

Ouro Preto, 18 de abril de 2022.



**Ref. ENCAMINHAMENTO E JUSTIFICATIVA AO PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 406/22.**  
22

**Exmo. Senhores Vereadores,**

Temos a honra de submeter aos nobres colegas, o Projeto de Resolução que dispõe sobre a criação da Ouvidoria da Câmara Municipal de Ouro Preto.

O presente projeto de Resolução visa concretizar a participação do cidadão no âmbito da Câmara Municipal, assegurando a aplicação do inciso I, do §3º, do art. 37, da Constituição Federal, bem como da Lei Nacional nº 13.460 de 26 de junho de 2017. Outrossim, a criação da Ouvidoria no âmbito do legislativo municipal é fruto de um acordo judicial celebrado entre a Câmara Municipal de Ouro Preto e o Ministério Público do Estado de Minas Gerais no âmbitos das Ações Cíveis Públicas 5000062-58.2021.8.13.0461, 5000793-54.2021.8.13.0461 e 5001382-46.2021.8.13.0461 e do Inquérito Civil 0461.17.000371-3.

*Exmo. Senhores Vereadores,*

A Ouvidoria Pública é uma instância de participação e controle social, responsável por promover a interação entre a administração pública e os cidadãos, com o objetivo de aprimorar a gestão pública e melhorar os serviços oferecidos, garantindo a fiscalização dos agentes políticos, bem como dos serviços auxiliares da Câmara Municipal. Além disso, também é responsável por assegurar o acesso à informação, regulamentado pela Lei Federal nº 12.527/2011.

no âmbito da Câmara Municipal, assegurando a aplicação do

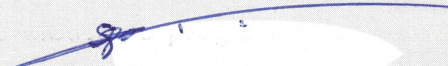
37, da Constituição Federal, bem como da Lei Nacional nº

2017. Outrossim, a criação da Ouvidoria no âmbito do legislativo municipal é fruto



Trata-se de órgão autônomo, que atuará juntamente com o órgão de Controle Interno e a Assessoria Jurídica a fim de efetivar o programa de integridade interna no âmbito do poder legislativo. Nesse sentido, a Ouvidoria tem por objetivo contribuir para elevar continuamente os padrões de transparência, presteza e segurança das atividades da Câmara Municipal.

Na certeza de que o presente merecerá a habitual atenção dos colegas, REQUERENDO A SUA TRAMITAÇÃO/APROVAÇÃO, NOS TERMOS DOS ARTS. 74, E ART.229, §2º, DO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO, com o fim de se obter uma maior celeridade na conclusão do devido processo legislativo.

  
**Luiz Gonzaga de Oliveira**  
**Presidente**

  
**Matheus Pacheco**

**1º Secretário**

DIS RIBUIÇÃO

Aos 19 de abril de 2020

Distribuo este processo à(s) comissão(ões) competente(s) . \_\_\_\_\_

Do que para constar lavrei este.

  
Presidente da Câmara Municipal de  
Curo Preto





**PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 22**

Dispõe sobre a criação da Ouvidoria da  
Câmara Municipal de Ouro Preto.

Câmara Municipal de Ouro Preto  
Protocolo Nº 35216  
Correspondência Recebida  
Em 19/04/22  
Ass. Vera Hs e 56401 Min

A Câmara Municipal de Ouro Preto decreta:

**CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º Fica criada, na forma desta resolução, a Ouvidoria da Câmara Municipal de Ouro Preto, órgão autônomo que tem por objetivo contribuir para elevar continuamente os padrões de transparência, prestação e segurança das atividades dos parlamentares, dos órgãos e dos serviços auxiliares da Câmara Municipal.

Parágrafo único. A Ouvidoria da Câmara Municipal manterá canais permanentes de interlocução com cidadãos, entidades representativas da sociedade civil, órgãos públicos e autoridades, para possibilitar o exercício das competências estabelecidas nesta resolução.

Art. 2º Compete à Ouvidoria da Câmara Municipal, sem prejuízo das atribuições previstas no art. 13 da Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários dos serviços públicos da administração pública:

I – receber, examinar e encaminhar denúncias, representações, reclamações, elogios, pedidos de informações, solicitações de providência, comunicações de irregularidade e sugestões de qualquer interessado sobre suas atividades;

II – cientificar o controle interno da Câmara Municipal sobre as ocorrências com indícios de irregularidade;

Parágrafo único. A Ouvidoria da Câmara Municipal manterá canais permanentes de interlocução com cidadãos, entidades representativas da sociedade civil, órgãos públicos e autoridades, para possibilitar o exercício das competências estabelecidas nesta resolução.



III – determinar o arquivamento das denúncias, representações, reclamações, comunicações de irregularidade e pedidos de informação que não apontem irregularidades; que estejam dirigidas a órgão não pertencente ao poder legislativo municipal; que não contenham elementos mínimos indispensáveis à sua apuração ou quando o autor descumprir os deveres de expor os fatos conforme a verdade e boa-fé;

IV – divulgar, permanentemente, seu papel institucional à sociedade;

V – elaborar e manter registro de relatórios trimestrais das denúncias, representações, reclamações, elogios, pedidos de informações, solicitações de providência, comunicações de irregularidade e sugestões recebidas, bem como dos seus encaminhamentos e resultados;

VI – manter registro atualizado dos expedientes protocolizados na Ouvidoria;

VII – dar ciência ao interessado das providências adotadas e dos resultados obtidos, exceto nos casos em que a resolução assegurar o dever de sigilo ou que tenha sido apresentada comunicação de irregularidade anônima;

VIII – organizar e manter atualizado arquivo de documentos relativos às comunicações de irregularidades, denúncias, representações, reclamações, sugestões, solicitações de providência e elogios recebidos;

IX – dar conhecimento, sempre que solicitado, das denúncias, reclamações e representações recebidas;

§1º As respostas aos interessados serão dadas no prazo de 30 (trinta dias), prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período.

§2º Observado o prazo previsto no §1º deste artigo, a Ouvidoria poderá solicitar informações e esclarecimentos diretamente a qualquer agente público da Câmara Municipal, que deverá responder no prazo de 20 (vinte dias), prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período.





§3º Quando os elementos apresentados na denúncia, reclamação, representação, solicitação de providência ou sugestão forem insuficientes a Ouvidoria poderá solicitar a complementação das informações pelo autor.

§4º Ocorrendo o pedido de complementação previsto no §3º, o autor terá o prazo de 20 dias, contados do recebimento do pedido, para oferecer a complementação.

§5º O prazo previsto no §4º suspende o prazo original para a resposta ao interessado, previsto no §1º.

§6º Se o interessado não apresentar complementação das informações requisitadas pela Ouvidoria, a manifestação poderá ser arquivada.

Art. 3º O acesso à Ouvidoria dar-se-á por comparecimento pessoal, ou mediante:

I – correspondência;

II – ligação telefônica, que será reduzida a termo pela Ouvidoria;

III – comunicação pela internet, por meio do serviço da Ouvidoria, disponível na página da Câmara Municipal.

