

CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº _____
PROCESSO Nº _____

EDITAL Nº _____

**CONCESSÃO ADMINISTRATIVA PARA A EXECUÇÃO DE OBRA DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS RELATIVOS À MODERNIZAÇÃO, OTIMIZAÇÃO, EFICIENTIZAÇÃO, EXPANSÃO,
OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
DO MUNICÍPIO DE OURO PRETO-MG**

EDITAL DE CONSULTA PÚBLICA

CONCORRÊNCIA Nº. /2017 PROCESSO Nº. /2018 EDITAL N ° 2017

Parte I – Preâmbulo	03
Parte II – Definições e Interpretação	05
Parte III – Regulamento Da Concorrência	06
2. Objeto do Edital.....	06
3. Acesso Às Informações Do Certame.....	06
4. Pedido De Esclarecimentos Do Edital	06
5. Impugnações Do Edital	07
6. Condições De Participação.....	07
7. Visitas Técnicas.....	09
8.. Apresentação Da Documentação.....	09
9.. Representação Das Proponentes.....	12
10. Garantia Da Proposta.....	12
11. Proposta Comercial.....	14
12. Documentos De Habilitação.....	15
13. Comissão Permanente De Licitações	21
14. Julgamento Das Garantias De Proposta	21
15. Julgamento Das Propostas Comerciais.....	22
16. Recursos Administrativos	23
17. Homologação, Adjudicação, Assinatura E Vigência Do Contrato	24
18. Concessionária.....	25
19. Contrato.....	26
20. Prazo Da Concessão Administrativa.....	27
21. Valor Contratual.....	27
22. Disposições Gerais.....	27
Parte IV– ANEXOS	28

PREÂMBULO

Parte I

O Município de Ouro Preto/MG, por intermédio do Conselho Gestor de Parcerias Público Privadas, torna público, por meio do presente EDITAL de CONCESSÃO ADMINISTRATIVA nº001 /2017, CONCORRÊNCIA nº 001 /2017, oriundo do processo administrativo nº ALTMIP001/2017, as condições da licitação, na modalidade de concorrência, com a finalidade de selecionar a melhor proposta para a CONCESSÃO ADMINISTRATIVA para a modernização, otimização, eficientização, expansão, operação e manutenção da infra estrutura da rede de ILUMINAÇÃO PÚBLICA do Município de Ouro Preto-MG;

A presente CONCORRÊNCIA será regida pelas regras previstas neste EDITAL e nos seus ANEXOS, e pela Lei Federal n.º11.079, de 30 de dezembro de 2004; pela Lei Federal n.º 8.987, de 13 de fevereiro de 1995; pela Lei Federal nº 9.074 de 07 de julho de 1995, pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 4.771 de 2017, e demais normas vigentes sobre a matéria, em especial as resoluções da Agência Nacional de Energia Elétrica. As referências às normas aplicáveis no Brasil e às aplicáveis especialmente a este EDITAL deverão também serem compreendidas como referências à legislação que as modifiquem ou substituam.

Encontram-se acostados ao Processo Administrativo os documentos que comprovam o cumprimento dos requisitos prévios à realização do presente procedimento licitatório, previstos no art.10 da Lei Federal nº 11.079, de 30 de dezembro de 2004, notadamente: (i) autorização da SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA E PATRIMÔNIO, TURISMO, OBRAS e MEIO AMBIENTE; (ii) estimativa do impacto orçamentário-financeiro nos exercícios em que vigorar o CONTRATO; (iii) declaração do ordenador da despesa acerca da compatibilidade das despesas com a lei de diretrizes orçamentárias e previsão do objeto no plano plurianual em vigor; e (iv) estimativa do fluxo de recursos públicos suficientes para o cumprimento das obrigações contraídas.

O EDITAL, A MINUTA DO CONTRATO E OS ANEXOS, foram postos em consulta pública, no período de 01 de Dezembro de 2017 até de 31 de Dezembro de 2017, informada ao público por meio de publicação em jornais de grande circulação no Estado de Minas Gerais, e no sítio eletrônico www.ppp.ouropreto.mg.gov.br

Foi realizada audiência pública no Município de Ouro Preto, no Estado de Minas Gerais, em 13 de novembro de 2017, informada ao público por meio de publicação no DOC e em jornais de grande circulação no Estado, e no sítio eletrônico www.ppp.ouropreto.mg.gov.br

O critério de julgamento será o menor Valor Máximo de CONTRA PRESTAÇÃO MENSAL ofertado por cada proponente. As propostas e demais documentos necessários à participação na CONCORRÊNCIA serão recebidos no dia 18 de fevereiro de 2018 de 8:00 até às 9:00h, na Secretaria Municipal de Administração, sala da Comissão Especial de Licitações de Parcerias Público Privadas, na Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar, Ouro Preto - MG, 35400-000. O credenciamento dos licitantes e a abertura dos envelopes, obedecido ao procedimento disposto

neste EDITAL serão realizados em sessão pública a iniciar-se às 8h, do dia 19 de Fevereiro de 2018, no mesmo endereço.

