

Ofício SMG/CM 017/2017

Ouro Preto, 09 de fevereiro de 2017

Senhor Presidente,

Estamos encaminhando a essa Egrégia Câmara, o Ofícios

- Ofício SMG 027/2017 da Secretaria Municipal de Governo, contendo resposta ao Requerimento nº 19/17 de autoria de Vossa Excelência;
- Ofício SMG 028/17 da Secretaria Municipal de Governo, contendo resposta ao Requerimento 35/17 de autoria do Vereador Maquinho do Esporte;
- Ofício SMOOP OF 17-02-015 da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, contendo resposta à Indicação 26/17 de autoria da Vereadora Regina Braga;
- Ofício nº001/17-GABINETE da Secretaria Municipal de Educação, contendo resposta à Indicação 33/17 de autoria do Vereador Vantuir Antônio da Silva;
- Ofício nº 102/2017 – GSMS da Secretaria Municipal de Saúde, contendo resposta à Indicação 17/17 de autoria do Vereador Chiquinho de Assis.

Solicitamos de Vossa Excelência repassar ao autores as informações ora encaminhadas.

Cordialmente,

André Simões Villas Boas  
Secretário Municipal de Governo

Excelentíssimo Senhor  
Vereador Wander Lúcio Albuquerque  
Presidente da Câmara Municipal de Ouro Preto.

**OFÍCIO SMG 028/2017**

Ouro Preto, 08 de fevereiro de 2017.


**Exmo. Sr.  
Marco Antônio de Freitas  
Vereador Municipal**

Prezado Senhor,

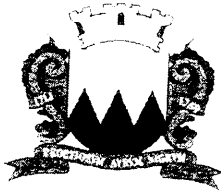
Em resposta ao Requerimento 35/17 de autoria de V. Exa. que solicita cópia do contrato da Cooperativa Transcooper, vimos por meio deste encaminhar cópia do mesmo.

Sendo só para momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

  
**André Simões Villas Boas  
Secretário Municipal de Governo**

Secretaria de Governo - Ofício nº 028/2017 - 10/02/2017 - 16:07



Município de Ouro Preto  
Procuradoria Municipal  
Departamento de Ato e Contratos Administrativos  
Praça Américo Bittencourt  
P.O. Caixa Postal 146 38.400-000  
Telefone: (31) 3507.1111

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE OURO PRETO E TRANSCOOPER COOPERATIVA DE TRANSPORTES,**

*Dispensa Justificada nº 001/2017*

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, o **MUNICÍPIO DE OURO PRETO**, com sede na Praça Barão do Rio Branco, nº 12, inscrito no CNPJ sob o nº 18.295.295/0001-36, neste ato representado pelo Prefeito Sr. Júlio Ernesto de Grammont Machado de Araújo, no uso das atribuições que lhe são conferidas, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **TRANSCOOPER COOPERATIVA DE TRANSPORTES**, CNPJ sob o nº 22.434.540/0001-16, com sede à Rua Pinto Alves, nº 380, Bairro Sobradinho, CEP 33.400-000, Lagoa Santa, Minas Gerais, representado pelo Sr. Frederico da Silva Mata, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, diante de solicitação encaminhada pelas Secretarias Municipais, firmam o presente instrumento, que se regerá pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições que enunciam a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

É objeto do presente termo **contratação emergencial de empresa para locação de veículos, incluindo manutenção, combustível, seguro total e rastreador veicular com gerenciamento 24 horas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme Anexo I e Termo de Referência, que fazem parte integrante do presente para todos os efeitos.**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

A execução do contrato reger-se-á pelas normas consubstanciadas nos artigos 55, inciso XIII, 66 a 76, exceto artigo 72, da Lei nº 8.666/93, especificações/normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação, assim como pelo que dispõe o Processo supracitado.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO**

O prazo de vigência do presente contrato é de **180 (cento e oitenta) dias** contados da data de sua assinatura, com eficácia legal após a publicação de seu extrato, podendo ser rescindido a qualquer momento, quando for concluída a licitação para a contratação do mesmo objeto, **mediante comunicação da empresa ora contratada, com 30 (trinta) dias de antecedência.**

**CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO**

O valor mensal do presente contrato é de **R\$ 1.614.387,50 (um milhão, seiscentos e quatorze mil, trezentos e oitocentos e sete reais e cinquenta centavos)**, perfazendo o valor total global de **R\$ 9.686,325,00 (nove milhões, seiscentos e oitenta e seis mil, trezentos e vinte e cinco reais.)**

**Parágrafo único.** Os preços constantes do presente contrato são fixos e irrevogáveis, estando inclusas todas as despesas necessárias à perfeita execução dos serviços tais como: mão de obra, transportes, materiais, impostos, taxas e encargos sociais, previdenciários e



Município de Ouro Preto  
Procuradoria Jurídica  
Departamento de Atos e Contratos Administrativos  
Praça Americo Lopes, 10  
Pilar, Ouro Preto/MG 35400-000  
Telefone: (31) 3339-1000

tributos decorrentes do presente contrato, o mesmo ocorrendo com direitos trabalhistas oriundos da atividade contratada, na conformidade do art. 71, § 1º da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado mensalmente, em até 30 (trinta) dias, após a emissão da respectiva Nota Fiscal.

5.2. O contratante pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos, penalidades, ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos deste contrato.

5.3. O pagamento somente será efetuado mediante comprovação por parte da contratada da regularidade fiscal e trabalhista.

5.4. A nota fiscal / fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente como número de inscrição no CNPJ com que foi cadastrado no sistema eletrônico e constante da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou da matriz, em nome do Município de Ouro Preto;

5.5. A nota fiscal deve apresentar DETALHADA E SEPARADAMENTE os valores unitários referentes à franquia determinada e os quilômetros efetivamente rodados (para carros de passeio, vans, kombis e motocicletas), quilômetros efetivamente rodados (para microônibus e ônibus) e horas trabalhadas (para caminhões e máquinas);

5.6. Em caso de devolução da nota fiscal/fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir da sua reapresentação;

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos financeiros para pagamento das despesas deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

##### **Procuradoria Geral**

02.003.001.03.091.0013.2016 339039.00 Ficha 123

##### **Secretaria de Governo**

04.122.0009.2010 339039.00 Ficha 105

##### **Secretaria de Educação**

02.007.001-12.122.0027.1045 339039.00 Fr. 101 Ficha: 216

02.007.001-12.361.0032.2061 339039.00 Fr. 101 Ficha: 267

02.007.001-12.361.0032.2061 339039.00 Fr. 145 Ficha: 268

02.007.001-12.361.0032.2061 339039.00 Fr. 147 Ficha: 269

02.007.001-12.362.0032.2061 339039.00 Fr. 100 Ficha: 271

02.007.001-12.362.0032.2061 339039.00 Fr. 122 Ficha: 272

02.007.001-12.366.0032.2061 339039.00 Fr. 147 Ficha: 304

02.007.001-12.366.0032.2061 339039.00 Fr. 101 Ficha: 305

02.007.001-12.367.0032.2061 339039.00 Fr. 101 Ficha: 306

02.007.001-12.367.0032.2061 339039.00 Fr. 147 Ficha: 307

##### **Controladoria Geral do Município**

04.124.0015.2.017- 339039.00 Fr. 100 Ficha: 1060

*[Handwritten signature]*



Município de Coro Preto  
Procuradoria Municipal  
Departamento de Atos e Contratos Administrativos  
Praça Américo Lupatini  
Pilar, Coro Preto MG 35.401-000  
Telefone: (31) 2559-1207

**Secretaria de Assistência Social, Habitação e Cidadania**

08.244.0090.2180.339039 Fr 100 Ficha 509  
16.482.0087.2160.339039 Fr 142 Ficha 538  
08.122.0121.2157.339039 Fr 142 Ficha 626  
08.122.0120.2179.339039 Fr 129 Ficha 613  
08.122.0121.2236.339039 Fr 129 Ficha 635