Parágrafo único. As comunicações de irregularidades, denúncias, representações e reclamações deverão ser minimamente fundamentadas e, quando possível, acompanhadas de elementos de prova.

Art. 4º A Ouvidoria deverá buscar mecanismos proativos e reativos para receber, analisar e responder a qualquer interessado.

Art. 5º Sem prejuízo do disposto no inciso V do art. 2º desta resolução, a Ouvidoria deverá elaborar, anualmente, relatório de gestão, que deverá consolidar todas as informações apuradas no período, apontando as falhas, e, sugerindo as correções pertinentes para o aperfeiçoamento das rotinas administrativas.

§1º O relatório de gestão de que trata o *caput* deste artigo deverá indicar, ao menos:

III – comunicação pela internet, por meio do serviço da Ouvidoria, disponível na página da Câmara Municipal.

Parágrafo único. As comunicações de



I - o número de denúncias, representações, reclamações, solicitações de providências, comunicações de irregularidade, elogios, pedidos de informações e sugestões recebidas no ano anterior;

II - os motivos das manifestações de que trata o inciso anterior;

III - a análise dos pontos recorrentes;

IV - as providências adotadas pela administração da Câmara Municipal;

§2º O relatório de gestão será encaminhado à Mesa Diretora e disponibilizado integralmente na internet.

## **CAPÍTULO II DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

Art. 6º A Ouvidoria da Câmara Municipal de Ouro Preto integrará o sistema de controle interno, sem vínculo de subordinação.

Art. 7º O Ouvidor da Câmara Municipal será escolhido dentre os servidores de provimento efetivo, estável, nomeado para um mandato de dois anos, iniciando, sempre, no dia 01º de janeiro do segundo ano do mandato da Mesa Diretora e findando-se no dia 31 de dezembro do ano subsequente

§1º Durante o exercício do mandato, o Ouvidor ficará afastado das atribuições de seu cargo e estará impedido de exercer outros cargos ou funções.

§2º O Ouvidor não poderá ser exonerado da função até o final do mandato, salvo o disposto no art. 8º desta Resolução.

Art. 8º O Ouvidor da Câmara Municipal poderá ser destituído do cargo mediante representação fundamentada de cidadão, entidade representativa, autoridade ou membro da Câmara Municipal, nos casos de abuso de poder, conduta



incompatível com o cargo, grave omissão nos deveres do cargo ou em caso de condenação penal transitada em julgado.

Art. 9º Fica criada a função gratificada especial, com a denominação de Ouvidor, código FGE, e valor de gratificação de R\$720,00 (setecentos e vinte reais).

Art. 10. A Função Gratificada Especial de Ouvidor, FGE, tem as seguintes atribuições:

I - coordenar e responder por todas as atividades que envolvam a Ouvidoria da Câmara Municipal de Ouro Preto, em especial aquelas de que trata o art. 2º desta resolução;

II - buscar mecanismos proativos e reativos para receber, analisar e responder, de forma conclusiva, a qualquer interessado;

III - requerer documentos e informações a qualquer agente público da Câmara Municipal de Ouro Preto, que entenda ser necessários à formulação da resposta conclusiva a ser disponibilizada para os interessados;

IV - analisar e assinar todas as respostas conclusivas;

V - elaborar o relatório de gestão de que trata o art. 5º desta resolução.

### **CAPÍTULO III DO FUNCIONAMENTO**

Art. 11. Toda manifestação resultará na instauração de procedimento administrativo que deverá ser autuado e numerado pela Ouvidoria, sendo instruído com os documentos que se fizerem necessários, com a resposta conclusiva e a respectiva comprovação dos encaminhamentos.

Parágrafo único. O procedimento administrativo poderá ser eletrônico, sem prejuízo das disposições do *caput* deste artigo.

Art. 12. Recebidas as denúncias, representações, reclamações, comunicações de irregularidade, elogios, pedidos de informações, solicitação de

IV - analisar e assinar todas as respostas conclusivas;

V - elaborar o relatório de gestão de que trata o art. 5º desta resolução.



providências e sugestões de qualquer interessado, relacionadas com as atividades administrativas ou políticas da Câmara Municipal, a ouvidoria deverá classificar a manifestação e adotar todas as diligências necessárias para o encaminhamento da resposta conclusiva ao interessado.

Art. 13. Tratando-se de denúncia em face de uma suposta irregularidade, a manifestação deverá ser encaminhada ao controle interno da Câmara Municipal, que responderá à ouvidoria no prazo estabelecido pelo §2º do art. 2º desta resolução, instruindo o procedimento administrativo com a documentação necessária, subsidiando a formulação da resposta conclusiva.

§1º O órgão de controle interno atuará em conjunto com a Assessoria Jurídica da Câmara Municipal, participando-a de todos os atos administrativos a serem praticados.

§2º Verificada a falta funcional ou ato passível de responsabilização civil ou administrativa, será instaurado processo administrativo próprio, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa, dando ciência aos órgãos de controle externo, quando for o caso, conforme a competência.

§3º Verificada eventual conduta típica de crime ou contravenção penal, a Assessoria Jurídica, provocada pelo órgão de controle interno, deverá informar a polícia judiciária e o Ministério Público.

§4º A instauração de processo administrativo ou de inquérito de qualquer natureza será informada ao autor da representação, encerrando o procedimento administrativo perante a Ouvidoria.

§5º Na hipótese do parágrafo anterior, o autor da representação será informado do número do processo administrativo ou do inquérito para que possa acompanhar a sua tramitação.

§6º Na hipótese de ser apresentada denúncia contra agente político, a Ouvidoria deverá informar à Comissão Permanente de Ética e Decoro Parlamentar e/ou ao Ministério Público, a depender da gravidade, sem prejuízo da instauração do procedimento administrativo, observadas as demais disposições deste artigo.



# CÂMARA MUNICIPAL Cidade de Ouro Preto

1. O presente projeto de lei tem por objeto a criação de uma comissão de

2. A comissão será composta por membros nomeados pelo Presidente da

3. O mandato da comissão será de dois anos, contados a partir da data de

4. O Presidente da comissão será escolhido dentre os membros por maioria

5. O projeto de lei será encaminhado ao Conselho Municipal de Educação

6. O presente projeto de lei não gera despesas adicionais com o orçamento

7. O presente projeto de lei não gera despesas adicionais com o orçamento

8. O presente projeto de lei não gera despesas adicionais com o orçamento



Art. 14. As reclamações que busquem o reconhecimento de um direito ou a correção de um erro do qual pode resultar lesão ou ameaça de lesão a um direito próprio ou de terceiros deverão ser encaminhadas à Assessoria Jurídica da Câmara Municipal, que responderá à Ouvidoria no prazo estabelecido pelo §2º do art. 2º desta resolução, instruindo o procedimento administrativo com a documentação necessária, subsidiando a formulação da resposta conclusiva.

§1º Na hipótese de os fatos narrados na reclamação caracterizarem ato ilícito, a Assessoria Jurídica deverá dar ciência aos órgãos de controle interno e externo, conforme a competência de cada um.