O EDITAL da presente CONCESSÃO ADMINISTRATIVA, seus ANEXOS, bem como todas as informações, estudos e projetos disponíveis sobre a rede de ILUMINAÇÃO PÚBLICA do Município de Ouro Preto/MG, poderão ser obtidos, após o devido cadastramento (conforme modelo constante do ANEXO 02): **(i)** em mídia eletrônica, na Secretaria Municipal de Obras, de 8h às 17h, condicionada à apresentação de mídia com capacidade suficiente para armazenamento dos arquivos (CD/DVD, pen drive ou HD externo) e **(ii)** no sítio eletrônico www.ppp.ouopreto.mg.gov.br, incidindo sobre a disponibilização destas informações e estudos as regras previstas neste EDITAL.

Ouro Preto, 01 de Dezembro de 2017.

Unidade Operacional de Coordenação de Parceria Público - Privadas do Município de Ouro Preto/MG - UPPP

DEFINIÇÕES E INTERPRETAÇÃO

Parte II

1. Para os fins do presente EDITAL e de seus ANEXOS, os termos e expressões empregados em letras maiúsculas, tanto na forma singular quanto no plural, terão o significado atribuído no ANEXO 3 – Glossário, sem prejuízo de outras definições estabelecidos neste documento.

1.1. Exceto quando o contexto não permitir tal interpretação:

(i) referências ao CONTRATO ou a qualquer outro documento vem incluir eventuais alterações e aditivos que venham a ser celebrados entre as PARTES;

(ii) os títulos dos capítulos e dos itens do EDITAL, do CONTRATO e dos ANEXOS não devem ser usados na sua aplicação ou interpretação;

(iii) no caso de divergência entre o EDITAL, CONTRATO e os ANEXOS, prevalecerá o disposto no EDITAL;

(iv) no caso de divergência entre os ANEXOS, prevalecerão aqueles emitidos pelo PODER CONCEDENTE;

(v) no caso de divergência entre os ANEXOS emitidos pelo PODER CONCEDENTE, prevalecerá aquele de data mais recente;

(vi) no caso de extinção de qualquer dos índices de reajuste previstos no CONTRATO, o índice a ser utilizado deverá ser aquele que o substituir. Caso nenhum índice venha a substituir automaticamente o índice extinto, as PARTES deverão determinar, de comum acordo, o novo índice a ser utilizado; e

(vii) as referências aos horários se referem ao horário oficial de Brasília.

REGULAMENTO DA CONCORRÊNCIA

Parte III

2. Objeto do EDITAL

2.1. Objeto do EDITAL é a **CONCESSÃO ADMINISTRATIVA PARA A EXECUÇÃO DE OBRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS À MODERNIZAÇÃO, OTIMIZAÇÃO, EFICIENTIZAÇÃO, EXPANSÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DE OURO PRETO/MG**

2.1.1. As especificações das OBRAS e dos SERVIÇOS encontram-se no ANEXO 4 – CADERNO DE ENCARGOS DA CONCESSIONÁRIA.

2.1.2. A execução das OBRAS e a prestação dos SERVIÇOS deverão obedecer, ainda, o disposto no ANEXO 7- DIRETRIZES AMBIENTAIS MÍNIMAS.

3. Acesso às Informações do Certame

3.1. O EDITAL, suas planilhas e formulários, as informações, estudos e projetos poderão ser obtidos nas formas e locais indicados no Preâmbulo.

3.2. A obtenção de quaisquer documentos de maneira diversa daquela indicada no item 3.1 acima não gera qualquer responsabilidade para o PODER CONCEDENTE.

3.3. A obtenção do EDITAL não é requisito para participação na concorrência, mas a participação pressupõe a **aceitação** de todos os termos e condições do EDITAL.

3.4. As proponentes são responsáveis pela análise direta de todos os dados e informações sobre a CONCESSÃO.

3.5. As proponentes são responsáveis pelo exame de todas as instruções, condições, exigências, leis, decretos, normas, especificações e regulamentações aplicáveis à CONCORRÊNCIA e à CONCESSÃO.