**Secretaria de Cultura e Patrimônio**

13.122.0042.2.068.339039.00 Fr.100 Ficha 334

**Secretaria de Defesa Social**

06.181.0190.2230.339039.00 Fr. 100 Ficha 1002

**Secretaria de Esportes**

04.122.0061.2089.339039.00 Fr.100 Ficha 738

**Secretaria de Obras e Urbanismo**

04.122.0077.2138.339039.00 Fr.100 Ficha 764  
26.782.0073.2136.339039.00 Fr.100 Ficha 788

**Secretaria de Agropecuária**

20.122.0053.2077.339039.00 Fr 100 Ficha 414  
20.605.0052.2195.339039.00 Fr 100 Ficha 437

**Secretaria de Turismo**

02.09.04122.0054.2081.339039.00 Fr Ficha 373

**Secretaria de Saúde**

02.015.001.10.122.0063.2104.33903900 Fr 102 Ficha 806

**Secretaria de Meio Ambiente**

04.122.0099.2219.33903900 Fr 100 Ficha 451

**Secretaria da Casa Civil**

04.122.0007.2009.33903900 FR 100 Ficha 88

**Secretaria de Planejamento**

04.122.0021.2031.33903900 FR 100 Ficha 189

**Secretaria da Fazenda**

04.122.0019.2021.33903900 FR 100 Ficha 1059

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME LEGAL**

O presente contrato reger-se-á pelas normas constantes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sendo decorrente do **Dispensa Emergencial nº 001/2017, homologada em 20 de janeiro de 2017**, cujos termos são partes integrantes do presente contrato.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**1 – Constituem obrigações da CONTRATANTE:**

1.1 Efetuar o pagamento em conformidade com os critérios estabelecidos neste contrato:



- 1.2. Notificar a contratada, fixando-lhe prazos para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução dos serviços;
- 1.3. Fornecer todas as informações necessárias para a execução dos serviços;
- 1.4. Controlar e fiscalizar os serviços, através dos gestores do contrato abaixo relacionados e da OUROTRAN;
- 1.5. Credenciar, quando julgar necessário, pessoal devidamente autorizado para acompanhamento e fiscalização dos serviços avençados;
- 1.6. Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais;
- 1.7. Fornecer placas/adesivos que deverá ser utilizada pelo motorista durante todo o período de prestação dos serviços;
- 1.8. Cada Secretaria Municipal será responsável pela emissão da respectiva Nota de Empenho de maneira prévia à execução dos serviços, de acordo com sua disponibilidade financeira e da necessidade do serviço em questão.

**2 – Constituem obrigações da CONTRATADA:**

- 2.1. Iniciar a prestação dos serviços de transporte no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a assinatura do termo de contrato e expedição da Ordem de Serviços;
- 2.2. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de seu orçamento, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas;
- 2.3. Atendimento à Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Lei nº 8.666/93 (Lei de Licitações) e Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro) em suas redações atuais e demais legislações pertinentes ao objeto contratado;
- 2.4. Manter durante o prazo de execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no momento da assinatura do Termo de Contrato, inclusive no concernente ao cumprimento de obrigações trabalhistas;
- 2.5. Executar os serviços obedecendo às instruções da Fiscalização do Contrato, que deverão ser imediatamente acatadas. Caso sejam apontadas falhas, a Contratada deverá tomar as providências cabíveis para a devida correção;
- 2.6. Disponibilizar mão de obra treinada e devidamente habilitada à perfeita execução dos serviços, observando a legislação específica aplicável, em especial do Código de Trânsito Brasileiro e Resoluções do CONTRAN, observando, para cada item, a habilitação correspondente ao tipo de veículo;
- 2.7. Os motoristas e operadores de máquinas disponibilizados pela Contratada deverão estar devidamente habilitados nos termos da legislação vigente, devendo a documentação comprobatória ser encaminhada à Contratante no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados da assinatura do Termo de Contrato;
- 2.8. Manter reserva de motorista, operadores e veículos para reposição imediata em caso de faltas, impedimentos ou quaisquer outras situações que ocasionem a impossibilidade de disponibilidade dos veículos, máquinas ou pessoal;



