800x480) / - - Tamanho do vídeo: HD (1280x720), WVGA (800x480) / Opção de tirar fotos enquanto grava / Tecla volume: captura imagens - Recursos de som: Áudio: MP3, WAV, MID, WMA - Vídeo: MP4, AVI, WMV, DivX, MPEG - Imagem: JPG, GIF, BMP, PNG - Idiomas do menu: Inglês, Alemão, Catalão, Espanhol, Francês, Galego, Italiano, Polonês, Holandês, Português, Romeno, Turco e Coreano - Cor: Preto - Alimentação, tipo de bateria: Bateria Li-Polímero 7.700 mAh - Dimensões máximas do produto - cm			
----	----	-----	--	--	--	--

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



			<p>(AxLxP): 2,6x16,5x0,8cm - Peso liq. máximo do produto: 523g <b>Sugestão: LG G Pad V700</b></p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SUPORTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cápsula que gira 360° que possibilite inclinar e rotacionar em qualquer direção;</li><li>- Grampo Morsa para fixação em tampos, mesas, bancadas, etc..</li><li>- Permitir fácil manuseio para inserir e retirar o Tablet;</li><li>- Haste Flexível com tamanho máximo de 55 cm;</li><li>- Peso máximo do produto: 1,4 Kg;</li><li>- Peso máximo suportado: 1 Kg;</li><li>- Composição do material: Aço e Plástico ABS.</li></ul>			
07	2	UN.	<p><b>LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS</b></p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cor: Preto</li><li>- Resolução mínima: 01,25m</li><li>- Luminosidade: Solar 1000 Lux e ambiente 3000 Lux</li><li>- Interface: RS232 / Wand emulation / OCIA / KB / - USB / Cabo com no mínimo 1,70m</li><li>- Processador: 8051</li><li>- Frequência de Operação: 29,49 MHz</li><li>- Alimentação: DC 5V 5%</li><li>- Largura mínima da Janela: 80 mm</li><li>- Velocidade mínima: 100 scans/seg</li><li>- Consumo: Ligado - 160mA</li><li>- Operação - 150mA</li><li>- Stand by - 70mA</li><li>- Sensor Óptico: CCD Linear 2.048 pixel</li><li>- Temperatura: Operação - 0°C a 40°C</li><li>- Armazenamento - -20°C a 60°C</li><li>- Dimensões: L 80mm x A 66mm x P 174mm</li><li>- Tipos de Códigos: TODOS UPC / EAN / JAN / CODE 39 / CODE 39 FULL ASCII / CODE 128 / CODE 93 / INTERLEAVE 25 / DISCRETO 2 DE 5 / INDUSTRIAL 25 / MATRIX 25 / CHINA POSTAGE / CODABAR / NW7 / CODE 11 /</li></ul>			

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



			MSI/PLESSEY / CODE32 - Ângulo mínimo de Leitura: 40° frontal, 25° lateral - Resistência mínima a queda: 1,20 metro - Profundidade de campo: de 0 a 2,5 cm			
08	3	UN.	<b>CÂMERA FILMADORA</b> <b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b> - Tipo: Digital - Sensor de Imagem CMOS - Tecnologia HD, HDV - Slot para Cartão de Memória Memory Stick PRO Duo, SD, SDHC, SDXC - Visor LCD - Tamanho mínimo do Visor LCD: 2,7 polegadas - Foco mínimo: 1.8 - 3.2 graus - Distância Focal (Min. - Max.) 2.5 - 62.5 mm - Zoom Óptico mínimo: 25 x - Zoom Digital mínimo: 300 x - Compatível com alta resolução HD - Funções Extras Câmera Digital, Detector de Face, Estabilizador de Imagem - Saída de Áudio HDMI, RCA - Saída de Vídeo HDMI, RCA - Conexão USB - Voltagem Li-íon Recarregável - Consumo máximo: 2,1 W - Largura máxima: 51 mm - Altura máxima: 56 mm - Profundidade máxima: 114 mm - Peso máximo: 175 g			
09	3	UN.	<b>TRIPÉ PROFISSIONAL PARA FOTO E VÍDEO</b> <b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b> - Altura máxima: 1,655m - Altura mínima: 0,58m - Seções de pernas: 4 seções - Capacidade mínima de carga: 5Kg - Cabeça: hidráulica com mínimo de 3 movimentos - Peso máximo: 1,957Kg			