4. Pedido de Esclarecimentos do EDITAL

4.1. Caso qualquer interessado necessite de esclarecimentos complementares sobre o EDITAL, deverá solicitá-los à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES de PPP até as 18h, do dia 31 de Janeiro de 2017, da seguinte forma:

4.1.1. Por meio de correspondência dirigida ao endereço eletrônico ppp@ouropreto.mg.gov.br, acompanhada do arquivo digital contendo as questões formuladas, em formato "doc", conforme modelo integrante do ANEXO 2 – MODELO DE CARTAS E DECLARAÇÕES;

4.2. A CELPPP não responderá questões que tenham sido formuladas em desconformidade como disposto no item 4.1 acima.

4.3. As respostas da CELPPP aos referidos esclarecimentos complementares serão divulgadas no sítio eletrônico www.ppp.ouropreto.mg.gov.br sem a identificação dos autores, até às 09h do dia 04 de janeiro de 2018.

4.4. Todas as correspondências dirigidas ao endereço eletrônico da CELPPP, referentes ao EDITAL, serão consideradas como entregues na data de seu recebimento pelo destinatário, exceto as recebidas após às 17h, que serão consideradas como recebidas no dia útil imediatamente posterior.

5. Impugnações do EDITAL

5.1. Eventual impugnação ao EDITAL deverá ser protocolizada na Secretaria de Governo, localizada na Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar, Ouro Preto - MG, 35400-000.

5.1.1. Por qualquer pessoa, até às 11h do dia 16 de Fevereiro de 2018, nos termos do § 1º do art. 41 da Lei Federal nº 8.666/93; ou

5.1.2. Pelas proponentes, até às 11h do dia 16 de fevereiro de 2018, nos termos do §2º do art. 41 da Lei Federal nº 8.666/93.

5.2. As impugnações ao EDITAL deverão ser dirigidas ao presidente da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES de PPP e entregues na Secretaria de Governo, localizada na Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar, Ouro Preto - MG, 35400-000, nos prazos mencionados acima e observadas as condições legais.

5.3. A impugnação feita tempestivamente não impedirá a participação do interessado na Concorrência.

5.4. A CELPPP divulgará o resultado do julgamento da impugnação:

5.4.1. Em até 3 (três) dias úteis se apresentada na forma do item 5.1.1; ou

5.4.2. Até a data de abertura dos envelopes se apresentada na forma do item 5.1.2.

6. Condições de Participação

6.1. Poderão participar desta LICITAÇÃO sociedades brasileiras ou estrangeiras que satisfaçam plenamente todos os termos e condições deste EDITAL.

6.2. Não poderão participar da CONCORRÊNCIA,, direta ou indiretamente:

(i) Pessoa jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

(ii) Pessoa jurídica suspensa temporariamente de participar em licitação ou impedida de contratar com a Administração Pública;

(iii) Pessoa jurídica cujo (s) dirigente (s) ou responsável (is) técnico (s) seja (m) ou tenha (m) sido, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação do EDITAL, servidor (es)

ocupante(s) de cargo (s) ou emprego (s) nos órgãos ou entidades da Administração Direta ou Indireta do PODER CONCEDENTE, ou agente (s) público (s) impedidos de contratar com a Administração Pública por vedação constitucional ou legal;

(iv) Estiverem falidas ou em processo de recuperação judicial;

(v) Tiverem incorrido na pena de interdição de direitos por crime ambiental; e

(vi) Estiverem sob intervenção da Secretaria da Previdência Complementar do Ministério da Previdência Social.

6.2.1. Entende-se por órgãos e entidades contratantes o Município de Ouro Preto-MG.

6.3. A participação na CONCORRÊNCIA implica a integral e incondicional aceitação de todos os termos, disposições e condições do EDITAL, do CONTRATO e dos ANEXOS, bem como das demais normas aplicáveis à CONCORRÊNCIA.

6.4. As PROPONENTES estrangeiras deverão:

6.4.1. Apresentar decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.4.2. Obedecer às disposições das Resoluções nº 444/2000, e 1.025/2009 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA e alterações posteriores.

6.4.3. Apresentar declaração expressa de que se submetem à legislação brasileira e que renunciam a qualquer reclamação por via diplomática, conforme modelo integrante do ANEXO 2 – MODELO DE CARTAS E DECLARAÇÕES;

6.4.4. Apresentar os documentos equivalentes aos documentos para a habilitação, autenticados pela autoridade consular brasileira de seu país de origem, e traduzidos por tradutor juramentado, na forma do disposto no § 4º do art. 32 da Lei nº. 8.666, de 1993.