§2º A instauração de processo administrativo ou de inquérito de qualquer natureza será informada ao autor da reclamação, encerrando o procedimento administrativo perante a Ouvidoria.

§3º Na hipótese do parágrafo anterior, o autor da reclamação será informado do número do processo administrativo ou do inquérito para que possa acompanhar a sua tramitação.

Art. 15. Os elogios e as sugestões apresentadas deverão ser encaminhadas para a Presidência da Câmara Municipal que ficará responsável pela formulação da resposta, quando necessária.

Parágrafo único. A resposta poderá ser apresentada durante as reuniões ordinárias, concomitantemente com os meios de formalização da resposta previstos nesta resolução.

Art. 16. Os pedidos de informações e as solicitações de providências deverão ser encaminhados para o órgão competente, que deverá responder à ouvidoria no prazo estabelecido pelo §2º do art. 2º desta resolução, instruindo o procedimento administrativo com a documentação necessária, subsidiando a formulação da resposta conclusiva.

Art. 17. A resposta conclusiva deverá ser encaminhada por meio de correspondência física ou eletrônica e disponibilizada na página da Câmara Municipal de Ouro Preto.

Art. 18. Os elogios e as sugestões apresentadas deverão ser encaminhadas para a Presidência da Câmara Municipal que ficará responsável pela formulação da resposta, quando necessária.



Parágrafo único. As respostas às denúncias, às representações e às reclamações serão sempre dirigidas com exclusividade ao autor, sendo disponibilizada na página institucional com acesso restrito a este, mediante o cadastro prévio.

#### **CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 18. O art. 5º da Resolução nº 11/2011 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 5º Os cargos de recrutamento restrito do Legislativo Municipal são os seguintes:

I. Chefe de Gabinete Parlamentar, Código FGE, número de vagas 05;

II - Ouvidor, Código FGE, número de vagas 01;

III. Chefe de Setor, Código FG-1, número de vagas 13;

IV. Chefe de Seção, Código FG-2, número de vagas 11;

V. Chefe de Assessoria de Comissões, Código FG-1, número de vagas 01.

Art. 19. O art. 51 da Resolução nº 19/2003 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 51. Ficam criadas as seguintes funções gratificadas de recrutamento restrito:

Municipal são os seguintes:

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME</b>	<b>VAGAS</b>	<b>GRATIFICAÇÃO</b>
FGE	Chefe de Gabinete Parlamentar	05	R\$720,00
FGE	Ouvidor	01	R\$720,00
FG-1	Chefe de Setor	14	R\$720,00

V. Chefe de Assessoria de Comissões, Código FG-1, número de vagas 01.




FG-2	Chefe de Seção	11	R\$420,00
FG-1	Chefe de Assessoria de Comissões	01	R\$720,00

Art. 20. O Anexo II da Resolução nº 11/2011, que altera a organização administrativa e funcional da Câmara Municipal de Ouro Preto, bem como o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Legislativo Municipal, e o Anexo II da Resolução nº 19/2003, que institui o plano de cargo, carreira e vencimentos dos Servidores da Câmara Municipal de Ouro Preto, passam a vigorar conforme o anexo único desta resolução.

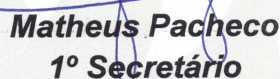
Art. 21. O mandato do primeiro ouvidor terá o decurso de tempo inferior ao previsto no art. 7º, encerrando-se no dia 31/12/2023.

Art. 22. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

FG-1	Chefe de Assessoria de Comissões	01
------	----------------------------------	----

  
**Luiz Gonzaga de Oliveira**  
**Presidente**

Art. 20. O Anexo II da Resolução nº 11/2011, que altera a organização administrativa e funcional da Câmara Municipal de Ouro Preto, bem como o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Legislativo Municipal, e o Anexo II da Resolução nº 19/2003, que institui o plano de cargo, carreira e vencimentos dos Servidores da Câmara Municipal de Ouro Preto, passam a vigorar conforme o anexo único desta resolução.

  
**Matheus Pacheco**  
**1º Secretário**

Art. 21. O mandato do primeiro ouvidor terá o decurso de tempo inferior ao previsto no art. 7º, encerrando-se no dia 31/12/2023.

Art. 22. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

*Luiz Gonzaga de Oliveira*  
*Presidente*





## ANEXO ÚNICO

(Anexo II da Resolução nº 19/2003, que Institui o plano de cargo, carreira e vencimentos dos Servidores da Câmara Municipal de Ouro Preto; e Anexo II da Resolução nº 11/2011, que altera a organização administrativa e funcional da Câmara Municipal de Ouro Preto, bem como o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Legislativo Municipal)

### Cargos de Recrutamento Restrito/ Tabela de Gratificação

CÓDIGO	NOME	VAGAS	GRATIFICAÇÃO
FGE	Chefe de Gabinete Parlamentar	05	R\$720,00
FGE	Ouvidor	01	R\$720,00
FG-1	Chefe de Setor	14	R\$720,00
FG-2	Chefe de Seção	11	R\$420,00
FG-1	Chefe de Assessoria de Comissões	01	R\$720,00

(Anexo II da Resolução nº 19/2003, que Institui o plano de cargo, carreira e vencimentos dos Servidores da Câmara Municipal de Ouro Preto, bem como o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Legislativo Municipal)

### Cargos de Recrutamento Restrito/ Tabela de Gratificação

CÓDIGO	NOME	VAGAS
FGE	Chefe de Gabinete Parlamentar	05
FGE	Ouvidor	01
FG-1	Chefe de Setor	14
FG-2	Chefe de Seção	11
FG-1	Chefe de Assessoria de Comissões	01

APROVADO em única Red. Final discussão

Por \_\_\_\_\_

Sala das Sessões, 03 de maio de 22

Com 13 votos a favor e com 02 ~~00~~ votos contra  
Presidente

AP - Leitão





PARECER CONJUNTO DAS COMISSÕES AO PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 406/2022

(QUÓRUM PARA VOTAÇÃO: MAIORIA SIMPLES)

RELATÓRIO:

O Projeto de Resolução em pauta, que dispõe sobre a criação da Ouvidoria da Câmara Municipal de Ouro Preto, de autoria da Mesa Diretora e co-autoria do Vereador Renato Zoroastro, foi protocolizado na Secretaria desta Casa em 19 de abril de 2022 e distribuído às comissões, para análise e parecer, na Reunião Ordinária realizada na mesma data.

FUNDAMENTAÇÃO:

Conforme justificativa apresentada, a matéria visa concretizar a participação do cidadão no âmbito da Câmara Municipal, assegurando a aplicação do Inciso I, do §3º, do art. 37 da CF, bem como da Lei Nacional 13.460/2017.

Ressaltamos que a proposta é fruto de um acordo judicial celebrado entre a Câmara Municipal e o Ministério Público do Estado de MG.

