

PREFEITURA DE OURO PRETO

Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar

Ouro Preto/MG - 35400-000

(31) 3559-3200



**OURO
PRETO**

www.ouopreto.mg.gov.br

PREFEITURA DE OURO PRETO

OFÍCIO 003012/2022

Ouro Preto, 2 de dezembro de 2022.

RESPOSTA INDICAÇÃO 438/22

A Sua Excelência o Senhor
Vereador Luiz Gonzaga
Presidente da Câmara Municipal
Ouro Preto - MG

Excelentíssimo Senhor,

Encaminho resposta da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, à Indicação 438/22 de autoria do Vereador Vander Leitoa.

Sem mais para o momento, renovo votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

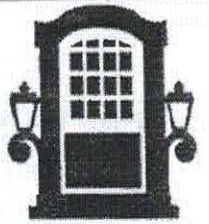
Yuri Borges Assunção
Secretário Municipal de Governo

Yuri Borges Assunção
Secretário Municipal de Governo

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS
Gabinete Vereador Vander Leitoa



INDICAÇÃO: 438/22

Câmara Municipal de Ouro Preto
Protocolo
Nº 37909
Correspondência Reconhecida
Em 18/11/22
Ass. VERA Hs e 15h42

À Mesa Diretora da
Câmara Municipal de Ouro Preto

Senhor Presidente,


Solicito a Vossa Excelência, nos termos regimentais desta Casa, que ouvido o Plenário, seja a presente **INDICAÇÃO** encaminhada ao Prefeito Municipal solicitando verificação da possibilidade, junto à Secretaria Municipal competente, providências para execução de melhorias para o cemitério municipal no distrito de Antônio Pereira (Reforma e ampliação).

Sala de Sessões, 17 de Novembro de 2022.

VANDER LUIS Assinado de forma digital por VANDER LUIS
FERREIRA:035 FERREIRA:03554103624
54103624 Dados: 2022.11.18 15:33:55 -03'00'
Vereador Vander Leitoa - SD

APROVADO em única discussão

Por _____
Sala das Sessões, 22 de novembro de 2022


Presidente
Com 11 votos a favor e com - votos contra

AR = ~~Matheus~~ Naércio
AP = Kurury e Mathew



PREFEITURA DE OURO PRETO
Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar
Ouro Preto/MG - CEP: 35400-000
Telefone: (31) 3559-3200

SM. Nº PROTOCOLO	2928-11-0102
Nº	25/11/2022
DATA	08:56
HORA	
VISTO	Yuri Borges



www.ouropreto.mg.gov.br

PREFEITURA DE OURO PRETO

Ouro Preto, 23 de novembro de 2022.

COMUNICAÇÃO INTERNA
16089/2022

DE: SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
YURI BORGES ASSUNÇÃO

PARA: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO
ANTÔNIO SIMÕES NETO

Assunto: INDICAÇÃO 438/22

Prezado(a) Senhor(a) Secretário(a),

Encaminho cópia do Ofício 2928/2022 – INDICAÇÃO 438/22, que solicita atuação da Prefeitura em questões que afetam a essa secretaria, para resposta à CÂMARA MUNICIPAL, conforme documento associado.

Toda a documentação deverá ser associada a este processo para anuência do Secretário Municipal de Governo e tramitação na referida Casa Legislativa.

Atenciosamente,

YURI BORGES ASSUNÇÃO
08258942638
Yuri Borges Assunção

Assinado eletronicamente por YURI BORGES ASSUNÇÃO
Data: 2022/11/23 08:56:00
IP: 172.16.1.100
Assinatura: YURI BORGES ASSUNÇÃO
CPF: 08258942638
Assinatura: YURI BORGES ASSUNÇÃO
CPF: 08258942638
Assinatura: YURI BORGES ASSUNÇÃO
CPF: 08258942638

Secretário Municipal de Governo

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

IMPRIMIR FRENTE/VERSO, 2 VIAS/ASSINAR/PROTOCOLAR NA SMOU



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Secretaria de Obras e Urbanismo

FORMULÁRIO-PADRÃO PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS À SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

PROCESSO Nº	Uso Depto. PLAN. DE OBRAS	
	Cód. MATRIZ PLAN. OBRAS	PE 22110102
	Data de Entrada	25-11-22
	Recebido por	Joga
	Horas	17:00

DE: DEPTO. PLANEJAMENTO DE OBRAS PARA DEFERIMENTO DO DEPARTAMENTO:
EM DATA: 29/11/2022

Edificações
Responsável pelo recebimento

Nome _____
Assinatura _____

DEFERIMENTO DA SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- a) - O prazo minimo para encaminhamento de solicitações para Obras/Construções/ações de médio/grande porte é de no mínimo 6 (seis) meses de antecedência, salvo eventualidades emergenciais e demandas específicas;
- b) - A secretaria de Obras fará a análise da solicitação e dará retorno formal ao órgão solicitante no prazo de até 10 (dias) a contar da data de recebimento protocolado da solicitação.
- c) - A viabilidade de execução de demanda apresentada, dependerá essencialmente de um estudo de todas as observâncias do ponto de vista de prazo exequível, legalidade, viabilidade contratual, documentação apresentada, liberação de licenças específicas e outros expedientes pertinentes à demanda;
- d) - Informações complementares poderão ser obtidas no departamento para qual for indicado o processo;
- e) - A Secretaria de Obras e Urbanismo não prestará informações por telefone, wats app ou email no periodo de avaliação do processo, salvo necessidade do Departamento e pessoalmente ao solicitante, que será mobilizado para tal finalidade;
- f) - A secretaria de obras e Urbanismo fará recebimento de documentos diversos somente até as 16 hs.

