

PREFEITURA DE OURO PRETO

Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar

Ouro Preto/MG - 35400-000

(31) 3559-3200



**OURO
PRETO**

www.ouopreto.mg.gov.br

PREFEITURA DE OURO PRETO

OFÍCIO 003079/2022

Ouro Preto, 13 de dezembro de 2022.

RESPOSTA INDICAÇÃO 398/22

A Sua Excelência o Senhor
Vereador Luiz Gonzaga
Presidente da Câmara Municipal
Ouro Preto - MG

Excelentíssimo Senhor,

Encaminho resposta da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, à Indicação 398/22.

Sem mais para o momento, renovo votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Yuri Borges Assunção
Secretário Municipal de Governo

Yuri Borges Assunção
Secretário Municipal de Governo

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO

RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO: DE MÃOS DADAS COM O POVO

Nº 37546

Correspondência Recebida

Em 19/10/22

Ass. Vesp. Hs e 12h58 Min
Senhor Presidente,

INDICAÇÃO Nº 398/2022

Por _____
Sala das Sessões, 18 de outubro de 2022

Com 11 votos a favor e com _____ votos contr

Os vereadores abaixo-assinados, solicitam a Vossa Excelência, na forma regimental, após ouvido o Plenário, que esta indicação seja enviada ao Prefeito Municipal, a fim de atender as reivindicações da comunidade do distrito de Miguel Burnier, quais sejam:

- 1) dar maior atenção ao distrito, em todos os setores, porque a comunidade está sentindo-se abandonada;
- 2) verificar e promover as escrituras das casas;
- 3) realizar o calçamento de 100 metros, que ainda faltam na rua João Gonçalves;
- 4) realizar o asfaltamento das ruas, porque somente a rua Manoel Gonçalves foi asfaltada;
- 5) realizar a reforma da Pracinha, como prometido;
- 6) disponibilizar um local para funcionar o Posto dos Correios, pois está ocupando uma sala no Centro Comunitário desde o mês de janeiro;
- 7) verificar a possibilidade de promover a reforma da Escola Monsenhor Rafael, pois, foi dito pela Secretária Municipal de Educação senhora Débora Etrusco, que utilizar 2 milhões de reais numa escola com 40 alunos, seria um 'despropósito'.

Reunião Itinerante no distrito de Miguel Burnier, 18 de outubro de 2022.

Vereador Luiz Gonzaga

Vereador Alessandro 'Sandrinho'

Vereador Naércio Ferreira

Vereadora Lillian França

Vereador Júlio Gori

Vereador Alex Brito

Vereador Vantuir Silva

Vereador Reginaldo 'Tavico'

Vereador Matheus Pacheco

Vereador Renato Zoroastro

Vereador Wanderley Kuruzu

Vereador Mercinho

Vereador Vander 'Leitoa'

Vereador Zé do Binga

Vereador Luciano Barbosa



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Secretaria de Obras e Urbanismo

**FORMULÁRIO-PADRÃO PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS
À SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO**

MPRIMIR FRENTE/VERSO. 2 VIAS/ASSINAR/PROTOCOLAR NA SMOU * campos obrigatórios

PROCESSO Nº	Uso da Secretaria OBRAS	
	Protocolo de Entrada nº	PE 92.11.0063
	Data de Entrada	25.11.22
	Recebido por	Ymasiel
	Horas	09.11

ORIGEM	<input type="checkbox"/> PESSOA FISICA	<input checked="" type="checkbox"/> PESSOA JURIDICA	SECRETARIA MUNICIPAL
ÓRGÃO/SETOR/REQUERENTE *	Secretaria de Governo		
SOLICITANTE (NOME COMPLETO LEGÍVEL) *	Yuri Borges Assunção		
WHATS APP *	3559-3200	E-MAIL *	

SOLICITAÇÃO DESTINADA AO SETOR DE? *

CARACTERÍSTICA DA SOLICITAÇÃO * (Marque com x a(s) opção(ões) correspondente(s) à sua solicitação) *

EDIFICAÇÕES	INFRAESTRUTURAS	MAN/LIMPEZA URBANA	ELETRIFICAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/> Obra/Reforma	<input type="checkbox"/> Contenções/muros	<input type="checkbox"/> Limpeza/capina	<input type="checkbox"/> Ampliação de rede
<input type="checkbox"/> Manutenções	<input type="checkbox"/> Drenagens	<input type="checkbox"/> Recolhimento	<input type="checkbox"/> Manut. Iluminação Pública
<input type="checkbox"/> Projeto	<input type="checkbox"/> Pavimentação	<input type="checkbox"/> Container	<input type="checkbox"/> Iluminação pública
<input type="checkbox"/> Levantamento	<input type="checkbox"/> Tapa-Buraco	<input type="checkbox"/> ESTRADAS	<input type="checkbox"/> Troca de luminária
<input type="checkbox"/> Revisão de Projeto	<input type="checkbox"/> Calçamento/Passaios	<input type="checkbox"/> Patrolamento/Manut.	<input type="checkbox"/> Vistoria para avaliação
<input type="checkbox"/> Vistorias	<input type="checkbox"/> Vistorias diversas	<input type="checkbox"/> Cascalhamento	<input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO GERAL
<input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Movimento de Terra	<input type="checkbox"/> Outros