10	1	UN.	<p><b>MESA DE CORTE – SWITCHER</b></p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</b></p> <p>Mínimo de saídas: 6 Entrada SDI Vídeo: 4 x HDMI tipo A, 10-bit SD / HD comutável. 2 canais de áudio embutido Entrada HDMI vídeo: 4 x HDMI tipo A, 10-bit SD / HD comutável. 2 canais de áudio embutido. Sincronização de entrada: tri-sync ou blackburt Entrada de áudio: 1 x AES / EBU. Desequilibrado via conector BNC Saída SDI: 2 canais incorporados na saída SDI Saída HDMI: 1 x HDMI Tipo A, 10-bit SD/HD comutável Saída computador: 1 USB 2.0 H.264; Quantidade mínima de multi-visualizações: 1 Conexão Painel de Controle: Ethernet 10/100/1000 BaseT Suporte formato SD: 625/25 PAL 4:3, 525/29.97 versões em NTSC 4:3 Suporte formato HD: 1080i50, 1080i59.94, 720p50, 720p59.94. Compliance SDI: SMPTE 259M, 292M. Amostragem de video: 4: 2: 2 de 10 bits Precisão de cor: 4: 2: 2 de 10 bits Espaço de cor: 4: 2: 2 YUV Resoluções de entrada HDMI para computadores: 720 x 480 59.94Hz, 720 x 576 50Hz, 1280 x 720 59.94Hz 50Hz e 1920 x 1080 59.94Hz 50Hz. Conversão Colorspace: hardware baseado em tempo real, audio mixer: 7 entrada do mixer x 2 canais, selecionável On / Off / Audio-Siga-Video, nível e medição Peak, controle de ganho de Mestre. Especificações físicas: Altura máxima: 44,5 mm Comprimento máximo: 482 mm Tensão de entrada: 12-30V</p> <p>Software de controle livre incluso para Mac OS e Windows com acesso a atualizações do mesmo</p>			
----	---	-----	--	--	--	--

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



11	2	UN.	<b>REFLETOR/ILUMINDADOR</b> <b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</b>  Luminância: 5900 lux à 1m 1700 lux à 2m 720 lux à 3m Temperatura de cor: 5600k Iluminação (LM): 3667,8 LM Potência: 36W LED: 600 pcs Fonte de iluminação: 15V DC, 100-240V AC, Bateria Sony V-lock Controle de brilho: Regulação por botão ou cabo remoto Dimensões: 34 x 38x 8cm Peso máximo: 1,825 Kg			
12	7	UN.	<b>PLACA DE REDE PCI 10/100/1000Mbps</b> <b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</b>  Padrões: IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x, 802.1q, 802.1p CSMA/CD, TCP/IP, PCI Revisão 2.1/2.2 Indicador de LED: 1000Mbps Ligação/Atividade, 100Mbps Ligação/Atividade, 10 Ligação/Atividade, Duplex Controle de Fluxo: IEEE 802.3x (Full-Duplex) Certificação: CE, FCC, RoHS Requisitos do Sistema: Win 98SE/Me/NT/2000/XP/Vista/7, Linux/Novell Netware Temperatura de Operação: 0 °C ~ 40 °C (32 ~ 104 °F) Temperatura de armazenamento: -40 °C ~ 70 °C (-40 ~ 158 °F) Umidade de Operação: 10% ~ 90% sem condensação Umidade de armazenamento: 5% ~ 90% sem condensação			
13	5	UN.	<b>PLACA DE REDE MINI-PCI 10/100/1000Mbps</b> <b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</b>			