CONCLUSÃO:

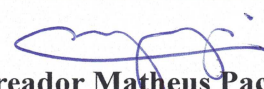
Diante do exposto, a Comissão de Legislação, Justiça e Redação, analisando a matéria em pauta, ofereceu parecer pela sua LEGALIDADE e CONSTITUCIONALIDADE.

E as demais comissões de Administração e Serviços Públicos, de Finanças Públicas e de Participação Popular e Defesa do Consumidor seguem a opinião, sendo, portanto, favoráveis à APROVAÇÃO do projeto de Resolução nº 406/2022 em única discussão e em redação final com a seguinte emenda:

- No art. 18 do Projeto de Resolução em pauta, onde altera o art. 5º da Resolução 11/2011, onde se lê no Inciso III do art. 5º da referida Resolução ‘III. Chefe de Setor, Código FG-1, número de vagas 13’, leia-se: ‘III. Chefe de Setor, Código FG-1, número de vagas 14’.

Casa da Câmara Bernardo Pereira de Vasconcellos, 3 de maio de 2022.

Comissão de Legislação, Justiça e Redação:

  
Vereador Matheus Pacheco – relator

  
Vereador Renato Zoroastro - vice-presidente

Vereador Naércio França - suplente

# OTERA BADO BADA

OTERA BADO BADA

OTERA BADO BADA

OTERA BADO BADA

OTERA BADO BADA

OTERA BADO BADA

OTERA BADO BADA

OTERA BADO BADA

OTERA BADO BADA

OTERA BADO BADA

OTERA BADO BADA

OTERA BADO BADA

OTERA BADO BADA

**Comissão de Finanças Públicas:**

**Vereador Naércio França – presidente**

**Vereadora Lilian França – vice-presidente**

**Vereador Zé do Binga – relator**

**Comissão de Administração e Serviços Públicos:**

**Vereador Vantuir Antônio Silva – presidente**

**Vereador Naércio França – relator**

**Vereador Vander Leitoa – vice-presidente**

**Comissão de Participação Popular e Defesa do Consumidor:**

*Renato Zoroastro*  
**Vereador Renato Zoroastro - presidente**

*Matheus Pacheco*  
**Vereador Matheus Pacheco - vice-presidente**

**Vereador Vantuir Antônio - relator**



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿՈՒՅՑՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱԿԱՆ

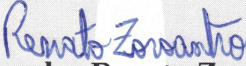
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿՈՒՅՑՈՒԹՅԱՆ  
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱԿԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿՈՒՅՑՈՒԹՅԱՆ  
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱԿԱՆ

## REQUERIMENTO

O Vereador abaixo-assinado requer ao Colégio de Líderes desta Casa Legislativa, nos termos do Inciso III do art. 74 do Regimento Interno, que o Projeto de Resolução nº 406/2022, que dispõe sobre a criação da Ouvidoria da Câmara Municipal de Ouro Preto, de autoria da Mesa Diretora da Câmara Municipal e co-autoria do Vereador Renato Zoroastro, seja votado em única discussão e em redação final na Reunião Ordinária, a ser realizada nesta data.

Casa da Câmara Bernardo Pereira de Vasconcelos, 3 de maio de 2022.

  
**Vereador Renato Zoroastro**  
Líder da Bancada do MDB

### Colégio de Líderes:

Vereador Luiz Gonzaga – presidente  
Vereador Sandrinho – Líder da Bancada REPUBLICANOS  
Vereador Matheus Pacheco – líder da Bancada PV  
Vereador Alex Brito – Líder do Bloco Partidário PDT/CIDADANIA/PT  
Vereador Vantuir Antônio – Líder do Bloco Partidário PSDB/PSC/PR  
Vereador Zé do Binga – Líder do Bloco Partidário PV/SD

Câmara Municipal de Ouro Preto  
Protocolo  
Nº 35529  
Correspondência Recebida  
Em 03/05/22  
Ass. VERA Hs e 16h 51 Min



**COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO**

**PARECER DE REDAÇÃO FINAL AO PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 406/2022:**

**RELATÓRIO**

O Projeto de Resolução em pauta, que dispõe sobre a criação da Ouvidoria da Câmara Municipal de Ouro Preto e dá outras providências, é de autoria da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Ouro Preto e co-autoria do Vereador Renato Zoroastro.

**FUNDAMENTAÇÃO:**

O referido Projeto de Resolução, após aprovação em única discussão, com emenda, retornou a esta Comissão para elaboração de sua redação final.

**CONCLUSÃO:**

Assim sendo, a Comissão de Legislação, Justiça e Redação após inclusão da emenda, de revisão de coerência e de coesão, oferece parecer pela APROVAÇÃO do Projeto de Resolução nº 406/2022, em redação final, como se segue:

**PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 406/2022**

**Dispõe sobre a criação da Ouvidoria da Câmara Municipal de Ouro Preto.**

**CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Fica criada, na forma desta Resolução, a Ouvidoria da Câmara Municipal de Ouro Preto, órgão autônomo que tem por objetivo contribuir para elevar continuamente os padrões de transparência, presteza e segurança das atividades dos parlamentares, dos órgãos e dos serviços auxiliares da Câmara Municipal.

**Parágrafo único** - A Ouvidoria da Câmara Municipal manterá canais permanentes de interlocução com cidadãos, entidades representativas da sociedade civil, órgãos públicos e autoridades, para possibilitar o exercício das competências estabelecidas nesta resolução.

**Art. 2º** Compete à Ouvidoria da Câmara Municipal, sem prejuízo das atribuições previstas no art. 13 da Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários dos serviços públicos da administração pública:







- I. receber, examinar e encaminhar denúncias, representações, reclamações, elogios, pedidos de informações, solicitações de providência, comunicações de irregularidade e sugestões de qualquer interessado sobre suas atividades;
- II. cientificar o controle interno da Câmara Municipal sobre as ocorrências com indícios de irregularidade;
- III. determinar o arquivamento das denúncias, representações, reclamações, comunicações de irregularidade e pedidos de informação que não apontem irregularidades; que estejam dirigidas a órgão não pertencente ao poder legislativo municipal; que não contenham elementos mínimos indispensáveis à sua apuração ou quando o autor descumprir os deveres de expor os fatos conforme a verdade e boa-fé;
- IV. divulgar, permanentemente, seu papel institucional à sociedade;
- V. elaborar e manter registro de relatórios trimestrais das denúncias, representações, reclamações, elogios, pedidos de informações, solicitações de providência, comunicações de irregularidade e sugestões recebidas, bem como dos seus encaminhamentos e resultados;
- VI. manter registro atualizado dos expedientes protocolizados na Ouvidoria;
- VII. dar ciência ao interessado das providências adotadas e dos resultados obtidos, exceto nos casos em que a resolução assegurar o dever de sigilo ou que tenha sido apresentada comunicação de irregularidade anônima;
- VIII. organizar e manter atualizado arquivo de documentos relativos às comunicações de irregularidades, denúncias, representações, reclamações, sugestões, solicitações de providência e elogios recebidos;
- IX. dar conhecimento, sempre que solicitado, das denúncias, reclamações e representações recebidas;

§1º As respostas aos interessados serão dadas no prazo de 30 (trinta dias), prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período.