2.9. Arcar com todas as despesas, custos e encargos resultantes da execução dos serviços inclusive impostos, taxas, contribuições, emolumentos e suas majorações, incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto deste Termo de Referência, bem como quaisquer encargos técnicos e trabalhistas, previdenciários e securitários do pessoal, além de seguro de acidente de trabalho. Fica expressamente estipulado que não se estabelece, por força da prestação de serviços objeto desta contratação, qualquer relação de emprego entre o Município e os funcionários da Contratada para execução dos serviços, respondendo esta, unilateralmente por todos estes custos;

2.10. Manter os registros de encargos sociais devidamente atualizados

2.11. Observar a legislação pertinente aos serviços especializados em engenharia de segurança e medicina do trabalho, relativo aos trabalhadores sob o contrato, responsabilizando-se integralmente por eventuais ocorrências inerentes à matéria, excluindo o Município de qualquer vínculo trabalhista;

2.12. Acatar e respeitar as disposições constantes das normas e regulamentos que forem baixados pelo Poder Executivo Municipal, na área de prestação dos referidos serviços;

2.13. Permitir o acesso de funcionários devidamente autorizados e credenciados pelo MUNICÍPIO, nos casos em que se fizer necessário, o acompanhamento do transporte, tanto nos veículos, quanto na sede da Contratada;

2.14. Não divulgar as informações a que tenha acesso em decorrência dos serviços a serem prestados, sem o consentimento prévio e por escrito dos gestores do Contrato;

2.15. Assumir integral responsabilidade por danos causados ao MUNICÍPIO ou a terceiros, na prestação dos serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o MUNICÍPIO de todas as quaisquer reclamações cíveis, criminais e trabalhistas que possam surgir. Não invoca redução ou exclusão dessas responsabilidades a fiscalização exercida pela Contratante, nem concorrendo para impedir seu acompanhamento;

2.16. Responder civilmente por danos de qualquer natureza que venham a sofrer os bens apreendidos, mobiliário, cargas em geral, ou qualquer outro bem da Administração Pública, em razão de ação ou omissão de funcionário da Contratada ou de quem em seu nome agir, na execução do contrato;

2.17. Observar a legislação de trânsito ao executar o transporte, arcando com as eventuais multas e ou penalidades expedidas pelas autoridades de trânsito;

2.18. Comunicar imediatamente ao Município qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional e que atente contra o patrimônio da Contratante, para que sejam adotadas as providências necessárias;

2.19. Efetuar todos os contratos de seguro obrigatórios por lei, ficando obrigada a Contratada a acionar o seguro sempre que ficar comprovada, por parte do MUNICÍPIO, a ocorrência de sinistro;

2.20. Designar, por escrito, no momento da assinatura do Termo de Contrato, preposto (s) que tenha (m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução daquela requisição de transporte ou designar permanentemente responsável (eis) para os mesmos fins;



- 2.21. Comunicar ao MUNICÍPIO toda vez que ocorrer afastamento ou qualquer irregularidade que implique na substituição de elemento da equipe que esteja prestando serviço;
- 2.22. A Contratada deverá apresentar declaração que todos os motoristas/operadores que prestarão serviços ao MUNICÍPIO não possuam antecedentes criminais referentes aos crimes de trânsito;
- 2.23. Os condutores/operadores deverão possuir carteira de habilitação específica para cada categoria de veículo/máquinas e deverão apresentar cópia das mesmas aos gestores do Contrato;
- 2.24. Competirá à Contratada orientar os prestadores de serviços a anotarem a quilometragem inicial do dia e recolher assinatura do primeiro usuário do dia. Igual providência será adotada em relação à quilometragem final do dia, respectivamente ao usuário final do dia. Tal providência se dará em formulário próprio (Controle de diária) de emissão da Contratada;
- 2.25. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os veículos e máquinas nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:
- 2.26. Os veículos e máquinas disponibilizados deverão ser apresentados em boas condições de utilização, limpeza e higiene e seus motoristas e/ou operadores deverão portar todos os documentos obrigatórios, correspondentes à sua habilitação como motoristas/operadores na forma da legislação vigente e trajando-se convenientemente;
- 2.27. Os veículos de passeio, vans, motocicletas e kombis deverão ter como ano de fabricação mínima 2010;
- 2.28. Os ônibus e microônibus deverão ter como ano de fabricação mínima 2002.