6.4.4.1. Apresentar atestado expedido pela embaixada do país de origem no Brasil, certificando a correlação entre os documentos administrativos legais e suas validades, normalmente exigidos em licitações no Brasil e os correspondentes no país de origem.

6.4.4.2. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO equivalentes devem ser apresentados de forma a possibilitar a análise acerca da validade, exigibilidade e eficácia.

6.4.4.3. Na hipótese de inexistência de documentos equivalentes aos solicitados neste EDITAL e/ou de órgão(s) no país de origem que os autentique(m), deverá ser apresentada declaração, informando tal fato, por parte de instituição de direito público ou de notário público, devidamente autenticada pela autoridade consular brasileira do país de origem e traduzida por tradutor juramentado.

6.4.5. Indicar representante legal, com poderes expressos, mediante procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida em cartório no Brasil, para receber citação e

responder administrativa e judicialmente no Brasil, bem como para representar a PROPONENTE em todas as fases do processo, acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes dos signatários da procuração

7. Visitas Técnicas

7.1. As PROPONENTES deverão efetuar visita técnica para avaliar a quantidade e a natureza dos trabalhos, materiais e equipamentos necessários à realização do objeto da CONCESSÃO, formas e condições de suprimento, meios de acesso aos locais e para a obtenção de quaisquer outros dados que julgarem necessários à preparação das suas propostas, considerando ainda as especificidades e as características do Município de Ouro-Preto/MG e o prazo de vigência do CONTRATO.

7.1.1. As visitas técnicas serão acompanhadas por representantes da SECRETARIA MUNICIPAL CULTURA E PATRIMÔNIO E DO CONSELHO GESTOR DE PPP.

7.1.1.1. Os interessados deverão solicitar a marcação da visita na SECRETARIA MUNICIPAL CULTURA E PATRIMÔNIO por meio de correspondência dirigida ao endereço eletrônico ppp@ouropreto.mg.gov.br do dia 15 de dezembro de 2017 ao dia 15 de janeiro de 2018, que deverá conter as seguintes informações:

- a) Número desta CONCORRÊNCIA;
- b) Razão social da PROPONENTE;
- c) Endereço;
- d) Fone/Fax;
- e) E-mail;
- f) Qualificação dos representantes da PROPONENTE que irão comparecer à visita técnica.

7.1.2. A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E PATRIMÔNIO receberá os credenciamentos para realização da visita técnica e informará às PROPONENTES, com antecedência de 05 (cinco) dias, local e data da realização da visita técnica.

7.1.2.2. **O comparecimento das PROPONENTES na visita técnica é obrigatório**, configurando condição essencial à sua participação na licitação. A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E PATRIMÔNIO e O CGPPP expedirão o atestado de visita técnica que integrará os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

7.2 – será obrigatório a juntada de atestado de vistoria técnica às proposta

8. Apresentação da Documentação

8.1. Os envelopes da **GARANTIA DA PROPOSTA, da PROPOSTA COMERCIAL e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** deverão ser entregues, pessoalmente, pelo(s) REPRESENTANTE (S) CREDENCIADO(S), em 3 (três) envelopes lacrados no dia 16 de fevereiro de 2018 no horário de 09:00h às, 11:00h, na Sala da Comissão Especial de Licitações de PPP, cada um com a seguinte identificação em sua parte externa:

(i) **ENVELOPE N.º 1 – GARANTIA DA PROPOSTA**

EDITAL DE CONCESSÃO N° 001 /2017

CONCESSÃO ADMINISTRATIVA PARA A MODERNIZAÇÃO, OTIMIZAÇÃO, EFICIENTIZAÇÃO, EXPANSÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE OURO-PRETO/MG

DENOMINAÇÃO SOCIAL DA PROPONENTE

NOME, TELEFONE E ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) DO(S) REPRESENTANTE(S) CREDENCIADO(S).

NÚMERO DA VIA

(ii) ENVELOPE N.º 2 – PROPOSTA COMERCIAL

EDITAL DE CONCESSÃO N° 012017

CONCESSÃO ADMINISTRATIVA PARA A MODERNIZAÇÃO, OTIMIZAÇÃO, EFICIENTIZAÇÃO, EXPANSÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE OURO PRETO

DENOMINAÇÃO SOCIAL DA PROPONENTE NOME, TELEFONE E ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) DO(S) REPRESENTANTE(S) CREDENCIADO(S).