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



		<p>Adaptador 10/100/1000Mbps PCIe 32-bit de interface PCIe, economizando espaço em chassis limitados Wake-on-LAN, conveniente para gerenciar mais LAN Suporte Wake-on-LAN Auto Negociação e Auto MDI / MDIX Suporta Controle de Fluxo IEEE 802.3x para Modo Full-duplex e contrapressão para o modo Half-duplex Suporta codificação IEEE 802.1p Layer 2 Priority Encoding e de marcação de VLAN IEEE802.1q Suporta power down/ link down para economia de energia Compatível com: Win98SE/Me/2000/XP/Vista/Linux/Novell Netware Padrões e protocolos: IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x, 802.1q, 802.1p CSMA/CD, TCP/IP 32-bit PCIe 1 porta 10/100/1000Mbps RJ45 10BASE-T: UTP categoria 3, 4, 5 por cabo (máximo 100m) EIA/TIA-568 100&amp;_937; STP (máximo 100m) 100BASE-TX: UTP categoria 5, 5e cabo (máximo 100m) EIA/TIA-568 100&amp;_937; STP (máximo 100m) 1000Base-T: UTP categoria 5, 5e cabo (máximo 100m)</p> <p>Taxas de dados: 10/100/1000Mbps para modo Half-Duplex 20/200/2000Mbps para modo Full-Duplex</p> <p>LED Indicador: 1000Mbps Ligação/Atividade 100Mbps Ligação/Atividade 10 Ligação/Atividade Duplex</p> <p>Controle de Fluxo: Controle de Fluxo IEEE 802.3x (Full-Duplex)</p> <p>Certificações: CE FCC RoHS</p>			
--	--	---	--	--	--

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



14	20	UN.	<b>ESTABILIZADOR 1000W</b>  <b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</b> Potência mínima: 1000W Microprocessador: Função TRUE RMS Tensão: Monovolt - 127V Tomadas: 06 (padrão NBR14136) Led: 03 Leds que indicam modo de operação Botão: Chave Liga / Desliga Certificado: NBR 14373:2006  Proteções: Contra surtos de tensão provenientes da rede elétrica; Contra subtensão e sobretensão com desligamento e rearme automático; Contra sobrecarga e sobreaquecimento com desligamento automático; Proteções: - Contra surtos de tensão provenientes da rede elétrica; - Contra subtensão e sobretensão com desligamento e rearme automático; - Contra sobrecarga e sobreaquecimento com desligamento automático.			
15	2	UN.	<b>RÁDIO DE COMUNICAÇÃO (PAR)</b>  <b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b> Alcance: Até 9,6km Quantidade de canais: 14 canais de operação Código de Bloqueio: 99 códigos privativos Frequência: 462-467MHz. Tom Confirmação de chamadas Bip de Câmbio Aviso sonoro de bateria fraca Alimentação: Bateria 4.8V - 700mAh recarregável ou 4 pilhas AAA 2 Radiocomunicadores 2 Carregadores individuais 2 Adaptadores de voltagem 110/220V, 1 Guia do usuário, 2 Clip belt 2 Baterias Dimensões aproximadas do produto - cm (AxLxP) - (rádio): 19x6x3,4 cm; (base): 7,5x9x5 cm Peso máximo do produto: (kg)			

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



			130g Garantia do Fornecedor : 12 meses Visor iluminado 7 níveis de ajuste de volume 5 opções de toque; Menu em português; Display com backlight			
16	1	UN.	<b>DATASHOW</b>  <b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b> - Projeção Luminosidade: 3500 lumens NSI (mínima) - Taxa de contraste: 2100:1 típica (Full On/Full Off) - Resolução: XGA (1024 x 768) - Uniformidade: Típica 85% (padrão Japonês - JBMA) - Lente de projeção: F-Stop: F/2,4 a 2,66 - Lentes de zoom: manual 1,2x - Taxa de projeção: 1,6 (ângulo), 1,92 (distância) - Tamanho da imagem: 30,8 pol a 307 pol (diagonal) - Distância de projeção: 3,9 pés a 32,8 pés (1,2 m a 10 m) - Configuração: 3D e Creston RoomView ativados - Alimentação: soquete de entrada de energia CA - Entrada VGA: dois D-sub para sinais de entrada de TV de alta definição e componente RGB/analógico - Saída VGA: um D-sub de 15 pinos - Entrada S-Vídeo: dois D-sub para sinais de entrada de TV de alta definição e componente RGB/analógico - Entrada de vídeo: um vídeo composto RCA e um S-Vídeo - Entrada de áudio: uma tomada de telefone			

