

PREFEITURA DE OURO PRETO

Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar
Ouro Preto/MG - 35400-000
(31) 3559-3200



www.ouopreto.mg.gov.br

PREFEITURA DE OURO PRETO

OFÍCIO 000560/2023

Ouro Preto, 29 de março de 2023.

A Sua Excelência o Senhor
Vereador José Geraldo Muniz
Presidente da Câmara Municipal
Ouro Preto - MG

Assunto: Resposta ao Requerimento

Excelentíssimo Senhor,

Encaminho a Comunicação Interna 1958/2022 da Secretaria Municipal de Obras em resposta ao Requerimento 370/22 de autoria do Vereador Alex Brito.

Sem mais para o momento, renovo votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Yuri Borges Assunção

Secretário Municipal de Governo

Yuri Borges Assunção
Secretário Municipal de Governo

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

C1-1958/22

Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS
Gabinete do Vereador Alex Brito



REQUERIMENTO: 370/22

À Mesa Diretora da
Câmara Municipal de Ouro Preto

Câmara Municipal de Ouro Preto
Protocolo
Nº 37729
Correspondência Recebida
Em 07/11/22
Ass. Vereador Alex Brito

Senhor Presidente,

O Vereador que esta subscreve, solicita a Vossa Excelência, ouvido o plenário, seja o presente REQUERIMENTO encaminhado a Concessionária Ouro Preto Luz solicitando informação a respeito do requerimento 144/21 no que se diz respeito sobre a iluminação da rua Rio de Janeiro próximo ao nº271 Chapada Distrito de Santo Antônio do Leite, localizado próximo a pracinha do coreto.

Justificativa

Tal solicitação se justifica a pedido dos moradores locais, pois no local existem 2 postes mas ainda não tem a iluminação pública. A Iluminação pública é de fundamental importância para a locomoção dos moradores dentro da comunidade principalmente no período noturno. As taxas de iluminação já estão sendo pagas pelos consumidores que residem na comunidade. A falta favorece a ação dos vândolos que aproveitam a situação, para agirem contra as pessoas e seus patrimônios.

Sala de Sessões, 7 de Novembro de 2022.

ALEX SILVA Assinado de forma digital por ALEX SILVA DE
DE SILVA DE
BRITO:07612256681
56681 Dados: 2022.11.07 13:37:50 -03'00'

Vereador Alex Brito - CIDADANIA

APROVADO em única discussã

Por _____

Sala das Sessões, 08 novembro 22

Com AR _____

AR: Pencho e Kuruzzi





FORMULÁRIO-PADRÃO PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS
À SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

PROCESSO Nº	Uso da Secretaria OBRAS	
	Protocolo de Entrada nº	22.12.0165
	Data de Entrada	27-12-2022
	Recebido por	[Assinatura]
	Horas	12:00

IMPRIMIR FRENTE/VERSO, 2 VIAS/ASSINAR/PROTOCOLAR NA SMOU * campos obrigatórios

ORIGEM	PESSOA FÍSICA	PESSOA JURÍDICA	X	SECRETARIA MUNICIPAL
ÓRGÃO/SETOR/REQUERENTE *	Sec. Mun. de Governo			
SOLICITANTE (NOME COMPLETO LEGÍVEL) *	Yuri Borges Assunção			
WHATS APP *	E-MAIL *	lgoverno@ouropreto.mg.gov.br		

SOLICITAÇÃO DESTINADA AO SETOR DE? *

CARACTERÍSTICA DA SOLICITAÇÃO * (Marque com x a(s) opção(ões) correspondente(s) à sua solicitação) *

EDIFICAÇÕES	INFRAESTRUTURAS	MAN/LIMPEZA URBANA	ELETRIFICAÇÃO
<input type="checkbox"/> Obra/Reforma	<input type="checkbox"/> Contenções/muros	<input type="checkbox"/> Limpeza/capina	<input type="checkbox"/> Ampliação de rede
<input type="checkbox"/> Manutenções	<input type="checkbox"/> Drenagens	<input type="checkbox"/> Recolhimento	<input checked="" type="checkbox"/> Manut. Iluminação Pública
<input type="checkbox"/> Projeto	<input type="checkbox"/> Pavimentação	<input type="checkbox"/> Container	<input type="checkbox"/> Iluminação pública
<input type="checkbox"/> Levantamento	<input type="checkbox"/> Tapa-Buraco	<input type="checkbox"/> ESTRADAS	<input type="checkbox"/> Troca de luminária
<input type="checkbox"/> Revisão de Projeto	<input type="checkbox"/> Calçamento/Passeios	<input type="checkbox"/> Patrolamento/Manut.	<input type="checkbox"/> Vistoria para avaliação
<input type="checkbox"/> Vistorias	<input type="checkbox"/> Vistorias diversas	<input type="checkbox"/> Cascalhamento	<input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO GERAL
<input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Movimento de Terra	<input type="checkbox"/> Outros