NÚMERO DA VIA

(iii) ENVELOPE N.º 3 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

EDITAL DE CONCESSÃO N° 01/2017

CONCESSÃO ADMINISTRATIVA PARA A MODERNIZAÇÃO, OTIMIZAÇÃO, EFICIENTIZAÇÃO, EXPANSÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURADA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE OURO PRETO-MG

DENOMINAÇÃO SOCIAL DA PROPONENTE

NOME, TELEFONE E ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) DO (S) REPRESENTANTE (S)

CREDENCIADO(S). NÚMERO DA VIA

8.2. Cada um dos envelopes deverá ser apresentado em 2 (duas) vias idênticas, encadernadas separadamente, com todas as folhas numeradas seqüencialmente, inclusive as folhas de separação, catálogos, desenhos ou similares, se houver, independentemente de ser mais de um caderno, da primeira à última folha, de forma que a numeração da última folha do último caderno reflita a quantidade total de folhas, não sendo permitidas emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas.

8.3. Cada via conterá página com termo de encerramento próprio, que será numerada.

8.4. Para efeito de apresentação:

(i) todos os documentos contidos na "1ª via" deverão ser apresentados em sua forma original ou cópia autenticada, exceto os instrumentos de GARANTIA DA PROPOSTA, que deverão ser apresentados em suas vias originais e os documentos emitidos por meio eletrônico que permitirem verificação da sua autenticidade pela CPL, sendo que deverão ser protocolados junto a esta comissão em no máximo de 5 (cinco) dias anteriores à data de apresentação da proposta. Este protocolo deverá ser anexado junto ao envelope número 1.

(ii) A "2ª via" deve conter cópia simples de todos os documentos contidos na "1ª via", de forma que seja cópia fiel desta.

(iii) Todas as folhas de cada uma das vias dos envelopes deverão ser rubricadas por um de seus REPRESENTANTES CREDENCIADOS.

8.5. Todos os documentos com modelos previstos no EDITAL deverão ser apresentados conforme o EDITAL.

8.6. Eventuais falhas formais na entrega ou defeitos formais nos documentos poderão ser sanadas pelas PROPONENTES, no prazo estabelecido pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO, de acordo com as peculiaridades de cada caso, observada a celeridade da CONCORRÊNCIA.

8.6.1. Considera-se falha ou defeito formal aquele que (i) não desnature o objeto do documento apresentado, e que (ii) permita aferir, com a devida segurança, a informação constante do documento.

8.6.2. Quando do saneamento de falhas formais referido no item 9.6, não será aceita a inclusão de documento que deveria originalmente constar dos envelopes, nos termos deste EDITAL.

8.7. Os documentos deverão ser apresentados em linguagem clara, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, e deverão observar as seguintes regras com relação ao idioma:

8.7.1. Todos os documentos que se relacionam à CONCORRÊNCIA deverão ser apresentados em língua portuguesa, idioma pelo qual será compreendida e interpretada toda a documentação apresentada; e

8.7.2. No caso de documentos em língua estrangeira, somente serão considerados válidos se tiverem sua autenticidade confirmada pela Representação Diplomática ou Consular do Brasil no país de origem do documento e se estiverem acompanhados de tradução para o português feita por tradutor público juramentado.

8.8. Salvo disposição expressa em contrário neste EDITAL, não é necessário o reconhecimento da firma dos signatários dos documentos apresentados pelas PROPONENTES.

8.9. Não será admitida a entrega dos documentos da CONCORRÊNCIA por via postal ou qualquer outro meio não previsto no item 9.1.

8.10. As PROPONENTES são responsáveis por todos os custos e esforços relacionados à preparação e à apresentação dos volumes da GARANTIA DA PROPOSTA, da PROPOSTA COMERCIAL e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e, isentando-se o PODER CONCEDENTE, em qualquer hipótese, por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos adotados na CONCORRÊNCIA ou seus resultados.

8.11. A prática de atos pelas PROPONENTES deverá observar o cronograma estabelecido para cada etapa da CONCORRÊNCIA, ficando precluso o exercício de faculdades referentes a etapas já consumadas da CONCORRÊNCIA, salvo nas hipóteses admitidas no EDITAL.

9. Representação das Proponentes

9.1. Cada PROPONENTE poderá ter até 3 (três) REPRESENTANTES CREDENCIADOS.

9.2. Os documentos comprobatórios dos poderes de representação dos REPRESENTANTES CREDENCIADOS deverão ser apresentados na sessão de abertura dos envelopes, fora de qualquer envelope, e serão retidos pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.