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



		<p>(3,5 mm de diâmetro) e um par de conector RCA, uma entrada de microfone.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rede: um conector RJ45 para funcionamento em rede.</li><li>- Porta USB: um USB secundário para suporte remoto e atualização de firmware.</li><li>- Entrada HDMI: uma HDMI 1.3 (compatível com HDCP).</li></ul> <p>Lâmpada</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ciclo de vida útil da lâmpada: Até 3.000 horas, típico</li><li>Até 4.000 horas, modo econômico</li><li>- Tipo de lâmpada: Philips E20.9 de 225 W</li></ul> <p>Compatibilidade de Vídeo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vídeo composto/S-Video: NTSC [J, M, 4.43, suporte a Closed Caption (CC1 a CC4)], PAL (B, D, G, H, I, M, N, Nc, 60), SECAM (B, D, G, K, K1, L)</li><li>- Vídeo componente (via VGA) e HDMI (compatível com HDCP): 480i/p, 576i/p, 720p, 1080i/p</li></ul> <p>Áudio</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Áudio multimídia: alto-falante de 8 W</li></ul> <p>Correção de Keystone</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vertical: +40°/-35°</li><li>- Horizontal: N/D</li><li>- Cor, Tamanho E Peso</li><li>- Dimensões (L x A x P): 11,68 x 3,17 x 7,96 polegadas (296,5 x 80,5 x 202 mm)</li><li>- Peso: 5,2 lb (2,36 kg)</li></ul> <p>Alimentação:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Universal de 100 a 240 CA e 50 a 60 Hz com entrada PFC</li><li>- Consumo de energia operacional: - Modo normal: 287 W +/- 10% a 110 VCA (rede ativada); 275 W +/- 10% a 220 VCA (rede ativada); - Modo econômico: 219 W +/-</li></ul>		
--	--	--	--	--

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



			10% a 110 VCA (rede ativada); 212 W +/- 10% a 220 VCA (rede ativada) - Modo de economia de energia: < 15 W (rede ativada, velocidade mínima do ventilador) - Modo de espera: < 1 W (rede desativada e saída VGA desativada) - Temperatura operacional: 5 °C a 35 °C (41 °F a 95 °F) / Umidade: 80% (máxima) - Temperatura de armazenamento: 0°C a 60°C (32°F a 140°F) / Umidade: 90% (máxima)			
17	2	UN.	<b>HD SSD 2,5" SATA III</b>  Velocidade mínima de leitura sequencial: 540MB/s Velocidade mínima de escrita sequencial: 520MB/s Velocidade de leitura aleatória: 98k Velocidade mínima de escrita aleatória: 90k Capacidade: 500GB Voltagem: 5v (+/- 5%) Temperatura de operação: 32 °F a 140 *F (Em operação) Dimensões: 0.28" x 2.75" x 3.94" Garantia: 3 anos  <b>Sugestão marca/modelo: Samsung EVO SATA 3 +q</b>			
18	1	UN.	<b>BINÓCULO</b>  Magnificação: 15 vezes WA, com visão alargada Objetiva: 70mm c/ tratamento BS UV FMC Tipo de Foco: Central Prismas: Porro Bak-4 Campo de Visão: 72m/1000m 15x Saída de Pupila: 4,7 mm 15x Eye Relief : 18 mm Ajuste de dioptria para equilíbrio da visão Acabamento: ABS e Metal - emborrachado Distância Mínima de Foco: 15 m Peso máximo: 1,6kg			