#### **CLÁUSULA NONA - DOS PADRÕES DE DESEMPENHO E DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

A contratada se obriga a executar os serviços de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética, assim como desempenhar suas obrigações com a atenção devida, eficiência e economia, em concordância com o disposto no Termo de Referência.

- 9.1. A execução dos serviços será iniciada imediatamente após a assinatura do Termo de Contrato, tendo em vista as necessidades administrativas do Município de Ouro Preto;
- 9.2. Ficará a cargo da Contratada as despesas relativas à manutenção dos veículos, compreendendo combustível, lavagem, lubrificação, impostos, multas e despesas com estacionamento, bem como todas as demais que incidirem sobre o bem locado, como as relativas aos motoristas, incluindo encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, se for o caso;
- 9.3. Os serviços prestados deverão seguir rigorosamente a programação e horários determinados pela Secretaria Municipal a qual estão subordinados;
- 9.4. A Contratada obriga-se a utilizar placas e/ou adesivos com os dizeres "A Serviço do Município de Ouro Preto". As placas e adesivos serão fornecidos pela PMOP;

105





Município de Ouro Preto  
Procuradoria Municipal  
Departamento de Ações e Contratos Administrativos  
Praça Américo Lopes, 100  
Pilar - Ouro Preto/MG 35.400-000  
Telefone (31) 3551-1100

- 9.5. Os veículos deverão estar disponíveis em todos os dias úteis do ano, e ainda aos sábados, domingos e feriados, caso as Secretarias Municipais necessitem do serviço;
- 9.6. O Município de Ouro Preto por meio da OUROTRAN poderá efetuar, mediante solicitação de qualquer usuário, a vistoria quanto ao estado geral do veículo durante a execução do contrato. Justificadamente, a OUROTRAN poderá recusar qualquer veículo e exigir sua imediata substituição;
- 9.7. Todos os condutores dos veículos utilizados na prestação dos serviços à PMOP deverão ser inscritos no Cadastro de Conductor do Departamento de Trânsito Municipal (OUTOTRAN);
- 9.8. Todos os veículos ficarão sob a guarda da Contratada;
- 9.9. Os veículos deverão estar disponíveis juntamente com os respectivos motoristas, nos locais e horários pré-estabelecidos, devidamente abastecidos, sendo que sua dispensa somente ocorrerá mediante autorização por escrito do gestor do contrato;
- 9.10. Em caso de quebra mecânica do veículo e/ou parada para manutenção programada ou não, a Contratada deverá substituir o veículo por outro de características idênticas IMEDIATAMENTE, sob pena de descumprimento contratual;
- 9.11. Todos os veículos deverão estar equipados conforme as exigências do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) ou legislação específica, de acordo com o tipo de veículo. Deverá ainda estar em dia com toda a documentação de licenciamento, bem como o motorista / operador deve estar habilitado dentro da categoria correspondente ao veículo, objeto da prestação de serviço;
- 9.12. Caso haja ocorrência de apreensão de veículo, as despesas decorrentes da retirada, guincho e quaisquer outras despesas, correrão por conta da Contratada;
- 9.13. O pagamento mensal para os carros de passeio, vans, motocicletas e kombis, será apurado mediante somatório da franquia (valor do quilômetro rodado multiplicado por 1.000) mais a quilometragem efetivamente rodada, apurada mediante rigorosa apuração do controle de diária, limitado este somatório ao quantitativo máximo de 3000 km;**
- 9.13.1. Para os microônibus, ônibus, caminhões e máquinas o pagamento estará limitado à quilometragem das rotas previstas e as horas igualmente delimitadas, estabelecidas neste Termo de Referência.**
- 9.14. A Contratada deverá substituir, IMEDIATAMENTE, veículos que não estejam em perfeitas condições de funcionamento e motoristas/operadores, cuja permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina ou ao interesse do serviço público;
- 9.15. Não será admitido, em hipótese nenhuma, que o prestador de serviços utilize os veículos, durante a prestação dos serviços para o Município, em fim diverso do estabelecido no presente termo de referência, sob pena de rescisão contratual, responsabilização e aplicação de penalidades;