LOCAL DA INTERVENÇÃO A SER REALIZADA (especificar endereço completo e dados para vistoria inicial)

RUA/AVENIDA *	Nº
BAIRRO *	CIDADE *
CONTATO PARA AGENDAMENTO/INFORMAÇÕES *	
WHATSS APP *	E-MAIL *

DESCRIÇÃO DETALHADA DA SOLICITAÇÃO *

(Descrever a ação/serviço que está sendo solicitada(o) à Secretaria de Obras e Urbanismo):

C.I. 15595/2022 - Requerimento 370/22

Documento Anexo

RECURSO DISPONÍVEL PARA A AÇÃO? (no caso de Secretaria Municipal e/ou órgãos com recurso viabilizado e/ou vinculado/entidades governamentais para execução dos serviços)

VALOR DE RECURSO DISPONÍVEL	
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
Lançar toda a especificação contábil	

DADOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS (marcar com X)

<input type="checkbox"/> Já tem projeto elaborado	<input type="checkbox"/> Não tem projeto	Recurso externo (setor privado) Recurso de emenda parlamentar Transferencia de recursos
<input type="checkbox"/> Area de APP	<input type="checkbox"/> Area da Prefeitura	
<input type="checkbox"/> Area de Patrimônio Histórico	<input type="checkbox"/> Area Particular	

EXPECTATIVA DE PRAZOS * (Qual a necessidade do solicitante - descrever detalhadamente a expectativa quanto à execução dos serviços solicitados)

DATA * 27 / 12 / 22

ASSINATURA DO(A)
SOLICITANTE _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Secretaria de Obras e Urbanismo

FORMULÁRIO-PADRÃO PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS À
SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

PROCESSO Nº

Uso Depto. PLAN. DE OBRAS

Cód. MATRIZ

PLAN. OBRAS

0622120165

Data de

Entrada

27-12-20

Recebido

por

Horas

DE: DEPTO. PLANEJAMENTO DE OBRAS
PARA DEFERIMENTO DO DEPARTAMENTO:

Nome

[Assinatura]

EM DATA:

Responsavel pelo recebimento

Assinatura

DEFERIMENTO DA SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- a) - O prazo minimo para encaminhamento de solicitações para Obras/Construções/ações de médio/grande porte é de no mínimo 6 (seis) meses de antecedência, salvo eventualidades emergenciais e demandas específicas;
- b) - A secretaria de Obras fará a análise da solicitação e dará retorno formal ao órgão solicitante no prazo de até 10 (dias) a contar da data de recebimento protocolado da solicitação.
- c) - A viabilidade de execução de demanda apresentada, dependerá essencialmente de um estudo de todas as observâncias do ponto de vista de prazo exequível, legalidade, viabilidade contratual, documentação apresentada, liberação de licenças específicas e outros expedientes pertinentes à demanda;
- d) - Informações complementares poderão ser obtidas no departamento para qual for indicado o processo;
- e) - A Secretaria de Obras e Urbanismo não prestará informações por telefone, watss app ou email no periodo de avaliação do processo, salvo necessidade do Departamento e pessoalmente ao solicitante, que será mobilizado para tal finalidade;
- f) - A secretaria de obras e Urbanismo fará recebimento de documentos diversos somente até as 16 hs.

PARECER DE SOLICITAÇÃO DE AÇÃO DA SMOU

SMOOP SAIDA

NIVEL DE PRIORIDADE

ALTA

MEDIA

BAIXA

RESPONSAVEL PELO PARECER

Em resposta ao deferimento 144/2021 e 370/2022 informamos que os dois de estudos de rede em Rua Rio de Janeiro, proximo a praça do solis não foram executados por indisponibilidade de recurso orçamentario

Obs: Rua Rio de Janeiro proximo ao número 271, chapada distrito de Santa Antônia do Leite.

DOCUMENTOS QUE DEVERAO SER APRESENTADOS PELO(A) SOLICITANTE:

PRAZO PARA SOLICITANTE ACATAR PARECER E ENTREGAR DOCUMENTAÇÃO

PRAZO PARA MANIFESTAÇÃO (se concorda com o parecer)

PRAZO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS

PRAZO PARA ARGUMENTAÇÃO DO SOLICITANTE PERANTE O PARECER

DATA 07/10/2023 ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

[Assinatura]

ASSINATURA DO SECRETÁRIO

ATENÇÃO - Na eventualidade do solicitante não se manifestar nos prazos estabelecidos, ESTE PROCESSO SERÁ ARQUIVADO PELA SECRETARIA DE OBRAS.

RETORNO DO PROCESSO AO DEPTO DE PLANEJAMENTO DE OBRAS EM:

DATA

USO EXCLUSIVO DO DEPTO PLANEJAMENTO OBRAS

RECEBIDO