9.3. Os documentos de representação são:

(i) instrumento de procuração pública que comprove poderes para praticar, em nome da PROPONENTE, todos os atos referentes à CONCORRÊNCIA, nos moldes do modelo constante do ANEXO 2- MODELO DE CARTAS E DECLARAÇÕES, com firma reconhecida e acompanhado dos documentos que comprovem os poderes do(s) outorgante (s) (conforme última alteração arquivada no registro empresarial ou cartório competente);

9.4. Aos REPRESENTANTES CREDENCIADOS é garantida a possibilidade de intervir e praticar atos durante as sessões públicas da CONCORRÊNCIA.

9.5. Cada REPRESENTANTE CREDENCIADO somente poderá exercer a representação de uma única PROPONENTE.

10. Garantia da Proposta

10.1. A GARANTIA DA PROPOSTA deverá ser apresentada no valor de 0,5 % (meio por cento) do valor estimado do CONTRATO, e poderá ser prestada em dinheiro; títulos da dívida pública, devendo estes terem sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda; seguro-garantia ou fiança-bancária; ficando vedada qualquer modificação nos seus termos e condições.

10.2. A GARANTIA DA PROPOSTA deverá ter prazo mínimo de 180 (cento e oitenta dias) a contar da data para recebimento dos envelopes, cabendo à PROPONENTE comprovar sua renovação, por igual período, à COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES quando notificada por esta para tal, sob pena de desclassificação.

10.2.1. Acaso a renovação ocorra no período superior a 1 (um) ano da sua emissão original, a GARANTIA DA PROPOSTA será reajustada pela variação do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística– IBGE, entre o mês anterior à data para recebimento dos envelopes e o mês imediatamente anterior à renovação.

10.3. As PROPONENTES deverão, ainda, observar as seguintes condições quando do oferecimento da GARANTIA DA PROPOSTA:

10.3.1. A GARANTIA DA PROPOSTA, apresentada nas modalidades seguro – garantia e fiança bancária, deverá ser precedida pelas cartas constantes no ANEXO 2 – MODELO DE CARTAS E DECLARAÇÕES, e estar assinada pelos administradores da sociedade emitente, com comprovação dos respectivos poderes para representação.

10.3.1.1. No caso de seguro-garantia, será admitida a apresentação da apólice emitida por meio eletrônico, conforme a regulamentação vigente da SUSEP.

10.3.1.2. A apólice de seguro-garantia deverá conter:

(i) declaração da Seguradora de que conhece e aceita os termos e condições do EDITAL;

(ii) declaração da Seguradora de que efetuará o pagamento dos montantes aqui previstos no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega de todos os documentos necessários à caracterização e à regulação do sinistro; e

(iii) declaração de que, confirmado o descumprimento, pela PROPONENTE, das obrigações cobertas pela Apólice de Seguro-Garantia, o PODER CONCEDENTE terá direito de exigir da Seguradora a indenização devida, caso não seja sanado o descumprimento pela PROPONENTE, após notificação escrita.

10.3.2. Na hipótese de a GARANTIA DA PROPOSTA ser prestada em títulos da dívida pública, aceitar-se-á, apenas, Letras do Tesouro Nacional – LTN, Letras Financeiras do Tesouro - LFT, Notas do Tesouro Nacional – série C –NTN-C ou Notas do Tesouro Nacional– série B– NTN-B.

10.3.4. No caso de oferecimento de caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, a PROPONENTE deverá constituir caução bancária, expressa em documento original, dirigido ao PODER CONCEDENTE, datado e assinado por INSTITUIÇÃO FINANCEIRA custo diante, da qual conste claramente: (i) o valor pecuniário da caução; (ii) a identificação dos títulos caucionados esclarecendo tratar-se dos títulos regulados pela Lei 10.179/2001; e (iii) cláusula segundo a qual o PODER CONCEDENTE poderá executar a caução nas condições previstas neste EDITAL.

10.4. As PROPONENTES que não apresentarem a GARANTIA DA PROPOSTA nas condições estabelecidas neste EDITAL serão desclassificadas e estarão impedidas de participar das demais fases da licitação.

10.5. Encerrada a CONCORRÊNCIA, as GARANTIAS DAS PROPOSTAS de cada PROPONENTE que dela participou serão devolvidas em até 15 (quinze) dias após a assinatura do CONTRATO.

10.6. Independentemente da modalidade escolhida, deverá ser expresso no instrumento de GARANTIA DA PROPOSTA que:

10.6.1. O inadimplemento comprovado total ou parcial das obrigações assumidas pela PROPONENTE em decorrência de sua participação na CONCORRÊNCIA, dará causa à execução da GARANTIA DA PROPOSTA, mediante notificação pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES à PROPONENTE inadimplente, sem prejuízo das demais penalidades previstas no EDITAL ou na legislação aplicável.