10/10



Município de Ouro Preto,  
Procuradoria Jurídica  
Departamento de Atos e Contratos Administrativos  
Praça Américo Lopes,  
Pilar, Ouro Preto-MG 30470-000  
Telefone: (31) 3357-1111

- 9.16. A Contratada deverá cuidar da segurança do pessoal empregado na execução dos serviços contratados, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando o Município de Ouro Preto e/ou seus prepostos isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes do serviço prestado, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- 9.17. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 9.18. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos prestadores de serviços eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à Autoridade Competente para as providências cabíveis;
- 9.19. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 9.20. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas, conforme cláusula 13 do presente documento;
- 9.21. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 9.21.1. exercer o poder de mando sobre os prestadores de serviços da Contratada, devendo reportar-se somente aos responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto;
- 9.21.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa Contratada;
- 9.21.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;
- 9.21.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA PROPRIEDADE DO MATERIAL**

Todos os estudos, relatórios, ou outros materiais, como gráficos, software, etc., elaborados pela contratada para a contratante sob este contrato pertencerão à contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GESTÃO DO CONTRATO**

Para cada Secretaria será designado formalmente um fiscal específico que fará a fiscalização da execução deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES**

O presente contrato poderá ser alterado conforme previsto na Lei nº 8.666/93, através de termo aditivo.



Município de Ouro Preto  
Procuradoria Jurídica  
Departamento de Atos e Contratos Administrativos  
Praça Américo Lopes, 1  
Bairro: Ouro Preto/MG 35.400-000  
Telefone: (31) 3559-1111

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

A contratante poderá rescindir unilateralmente o presente contrato conforme os motivos seguintes:

- I - o não cumprimento de cláusulas contratuais;
- II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais;
- III - a lentidão no seu cumprimento;
- IV - o atraso injustificado no início da execução dos serviços;
- V - a paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- VI - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do parágrafo I do artigo 67 da lei 8.666/93;
- VII - a decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- VIII - a dissolução da sociedade;
- IX - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- X - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante no processo administrativo a que se refere o contrato;
- XI - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

**Parágrafo único** - Nos casos de rescisão acima mencionados, a contratante não indenizará a contratada, salvo pelos serviços já executados até o momento da rescisão.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

- 14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 a Contratada que:
  - 14.1.1. Inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
  - 14.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 14.1.3. Fraudar na execução do contrato;
  - 14.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
  - 14.1.5. Cometer fraude fiscal;
  - 14.1.6. Não manter a proposta;
- 14.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  - 14.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
  - 14.2.2. Multa moratória de 0,01% (um centésimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 0,3% (três décimos por cento);

*[Handwritten signature]*



Município de Ouro Preto  
Procuradoria Administrativa  
Departamento de Atos e Contratos Administrativos  
Praça Américo Lopes  
Bairro, Ouro Preto/MG 35410-000  
Telefone (31) 3539.1111

14.2.2.1. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;

14.2.3. Multa compensatória de 5 % (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

14.2.3.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

14.2.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

14.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

14.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

14.3.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da contratação;

14.3.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

14.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993;

14.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;

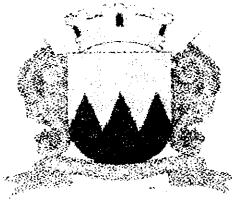
#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**

A contratante fará a publicação do resumo deste contrato no diário oficial do Estado de Minas Gerais para os efeitos legais previstos na legislação pertinente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Ouro Preto para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente contrato.

E por estarem assim ajustadas, firmam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.



Município de Ouro Preto  
PRAÇA ANÍLIO CARVALHO  
Departamento de Atos e Contratos - 31160-000  
Praça Anílio Carvalho, 111  
Bairro: Ouro Preto - Minas Gerais - 31160-000  
Telefones: (31) 3245-3417

Ouro Preto, 20 de janeiro de 2017.

**MUNICÍPIO DE OURO PRETO**  
Júlio Ernesto de Grammont Machado de Araújo  
Prefeito de Ouro Preto

**TRANSCOOPER COOPERATIVA DE TRANSPORTES**  
Contratada

**Frederico da Silva Mata**  
CPF: 062.550.456-52