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS  
Departamento de Compras e Patrimônio



			Tamanho: 27x22x9 cm  Acessórios :  Tampa para as lentes, estojo, alça de transporte e saída de tripé.  <b>Sugestão marca/modelo: GSN Optical Militar 15x70</b>			
<b>VALOR GLOBAL LOTE 01 (R\$)</b>						

Valor global da proposta para o LOTE 01 é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**LOTE 2 - EQUIPAMENTOS DE REDE SEM FIO**

<b>ITEM</b>	<b>QUANT .</b>	<b>UN .</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>
<b>01</b>	<b>30</b>	<b>UN.</b>	<p><b>CAIXA HERMÉTICA DE PVC</b></p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</b></p> <p>Tamanho mínimo 19cm de altura, 15cm de largura e 7cm de profundidade. Grau de proteção IP44 e IP65. Dois ou mais conectores prensa cabos. Abraçadeira de fixação. Para uso externo.</p>			
<b>02</b>	<b>2</b>	<b>UN.</b>	<p><b>CAIXA HERMÉTICA DE METAL</b></p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b></p> <p>Tamanho de 50cm de altura, 40cm de largura e 20cm de profundidade. Braçadeiras de fixação. Para uso externo.</p>			
<b>03</b>	<b>6</b>	<b>UN.</b>	<p><b>PONTO DE ACESSO SEM FIOS</b></p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b></p> <p>Frequência de atuação: 5.8GHz Duas conexões RF RP-SMA.(vertical e horizontal). Potência de 27dBm. Uso externo. Tecnologia MiMo 2x2. Conexão RJ-45 ethernet. Suporte a 150Mbps reais de tráfego ou mais. POE incluso Modo ponte. Análise de espectro. Suporte a conexão ponto-a-ponto. Suporte a gerenciamento remoto.</p>			
<b>04</b>	<b>30</b>	<b>UN.</b>	<p><b>RÁDIO 5.8GHz</b></p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b></p> <p>Frequência de atuação: 5.8GHz Ganho mínimo de 16dBi; Uso externo. Tecnologia MiMo 2x2. Conexão RJ-45 ethernet. POE incluso Modo ponte.</p>			

			Análise de espectro. Suporte a gerenciamento remoto.			
05	30	UN.	<b>RÁDIO 2.4GHz</b>  <b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b>  Frequência de atuação: 2.4GHz b/g/n/bgn Potência mínima de 1000mW. Uso externo. Uma conexão RF RP-SMA. Uma conexão RJ-45 ethernet. Antena OMNI direcional inclusa de 6Dbi. POE incluso. Modo ponte. Análise de espectro. Suporte a gerenciamento remoto.			
06	2	UN.	<b>SWITCH 8 PORTAS</b>  <b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b>  8 portas gigabit. Conexões RJ-45 ethernet. Mínimo de 4 portas POE.			
07	30	UN.	<b>RÁDIO 2.4GHz</b>  <b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b>  Frequência de atuação: 2.4GHz Ganho mínimo de 11dBi; Uso externo. Tecnologia MiMo 2x2. Conexão RJ-45 ethernet. POE incluso Modo ponte. Análise de espectro. Suporte a gerenciamento remoto.			
08	6	UN.	<b>ANTENA DISCO</b>  <b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b>  Frequência de atuação de 5.8Ghz; Polarização vertical e horizontal. Ganho de 30dBi. Dois conectores RP-SMA. Suporte a radome shield.			

<b>VALOR GLOBAL LOTE 02(R\$)</b>
----------------------------------

Valor global da proposta para o LOTE 02 é de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

O valor global da proposta é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

O prazo de validade dessa proposta é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura das propostas.

Declaramos ainda, que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do Edital.

Local e data.  
Atenciosamente,

DADOS BANCÁRIOS  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
Apor carimbo padronizado do CNPJ da empresa