10.6.2. A GARANTIA DA PROPOSTA responderá pelas penalidades e indenizações devidas pelas PROPONENTES durante a CONCORRÊNCIA, até a assinatura do CONTRATO ou até a DATA DE EFICÁCIA, no caso da ADJUDICATÁRIA, até o limite do seu valor.

10.6.3. Na hipótese de recusa injustificada em assinar o CONTRATO ou não apresentação da documentação exigida no subitem 19.3, a GARANTIA DA PROPOSTA será executada em seu valor integral.

10.7. A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES analisará a regularidade das GARANTIAS DAS PROPOSTAS.

11. Proposta Comercial

11.1. O envelope 2 – da **PROPOSTA COMERCIAL** conterá:

(i) a carta de apresentação devidamente assinada pelo (s) REPRESENTANTE (s) CREDENCIADO (s), conforme modelo constante do ANEXO 02 – MODELO DE CARTAS E DECLARAÇÕES; e

(ii) o Plano de Negócios, acompanhada de arquivo eletrônico para conferência.

11.1.1. A PROPOSTA COMERCIAL da PROPONENTE deverá registrar o VALOR MÁXIMO DE CONTRA PRESTAÇÃO MENSAL, E O VALOR MÁXIMO DO CONTRATO que a PROPONENTE espera receber pela assunção da CONCESSÃO ADMINISTRATIVA;

11.1.2. A PROPOSTA COMERCIAL é incondicional e deverá considerar:

(i) todos os investimentos, tributos, custos e despesas (incluindo, mas não se limitando, às financeiras) necessários para a operação da CONCESSÃO;

(ii) prazo de 25 (vinte e cinco) anos para CONCESSÃO;

(iii) limite de R\$ 12.300.000,00 (doze milhões e trezentos mil reais), projetada para o último ano de concessão na PROPOSTA COMERCIAL, como VALOR MÁXIMO DE CONTRA PRESTAÇÃO ANUAL;

(iv) todos os desembolsos programados relativos a OBRAS, equipamentos principais e de segurança, equipamentos auxiliares, móveis, utensílios e todo e qualquer ativo necessário à perfeita execução do objeto do CONTRATO, bem como os recursos humanos e materiais para a prestação dos SERVIÇOS;

11.1.3. A PROPOSTA COMERCIAL deverá ser válida por 180 (cento e oitenta) dias, contados da data para recebimento dos envelopes, mantidas todas as suas condições durante esse período.

11.1.4. Cada PROPONENTE poderá apresentar apenas uma PROPOSTA COMERCIAL.

11.2. As informações contidas na PROPOSTA COMERCIAL poderão ser mantidas pelo PODER CONCEDENTE para formação de base de dados licitatórios;

12. Documentos de Habilitação

12.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão ser precedidos de carta de apresentação, devidamente assinada pelo (s) REPRESENTANTE (s) CREDENCIADO (s), conforme modelo constante do ANEXO 02 – MODELO DE CARTAS E DECLARAÇÕES.

12.2. Os documentos de **habilitação jurídica** abaixo listados deverão ser apresentados porto das as PROPONENTES individuais salvo quando o contrário estiver expresso em cada inciso:

(i) ato constitutivo, estatuto ou CONTRATO social em vigor, devidamente registrado, inclusive com a última alteração registrada no registro empresarial que consolidou as disposições do estatuto, CONTRATO social ou ato constitutivo;

(ii) prova de eleição dos administradores da PROPONENTE

(iii) ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

(iv) em se tratando de INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, comprovação da autorização de funcionamento como INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, emitida pelo Banco Central do Brasil (BACEN);

12.3. Os documentos de **qualificação econômico-financeira** abaixo listados deverão ser apresentados por todas as PROPONENTES salvo quando o contrário estiver expresso neste EDITAL:

(i) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios e, quando exigido pela legislação brasileira, regularmente registrada nos órgãos competentes. Para fins deste EDITAL, entende-se por apresentados na forma da lei, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis, conforme a seguir:

a) Em se tratando de PROPONENTE constituída há menos de 1 (um) ano, deverá ser apresentado, em substituição ao balanço patrimonial, o balanço de abertura.