§2º Observado o prazo previsto no §1º deste artigo, a Ouvidoria poderá solicitar informações e esclarecimentos diretamente a qualquer agente público da Câmara



Municipal, que deverá responder no prazo de 20 (vinte dias), prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período.

§3º Quando os elementos apresentados na denúncia, reclamação, representação, solicitação de providência ou sugestão forem insuficientes a Ouvidoria poderá solicitar a complementação das informações pelo autor.

§4º Ocorrendo o pedido de complementação previsto no §3º, o autor terá o prazo de 20 dias, contados do recebimento do pedido, para oferecer a complementação.

§5º O prazo previsto no §4º suspende o prazo original para a resposta ao interessado, previsto no §1º.

§6º Se o interessado não apresentar complementação das informações requisitadas pela Ouvidora, a manifestação poderá ser arquivada.

**Art. 3º** O acesso à Ouvidoria dar-se-á por comparecimento pessoal, ou mediante:

- I. correspondência;
- II. ligação telefônica, que será reduzida a termo pela Ouvidoria;
- III. comunicação pela internet, por meio do serviço da Ouvidoria, disponível na página da Câmara Municipal.

**Parágrafo único** - As comunicações de irregularidades, denúncias, representações e reclamações deverão ser minimamente fundamentadas e, quando possível, acompanhadas de elementos de prova.

**Art. 4º** A Ouvidoria deverá buscar mecanismos proativos e reativos para receber, analisar e responder a qualquer interessado.

**Art. 5º** Sem prejuízo do disposto no inciso V do art. 2º desta Resolução, a Ouvidoria deverá elaborar, anualmente, relatório de gestão, que deverá consolidar todas as informações apuradas no período, apontando as falhas, e, sugerindo as correções pertinentes para o aperfeiçoamento das rotinas administrativas.

§1º O relatório de gestão de que trata o *caput* deste artigo deverá indicar, ao menos:



I. o número de denúncias, representações, reclamações, solicitações de providências, comunicações de irregularidade, elogios, pedidos de informações e sugestões recebidas no ano anterior;

II. os motivos das manifestações de que trata o inciso anterior;

III. a análise dos pontos recorrentes;

IV. as providências adotadas pela administração da Câmara Municipal;

§2º O relatório de gestão será encaminhado à Mesa Diretora e disponibilizado integralmente na internet.

## **CAPÍTULO II DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

**Art. 6º** A Ouvidoria da Câmara Municipal de Ouro Preto integrará o sistema de controle interno, sem vínculo de subordinação.

**Art. 7º** O Ouvidor da Câmara Municipal será escolhido dentre os servidores de provimento efetivo, estável, nomeado para um mandato de dois anos, iniciando, sempre, no dia 01º de janeiro do segundo ano do mandato da Mesa Diretora e findando-se no dia 31 de dezembro do ano subsequente..

§1º Durante o exercício do mandato, o Ouvidor ficará afastado das atribuições de seu cargo e estará impedido de exercer outros cargos ou funções.

§2º O Ouvidor não poderá ser exonerado da função até o final do mandato, salvo o disposto no art. 8º desta Resolução.

**Art. 8º** O Ouvidor da Câmara Municipal poderá ser destituído do cargo mediante representação fundamentada de cidadão, entidade representativa, autoridade ou membro da Câmara Municipal, nos casos de abuso de poder, conduta incompatível com o cargo, grave omissão nos deveres do cargo ou em caso de condenação penal transitada em julgado.



**Art. 9º** Fica criada a função gratificada especial, com a denominação de Ouvidor, código FGE, e valor de gratificação de R\$720,00 (setecentos e vinte reais).

**Art. 10** A Função Gratificada Especial de Ouvidor, FGE, tem as seguintes atribuições:

I. coordenar e responder por todas as atividades que envolvam a Ouvidoria da Câmara Municipal de Ouro Preto, em especial aquelas de que trata o art. 2º desta resolução;

II. buscar mecanismos proativos e reativos para receber, analisar e responder, de forma conclusiva, a qualquer interessado;

III. requerer documentos e informações a qualquer agente público da Câmara Municipal de Ouro Preto, que entenda ser necessários à formulação da resposta conclusiva a ser disponibilizada para os interessados;

IV. analisar e assinar todas as respostas conclusivas;

V. elaborar o relatório de gestão de que trata o art. 5º desta resolução.

### **CAPÍTULO III DO FUNCIONAMENTO**

**Art. 11** Toda manifestação resultará na instauração de procedimento administrativo que deverá ser autuado e numerado pela Ouvidoria, sendo instruído com os documentos que se fizerem necessários, com a resposta conclusiva e a respectiva comprovação dos encaminhamentos.

**Parágrafo único** - O procedimento administrativo poderá ser eletrônico, sem prejuízo das disposições do *caput* deste artigo.

**Art. 12** Recebidas as denúncias, representações, reclamações, comunicações de irregularidade, elogios, pedidos de informações, solicitação de providências e sugestões de qualquer interessado, relacionadas com as atividades administrativas ou políticas da Câmara Municipal, a ouvidoria deverá classificar a manifestação e adotar todas as diligências necessárias para o encaminhamento da resposta conclusiva ao interessado.





**Art. 13** Tratando-se de denúncia em face de uma suposta irregularidade, a manifestação deverá ser encaminhada ao controle interno da Câmara Municipal, que responderá à ouvidoria no prazo estabelecido pelo §2º do art. 2º desta Resolução, instruindo o procedimento administrativo com a documentação necessária, subsidiando a formulação da resposta conclusiva.

**§1º** O órgão de controle interno atuará em conjunto com a Assessoria Jurídica da Câmara Municipal, participando-a de todos os atos administrativos a serem praticados.

**§2º** Verificada a falta funcional ou ato passível de responsabilização civil ou administrativa, será instaurado processo administrativo próprio, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa, dando ciência aos órgãos de controle externo, quando for o caso, conforme a competência.

**§3º** Verificada eventual conduta típica de crime ou contravenção penal, a Assessoria Jurídica, provocada pelo órgão de controle interno, deverá informar a polícia judiciária e o Ministério Público.

**§4º** A instauração de processo administrativo ou de inquérito de qualquer natureza será informada ao autor da representação, encerrando o procedimento administrativo perante a Ouvidoria.

**§5º** Na hipótese do parágrafo anterior, o autor da representação será informado do número do processo administrativo ou do inquérito para que possa acompanhar a sua tramitação.

**§6º** Na hipótese de ser apresentada denúncia contra agente político, a Ouvidoria deverá informar à Comissão Permanente de Ética e Decoro Parlamentar e/ou ao Ministério Público, a depender da gravidade, sem prejuízo da instauração do procedimento administrativo, observadas as demais disposições deste artigo.