PARECER DE SOLICITAÇÃO DE AÇÃO DA SMOU

SMOOP SAIDA

NIVEL DE PRIORIDADE	ALTA	MEDIA	BAIXA
RESPONSAVEL PELO PARECER			

Será programada uma visita técnica de topógrafos para reconhecimento do local, para dar início aos projetos de modernização da praça. O prazo de realização do projeto dependerá da visita. (do comitê)

DOCUMENTOS QUE DEVERAO SER APRESENTADOS PELO(A) SOLICITANTE:

PRAZO PARA SOLICITANTE ACATAR PARECER E ENTREGAR DOCUMENTAÇÃO

PRAZO PARA MANIFESTAÇÃO (se concorda com o parecer)	→
PRAZO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS	
PRAZO PARA ARGUMENTAÇÃO DO SOLICITANTE PERANTE O PARECER	

DATA 02/12/2022 ASSINATURA DO RESPONSÁVEL [Assinatura] ASSINATURA DO SECRETÁRIO _____

ATENÇÃO - Na eventualidade do socitante não se manifestar nos prazos estabelecidos, ESTE PROCESSO SERÁ ARQUIVADO PELA SECRETARIA DE OBRAS.

RETORNO DO PROCESSO AO DEPTO DE PLANEJAMENTO DE OBRAS EM:
DATA [] / [] / []

USO EXCLUSIVO DO DEPTO PLANEJAMENTO OBRAS
RECEBIDO _____ / _____ / _____
Assinatura do recebedor



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Secretaria de Obras e Urbanismo

PROCESSO Nº

Uso da Secretaria OBRAS

Protocolo de Entrada nº	PE22.11.0102
Data de Entrada	25.11.22
Recebido por	Yngad
Horas	08:56

FORMULÁRIO-PADRÃO PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS À SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

IMPRIMIR FRENTE/VERSO, 2 VIAS/ASSINAR/PROTOCOLAR NA SMOU * campos obrigatórios

ORIGEM	PESSOA FISICA	PESSOA JURÍDICA	SECRETARIA MUNICIPAL
ÓRGÃO/SETOR/REQUERENTE *	Indicação de Governo		
SOLICITANTE (NOME COMPLETO LEGÍVEL) *	Juni Borges Assunção		
WHATS APP *	E-MAIL *		

SOLICITAÇÃO DESTINADA AO SETOR DE? *

CARACTERÍSTICA DA SOLICITAÇÃO * (Marque com x a(s) opção(ões) correspondente(s) à sua solicitação) *

EDIFICAÇÕES	INFRAESTRUTURAS	MAN/LIMPEZA URBANA	ELETRIFICAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/> Obra/Reforma	<input type="checkbox"/> Contenções/muros	<input type="checkbox"/> Limpeza/capina	<input type="checkbox"/> Ampliação de rede
<input type="checkbox"/> Manutenções	<input type="checkbox"/> Drenagens	<input type="checkbox"/> Recolhimento	<input type="checkbox"/> Manut. Iluminação Pública
<input type="checkbox"/> Projeto	<input type="checkbox"/> Pavimentação	<input type="checkbox"/> Container	<input type="checkbox"/> Iluminação pública
<input type="checkbox"/> Levantamento	<input type="checkbox"/> Tapa-Buraco	ESTRADAS	<input type="checkbox"/> Troca de luminária
<input type="checkbox"/> Revisão de Projeto	<input type="checkbox"/> Calçamento/Passeios	<input type="checkbox"/> Patrolamento/Manut.	<input type="checkbox"/> Vistoria para avaliação
<input type="checkbox"/> Vistorias	<input type="checkbox"/> Vistorias diversas	<input type="checkbox"/> Cascalhamento	ADMINISTRATIVO GERAL
<input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Movimento de Terra	<input type="checkbox"/> Outros

LOCAL DA INTERVENÇÃO A SER REALIZADA (especificar endereço completo e dados para vistoria inicial)

RUA/AVENIDA * N°

BAIRRO * CIDADE *

CONTATO PARA AGENDAMENTO/INFORMAÇÕES *

WHATSS APP * E-MAIL *

DESCRIÇÃO DETALHADA DA SOLICITAÇÃO *

(Descrever a ação/serviço que está sendo solicitada(o) à Secretaria de Obras e Urbanismo):

C.E. 16089/2022 Indicação 438/22
Melhorias para o Cemitério Municipal no distrito Antônio Pereira (reforma e Ampliação)

RECURSO DISPONÍVEL PARA A AÇÃO? (no caso de Secretaria Municipal e/ou órgãos com recurso viabilizado e/ou vinculado/entidades governamentais para execução dos serviços)

VALOR DE RECURSO DISPONÍVEL

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Lançar toda a especificação contábil

DADOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS (marcar com X)

<input type="checkbox"/> Já tem projeto elaborado	<input type="checkbox"/> Não tem projeto	Recurso externo (setor privado)
<input type="checkbox"/> Area de APP	<input type="checkbox"/> Area da Prefeitura	Recurso de emenda parlamentar
<input type="checkbox"/> Area de Patrimônio Histórico	<input type="checkbox"/> Area Particular	Transferencia de recursos

EXPECTATIVA DE PRAZOS * (Qual a necessidade do solicitante - descrever detalhadamente a expectativa quanto à execução dos serviços solicitados)

DATA * 25 / 11 / 22

ASSINATURA DO(A) SOLICITANTE _____