LOCAL DA INTERVENÇÃO A SER REALIZADA (especificar endereço completo e dados para vistoria inicial)

RUA/AVENIDA *		Nº	
BAIRRO *		CIDADE *	
CONTATO PARA AGENDAMENTO/INFORMAÇÕES *			
WHATSS APP *		E-MAIL *	

DESCRIÇÃO DETALHADA DA SOLICITAÇÃO *

(Descrever a ação/serviço que está sendo solicitada(o) à Secretaria de Obras e Urbanismo):

Documento Anexo C.R. 14590/2022

RECURSO DISPONÍVEL PARA A AÇÃO? (no caso de Secretaria Municipal e/ou órgãos com recurso viabilizado e/ou vinculado/entidades governamentais para execução dos serviços)

VALOR DE RECURSO DISPONÍVEL	
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
Lançar toda a especificação contábil	

DADOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS (marcar com X)

<input type="checkbox"/> Já tem projeto elaborado	<input type="checkbox"/> Não tem projeto	Recurso externo (setor privado)
<input type="checkbox"/> Área de APP	<input type="checkbox"/> Área da Prefeitura	Recurso de emenda parlamentar
<input type="checkbox"/> Área de Patrimônio Histórico	<input type="checkbox"/> Área Particular	Transferência de recursos

EXPECTATIVA DE PRAZOS * (Qual a necessidade do solicitante - descrever detalhadamente a expectativa quanto à execução dos serviços solicitados)

DATA * 23/11/22

ASSINATURA DO(A)
SOLICITANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Secretaria de Obras e Urbanismo

FORMULÁRIO-PADRÃO PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS À SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

PROCESSO Nº	Uso Depto. PLAN. DE OBRAS	
	Cód. MATRIZ PLAN. OBRAS	PE 22110063
	Data de Entrada	23-11-22
	Recebido por	<i>[Assinatura]</i>
	Horas	10:00

DE: DEPTO. PLANEJAMENTO DE OBRAS
PARA DEFERIMENTO DO DEPARTAMENTO:
EM DATA: 25-11-22

Edificação
Responsável pelo recebimento

Nome _____
Assinatura _____

DEFERIMENTO DA SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- a) - O prazo mínimo para encaminhamento de solicitações para Obras/Construções/ações de médio/grande porte é de no mínimo 6 (seis) meses de antecedência, salvo eventualidades emergenciais e demandas específicas;
- b) - A secretaria de Obras fará a análise da solicitação e dará retorno formal ao órgão solicitante no prazo de até 10 (dias) a contar da data de recebimento protocolado da solicitação.
- c) - A viabilidade de execução de demanda apresentada, dependerá essencialmente de um estudo de todas as observâncias do ponto de vista de prazo exequível, legalidade, viabilidade contratual, documentação apresentada, liberação de licenças específicas e outros expedientes pertinentes à demanda;
- d) - Informações complementares poderão ser obtidas no departamento para qual for indicado o processo;
- e) - A Secretaria de Obras e Urbanismo não prestará informações por telefone, watss app ou email no periodo de avaliação do processo, salvo necessidade do Departamento e pessoalmente ao solicitante, que será mobilizado para tal finalidade;
- f) - A secretaria de obras e Urbanismo fará recebimento de documentos diversos somente até as 16 hs.

PARECER DE SOLICITAÇÃO DE AÇÃO DA SMOU			SMOOP SAIDA	
NIVEL DE PRIORIDADE	ALTA	MEDIA	BAIXA	
RESPONSÁVEL PELO PARECER				

Projeto elaborado pela ADOP e encaminhado a Secretaria de educação. A Secretaria avaliou o projeto e tem a intenção de fazer uma parceria pública e privada para a sua execução. A Secretaria de Obras está a disposição para a fiscalização da obra após deliberação da Educação.

DOCUMENTOS QUE DEVERAO SER APRESENTADOS PELO(A) SOLICITANTE:

PRAZO PARA SOLICITANTE ACATAR PARECER E ENTREGAR DOCUMENTAÇÃO	
PRAZO PARA MANIFESTAÇÃO (se concorda com o parecer)	→
PRAZO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS	
PRAZO PARA ARGUMENTAÇÃO DO SOLICITANTE PERANTE O PARECER	

DATA 02/12/2022 ASSINATURA *[Assinatura]* ASSINATURA _____
DO RESPONSÁVEL DO SECRETÁRIO

ATENÇÃO - Na eventualidade do socitante não se manifestar nos prazos estabelecidos, ESTE PROCESSO SERÁ ARQUIVADO PELA SECRETARIA DE OBRAS.

RETORNO DO PROCESSO AO DEPTO DE PLANEJAMENTO DE OBRAS EM:	USO EXCLUSIVO DO DEPTO PLANEJAMENTO OBRAS
DATA [] [] []	RECEBIDO ____/____/____