**Art. 14** As reclamações que busquem o reconhecimento de um direito ou a correção de um erro do qual pode resultar lesão ou ameaça de lesão a um direito próprio ou de terceiros deverão ser encaminhadas à Assessoria Jurídica da Câmara Municipal, que responderá à Ouvidoria no prazo estabelecido pelo §2º do art. 2º desta Resolução, instruindo o procedimento administrativo com a documentação necessária, subsidiando a formulação da resposta conclusiva.



§1º Na hipótese de os fatos narrados na reclamação caracterizarem ato ilícito, a Assessoria Jurídica deverá dar ciência aos órgãos de controle interno e externo, conforme a competência de cada um.

§2º A instauração de processo administrativo ou de inquérito de qualquer natureza será informada ao autor da reclamação, encerrando o procedimento administrativo perante a Ouvidoria.

§3º Na hipótese do parágrafo anterior, o autor da reclamação será informado do número do processo administrativo ou do inquérito para que possa acompanhar a sua tramitação.

**Art. 15** Os elogios e as sugestões apresentadas deverão ser encaminhadas para a Presidência da Câmara Municipal que ficará responsável pela formulação da resposta, quando necessária.

**Parágrafo único** - A resposta poderá ser apresentada durante as reuniões ordinárias, concomitantemente com os meios de formalização da resposta, previstos nesta Resolução.

**Art. 16** Os pedidos de informações e as solicitações de providências deverão ser encaminhados para o órgão competente, que deverá responder à ouvidoria no prazo estabelecido pelo §2º do art. 2º desta Resolução, instruindo o procedimento administrativo com a documentação necessária, subsidiando a formulação da resposta conclusiva.

**Art. 17** A resposta conclusiva deverá ser encaminhada por meio de correspondência física ou eletrônica e disponibilizada na página da Câmara Municipal de Ouro Preto.

**Parágrafo único** - As respostas às denúncias, às representações e às reclamações serão sempre dirigidas com exclusividade ao autor, sendo disponibilizada na página institucional com acesso restrito a este, mediante o cadastro prévio.

#### **CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 18** O art. 5º da Resolução nº 11/2011 passa a vigorar com a seguinte redação:



*'Art. 5º Os cargos de recrutamento restrito do Legislativo Municipal são os seguintes:*

*I. Chefe de Gabinete Parlamentar, Código FGE, número de vagas 05;*

*II. Ouvidor, Código FGE, número de vagas 01;*

*III. Chefe de Setor, Código FG-1, número de vagas 14;*

*IV. Chefe de Seção, Código FG-2, número de vagas 11;*

*V. Chefe de Assessoria de Comissões, Código FG-1, número de vagas 01.'*

**Art. 19** O art. 51 da Resolução nº 19/2003 passa a vigorar com a seguinte redação:

*'Art. 51. Ficam criadas as seguintes funções gratificadas de recrutamento restrito:*

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME</b>	<b>VAGAS</b>	<b>GRATIFICAÇÃO</b>
FGE	<i>Chefe de Gabinete Parlamentar</i>	05	R\$720,00
FGE	<i>Ouvidor</i>	01	R\$720,00
FG-1	<i>Chefe de Setor</i>	14	R\$720,00
FG-2	<i>Chefe de Seção</i>	11	R\$420,00
FG-1	<i>Chefe de Assessoria de Comissões</i>	01	R\$720,00

**Art. 20** O Anexo II da Resolução nº 11/2011, que altera a Organização Administrativa e Funcional da Câmara Municipal de Ouro Preto, bem como o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Legislativo Municipal, e o Anexo II da Resolução nº 19/2003, que Institui o Plano de Cargo, Carreira e Vencimentos dos Servidores da



Câmara Municipal de Ouro Preto, passam a vigorar conforme o anexo único desta Resolução.

**Art. 21** O mandato do primeiro ouvidor terá o decurso de tempo inferior ao previsto no art. 7º, encerrando-se no dia 31/12/2023.

**Art. 22** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

### ANEXO ÚNICO

(Anexo II da Resolução nº 19/2003, que Institui o plano de cargo, carreira e vencimentos dos Servidores da Câmara Municipal de Ouro Preto; e Anexo II da Resolução nº 11/2011, que altera a organização administrativa e funcional da Câmara Municipal de Ouro Preto, bem como o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Legislativo Municipal)

#### Cargos de Recrutamento Restrito/ Tabela de Gratificação

CÓDIGO	NOME	VAGAS	GRATIFICAÇÃO
FGE	Chefe de Gabinete Parlamentar	05	R\$720,00
FGE	Ouvidor	01	R\$720,00
FG-1	Chefe de Setor	14	R\$720,00
FG-2	Chefe de Seção	11	R\$420,00
FG-1	Chefe de Assessoria de Comissões	01	R\$720,00

Casa da Câmara Bernardo Pereira de Vasconcellos, 3 de maio de 2022.

**Vereador Renato Zoroastro – Vice-presidente**

**Vereador Matheus Pacheco – relator**

**Vereador Naércio França - suplente**





**RESOLUÇÃO Nº 382/2022**

**Dispõe sobre a criação da Ouvidoria da Câmara Municipal de Ouro Preto.**

A Mesa da Câmara Municipal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela, em seu nome, promulga a seguinte **RESOLUÇÃO**:

**CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Fica criada, na forma desta Resolução, a Ouvidoria da Câmara Municipal de Ouro Preto, órgão autônomo que tem por objetivo contribuir para elevar continuamente os padrões de transparência, prestação e segurança das atividades dos parlamentares, dos órgãos e dos serviços auxiliares da Câmara Municipal.

**Parágrafo único** - A Ouvidoria da Câmara Municipal manterá canais permanentes de interlocução com cidadãos, entidades representativas da sociedade civil, órgãos públicos e autoridades, para possibilitar o exercício das competências estabelecidas nesta resolução.

**Art. 2º** Compete à Ouvidoria da Câmara Municipal, sem prejuízo das atribuições previstas no art. 13 da Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários dos serviços públicos da administração pública:

I. receber, examinar e encaminhar denúncias, representações, reclamações, elogios, pedidos de informações, solicitações de providência, comunicações de irregularidade e sugestões de qualquer interessado sobre suas atividades;

II. cientificar o controle interno da Câmara Municipal sobre as ocorrências com indícios de irregularidade;

III. determinar o arquivamento das denúncias, representações, reclamações, comunicações de irregularidade e pedidos de informação que não apontem irregularidades; que estejam dirigidas a órgão não pertencente ao poder legislativo municipal; que não contenham elementos mínimos indispensáveis à sua apuração ou quando o autor descumprir os deveres de expor os fatos conforme a verdade e boa-fé;



IV. divulgar, permanentemente, seu papel institucional à sociedade;

V. elaborar e manter registro de relatórios trimestrais das denúncias, representações, reclamações, elogios, pedidos de informações, solicitações de providência, comunicações de irregularidade e sugestões recebidas, bem como dos seus encaminhamentos e resultados;

VI. manter registro atualizado dos expedientes protocolizados na Ouvidoria;

VII. dar ciência ao interessado das providências adotadas e dos resultados obtidos, exceto nos casos em que a resolução assegurar o dever de sigilo ou que tenha sido apresentada comunicação de irregularidade anônima;

VIII. organizar e manter atualizado arquivo de documentos relativos às comunicações de irregularidades, denúncias, representações, reclamações, sugestões, solicitações de providência e elogios recebidos;

IX. dar conhecimento, sempre que solicitado, das denúncias, reclamações e representações recebidas;

§1º As respostas aos interessados serão dadas no prazo de 30 (trinta dias), prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período.

§2º Observado o prazo previsto no §1º deste artigo, a Ouvidoria poderá solicitar informações e esclarecimentos diretamente a qualquer agente público da Câmara Municipal, que deverá responder no prazo de 20 (vinte dias), prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período.

§3º Quando os elementos apresentados na denúncia, reclamação, representação, solicitação de providência ou sugestão forem insuficientes a Ouvidoria poderá solicitar a complementação das informações pelo autor.

§4º Ocorrendo o pedido de complementação previsto no §3º, o autor terá o prazo de 20 dias, contados do recebimento do pedido, para oferecer a complementação.

§5º O prazo previsto no §4º suspende o prazo original para a resposta ao interessado, previsto no §1º.

§6º Se o interessado não apresentar complementação das informações requisitadas pela Ouvidoria, a manifestação poderá ser arquivada.

**Art. 3º** O acesso à Ouvidoria dar-se-á por comparecimento pessoal, ou mediante:



I. correspondência;

II. ligação telefônica, que será reduzida a termo pela Ouvidoria;

III. comunicação pela internet, por meio do serviço da Ouvidoria, disponível na página da Câmara Municipal.

**Parágrafo único** - As comunicações de irregularidades, denúncias, representações e reclamações deverão ser minimamente fundamentadas e, quando possível, acompanhadas de elementos de prova.

**Art. 4º** A Ouvidoria deverá buscar mecanismos proativos e reativos para receber, analisar e responder a qualquer interessado.

**Art. 5º** Sem prejuízo do disposto no inciso V do art. 2º desta Resolução, a Ouvidoria deverá elaborar, anualmente, relatório de gestão, que deverá consolidar todas as informações apuradas no período, apontando as falhas, e, sugerindo as correções pertinentes para o aperfeiçoamento das rotinas administrativas.

**§1º** O relatório de gestão de que trata o *caput* deste artigo deverá indicar, ao menos:

I. o número de denúncias, representações, reclamações, solicitações de providências, comunicações de irregularidade, elogios, pedidos de informações e sugestões recebidas no ano anterior;

II. os motivos das manifestações de que trata o inciso anterior;

III. a análise dos pontos recorrentes;

IV. as providências adotadas pela administração da Câmara Municipal;

**§2º** O relatório de gestão será encaminhado à Mesa Diretora e disponibilizado integralmente na internet.

## CAPÍTULO II DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

**Art. 6º** A Ouvidoria da Câmara Municipal de Ouro Preto integrará o sistema de controle interno, sem vínculo de subordinação.



**Art. 7º** O Ouvidor da Câmara Municipal será escolhido dentre os servidores de provimento efetivo, estável, nomeado para um mandato de dois anos, iniciando, sempre, no dia 01º de janeiro do segundo ano do mandato da Mesa Diretora e findando-se no dia 31 de dezembro do ano subsequente..

**§1º** Durante o exercício do mandato, o Ouvidor ficará afastado das atribuições de seu cargo e estará impedido de exercer outros cargos ou funções.

**§2º** O Ouvidor não poderá ser exonerado da função até o final do mandato, salvo o disposto no art. 8º desta Resolução.

**Art. 8º** O Ouvidor da Câmara Municipal poderá ser destituído do cargo mediante representação fundamentada de cidadão, entidade representativa, autoridade ou membro da Câmara Municipal, nos casos de abuso de poder, conduta incompatível com o cargo, grave omissão nos deveres do cargo ou em caso de condenação penal transitada em julgado.

**Art. 9º** Fica criada a função gratificada especial, com a denominação de Ouvidor, código FGE, e valor de gratificação de R\$720,00 (setecentos e vinte reais).

**Art. 10** A Função Gratificada Especial de Ouvidor, FGE, tem as seguintes atribuições:

I. coordenar e responder por todas as atividades que envolvam a Ouvidoria da Câmara Municipal de Ouro Preto, em especial aquelas de que trata o art. 2º desta resolução;

II. buscar mecanismos proativos e reativos para receber, analisar e responder, de forma conclusiva, a qualquer interessado;

III. requerer documentos e informações a qualquer agente público da Câmara Municipal de Ouro Preto, que entenda ser necessários à formulação da resposta conclusiva a ser disponibilizada para os interessados;

IV. analisar e assinar todas as respostas conclusivas;

V. elaborar o relatório de gestão de que trata o art. 5º desta resolução.

**CAPÍTULO III  
DO FUNCIONAMENTO**





**Art. 11** Toda manifestação resultará na instauração de procedimento administrativo que deverá ser autuado e numerado pela Ouvidoria, sendo instruído com os documentos que se fizerem necessários, com a resposta conclusiva e a respectiva comprovação dos encaminhamentos.

**Parágrafo único** - O procedimento administrativo poderá ser eletrônico, sem prejuízo das disposições do *caput* deste artigo.

**Art. 12** Recebidas as denúncias, representações, reclamações, comunicações de irregularidade, elogios, pedidos de informações, solicitação de providências e sugestões de qualquer interessado, relacionadas com as atividades administrativas ou políticas da Câmara Municipal, a ouvidoria deverá classificar a manifestação e adotar todas as diligências necessárias para o encaminhamento da resposta conclusiva ao interessado.

**Art. 13** Tratando-se de denúncia em face de uma suposta irregularidade, a manifestação deverá ser encaminhada ao controle interno da Câmara Municipal, que responderá à ouvidoria no prazo estabelecido pelo §2º do art. 2º desta Resolução, instruindo o procedimento administrativo com a documentação necessária, subsidiando a formulação da resposta conclusiva.

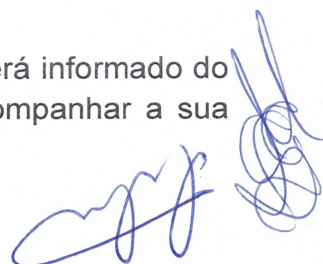
**§1º** O órgão de controle interno atuará em conjunto com a Assessoria Jurídica da Câmara Municipal, participando-a de todos os atos administrativos a serem praticados.

**§2º** Verificada a falta funcional ou ato passível de responsabilização civil ou administrativa, será instaurado processo administrativo próprio, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa, dando ciência aos órgãos de controle externo, quando for o caso, conforme a competência.

**§3º** Verificada eventual conduta típica de crime ou contravenção penal, a Assessoria Jurídica, provocada pelo órgão de controle interno, deverá informar a polícia judiciária e o Ministério Público.

**§4º** A instauração de processo administrativo ou de inquérito de qualquer natureza será informada ao autor da representação, encerrando o procedimento administrativo perante a Ouvidoria.

**§5º** Na hipótese do parágrafo anterior, o autor da representação será informado do número do processo administrativo ou do inquérito para que possa acompanhar a sua tramitação.





§6º Na hipótese de ser apresentada denúncia contra agente político, a Ouvidoria deverá informar à Comissão Permanente de Ética e Decoro Parlamentar e/ou ao Ministério Público, a depender da gravidade, sem prejuízo da instauração do procedimento administrativo, observadas as demais disposições deste artigo.

**Art. 14** As reclamações que busquem o reconhecimento de um direito ou a correção de um erro do qual pode resultar lesão ou ameaça de lesão a um direito próprio ou de terceiros deverão ser encaminhadas à Assessoria Jurídica da Câmara Municipal, que responderá à Ouvidoria no prazo estabelecido pelo §2º do art. 2º desta Resolução, instruindo o procedimento administrativo com a documentação necessária, subsidiando a formulação da resposta conclusiva.

§1º Na hipótese de os fatos narrados na reclamação caracterizarem ato ilícito, a Assessoria Jurídica deverá dar ciência aos órgãos de controle interno e externo, conforme a competência de cada um.

§2º A instauração de processo administrativo ou de inquérito de qualquer natureza será informada ao autor da reclamação, encerrando o procedimento administrativo perante a Ouvidoria.

§3º Na hipótese do parágrafo anterior, o autor da reclamação será informado do número do processo administrativo ou do inquérito para que possa acompanhar a sua tramitação.

**Art. 15** Os elogios e as sugestões apresentadas deverão ser encaminhadas para a Presidência da Câmara Municipal que ficará responsável pela formulação da resposta, quando necessária.

**Parágrafo único** - A resposta poderá ser apresentada durante as reuniões ordinárias, concomitantemente com os meios de formalização da resposta, previstos nesta Resolução.

**Art. 16** Os pedidos de informações e as solicitações de providências deverão ser encaminhados para o órgão competente, que deverá responder à ouvidoria no prazo estabelecido pelo §2º do art. 2º desta Resolução, instruindo o procedimento administrativo com a documentação necessária, subsidiando a formulação da resposta conclusiva.

**Art. 17** A resposta conclusiva deverá ser encaminhada por meio de correspondência física ou eletrônica e disponibilizada na página da Câmara Municipal de Ouro Preto.



**Parágrafo único** - As respostas às denúncias, às representações e às reclamações serão sempre dirigidas com exclusividade ao autor, sendo disponibilizada na página institucional com acesso restrito a este, mediante o cadastro prévio.

#### **CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 18** O art. 5º da Resolução nº 11/2011 passa a vigorar com a seguinte redação:

*'Art. 5º Os cargos de recrutamento restrito do Legislativo Municipal são os seguintes:*

*I. Chefe de Gabinete Parlamentar, Código FGE, número de vagas 05;*

*II. Ouvidor, Código FGE, número de vagas 01;*

*III. Chefe de Setor, Código FG-1, número de vagas 14;*

*IV. Chefe de Seção, Código FG-2, número de vagas 11;*

*V. Chefe de Assessoria de Comissões, Código FG-1, número de vagas 01.'*

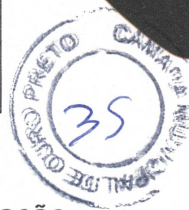
**Art. 19** O art. 51 da Resolução nº 19/2003 passa a vigorar com a seguinte redação:

*'Art. 51. Ficam criadas as seguintes funções gratificadas de recrutamento restrito:*

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME</b>	<b>VAGAS</b>	<b>GRATIFICAÇÃO</b>
FGE	<i>Chefe de Gabinete Parlamentar</i>	05	R\$720,00
FGE	<i>Ouvidor</i>	01	R\$720,00
FG-1	<i>Chefe de Setor</i>	14	R\$720,00
FG-2	<i>Chefe de Seção</i>	11	R\$420,00







**Art. 20** O Anexo II da Resolução nº 11/2011, que altera a Organização Administrativa e Funcional da Câmara Municipal de Ouro Preto, bem como o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Legislativo Municipal, e o Anexo II da Resolução nº 19/2003, que Institui o Plano de Cargo, Carreira e Vencimentos dos Servidores da Câmara Municipal de Ouro Preto, passam a vigorar conforme o anexo único desta Resolução.

**Art. 21** O mandato do primeiro ouvidor terá o decurso de tempo inferior ao previsto no art. 7º, encerrando-se no dia 31/12/2023.

**Art. 22** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

### ANEXO ÚNICO

(Anexo II da Resolução nº 19/2003, que Institui o plano de cargo, carreira e vencimentos dos Servidores da Câmara Municipal de Ouro Preto; e Anexo II da Resolução nº 11/2011, que altera a organização administrativa e funcional da Câmara Municipal de Ouro Preto, bem como o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Legislativo Municipal)

#### Cargos de Recrutamento Restrito/ Tabela de Gratificação

CÓDIGO	NOME	VAGAS	GRATIFICAÇÃO
FGE	Chefe de Gabinete Parlamentar	05	R\$720,00
FGE	Ouvidor	01	R\$720,00
FG-1	Chefe de Setor	14	R\$720,00
FG-2	Chefe de Seção	11	R\$420,00
FG-1	Chefe de Assessoria de Comissões	01	R\$720,00

Ouro Preto, Patrimônio Cultural da Humanidade, 05 de maio de 2022, trezentos e dez anos da Instalação da Câmara Municipal e quarenta e um anos do Tombamento.

Registrada e publicada nesta Secretaria em 05 de maio de 2022.







Luiz Gonzaga de Oliveira – Presidente

Matheus Pacheco de Moura Pereira – 1º Secretário

Gilson Graciano Moreira - Diretor Geral

Projeto de Resolução nº 406/2022

Autoria: Mesa Diretora



**ANEXO I**  
**QUADRO DE VOTAÇÃO**  
**ÚNICA DISCUSSÃO E REDAÇÃO FINAL**

VEREADORES	FAVORÁVEL	CONTRA	ABSTENÇÃO	AUSENTE DO PLENÁRIO	AUSENTE DA REUNIÃO
ALESSANDRO SANDRINHO	X				
ALEX BRITO	X				
JÚLIO GÓRI	X				
LÍLIAN FRANÇA					
LUCIANO BARBOSA	X				
LUIZ DO MORRO	NÃO VOTA				
MATHEUS PACHECO	X				
MERCINHO	X				
NAÉRCIO FERREIRA	X				
REGINALDO DO TAVICO	X				
RENATO ZOROASTRO	X				
VANDER LEITOA				X	
VANTUIR SILVA	X				
ZÉ DO BINGA	X				
KURUZU	X				


**CÂMARA MUNICIPAL**  
**DE OURO PRETO**  
 RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO: DE MÃOS DADAS COM O POVO

APROVADO POR TREZE VOTOS FAVORÁVEIS, AUSENTE DO PLENÁRIO O VEREADOR LEITOA; PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 406/2022.