b) Em se tratando de sociedades limitadas que não estejam sujeitas à Lei Federal nº 6.404/76, o balanço e as demonstrações contábeis devem ser acompanhados da ata da assembleia ou reunião de quotistas que o aprovou, devidamente arquivada na Junta Comercial. O balanço e as demonstrações contábeis poderão ser apresentados: (i) por fotocópia autenticada do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da PROPONENTE ou da ou em outro órgão equivalente; ou (ii) por fotocópia autenticada do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da PROPONENTE datados e assinados pelo responsável da empresa, e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC; ou (iii) por documento emitido via internet do Balanço e das Demonstrações Contábeis, desde que assinados digitalmente, utilizando-se de certificado de segurança mínimo tipo A3, emitido por entidade credenciada pela Infra estrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil, a fim de garantir a autoria, a autenticidade, a integridade e a validade jurídica do documento digital, no caso da sociedade limitada ser tributada pelo lucro real, conforme legislação vigente;

c) Em se tratando de sociedades regidas pela Lei Federal nº 6.404/76, o balanço deverá estar publicado no Diário Oficial e em jornal de grande circulação, bem como estar aprovado por

assembleia geral ordinária, cuja ata seja devidamente registrada na Junta Comercial, publicada no Diário Oficial e em jornal de grande circulação e as publicações arquivadas na Junta Comercial.

(ii) comprovação de que a PROPONENTE individual tem patrimônio líquido mínimo no montante de R\$ 8.000.000,00 (oito milhões de reais).

(iii) certidão negativa de pedido de falência, concordata ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da comarca do Município onde se encontra a sede da PROPONENTE. Em se tratando de sociedade não empresária ou outra forma de pessoa jurídica, certidão negativa expedida pelo distribuidor judicial das varas cíveis em geral (processo de execução) da comarca do Município onde a PROPONENTE está sediada, datada de, no máximo, 60 (sessenta) dias anteriores à data para recebimento dos envelopes.

(iv) a empresa deverá apresentar, sob pena de inabilitação, certificação junto à Caixa Econômica Federal do programa PBQPH nível A, com validade de, no mínimo, até 6 meses anteriores à data da licitação;

(v) Cópia autenticada de publicação do último balanço, incluindo a demonstração de lucros e perdas, ou caso o participante não seja obrigado a publicar seus balanços cópia autenticada das páginas do Livro Diário onde tenham sido transcritos o balanço patrimonial e a demonstração do resultado do exercício do último ano;

(vi) A comprovação do patrimônio líquido para empresas que escrituram através do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), conforme segue:

vi.1. Balanço Patrimonial Impresso do Sped;

vi.2. Termo de abertura e Encerramento, impresso do SPED;

vi.3. Termo de autenticação de Livro Digital, impresso do SPED, ou Requerimento de Autenticação de Livro Digital, impresso do SPED;

vi.4. Recibo de Entrega de Livro Digital, impresso do SPED;

(vii) Será considerado em boa situação econômica financeira para assumir os compromissos decorrentes da contratação objeto desta licitação a empresa que demonstrar possuir Índice de Liquidez Geral –ILG igual ou maior que 2,00 e Índice de Solvência – IS igual ou maior que 2,00 e Índice de Endividamento igual ou menos que 0,3 de acordo com o Balanço Patrimonial apresentado para qualificação e estabelecido pelas seguintes fórmulas

12.4. Os documentos de **regularidade fiscal e trabalhista** abaixo listados deverão ser apresentadas **por todas as PROPONENTES**:

(i) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ;

(ii) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes municipal e/ou estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede da PROPONENTE

(iii) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

(iv) certidão negativa de débito da Secretaria da Receita Previdenciária emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);

(v) certidão negativa conjunta, emitida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), relativamente aos tributos administrados pela RFB e à dívida ativa da União administrada pela PGFN;

(vi) prova de regularidade junto à Fazenda Estadual da sede da PROPONENTE individual ou de cada uma das, por meio de certidões válidas e emitidas em, no máximo, 180(cento e oitenta) dias antes da data para recebimento dos envelopes;

(vii) prova de regularidade junto à Fazenda Municipal (tributos mobiliários e imobiliários) da sede da PROPONENTE, por meio de certidões válidas e emitidas em, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias antes data para recebimento dos envelopes; e

(viii) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida consoante o disposto no Título VII-A do Decreto – Lei n.5.452/43 (Consolidação das Leis do Trabalho), do art. 29, V, da Lei Federal nº.8.666/93 (com a redação dada pela Lei Federal nº.12.440/2011), da Resolução Administrativa n.1470/2011, do Tribunal Superior do Trabalho, e demais normas aplicáveis.

12.4.1. As certidões apresentadas para fins de atendimento às exigências de regularidade fiscal e trabalhista nas quais não conste prazo de validade serão aceitas, salvo disposição contrariada EDITAL, se emitidas em até 90 (noventa) dias antes da data para recebimento dos envelopes.

12.4.2. As certidões referidas nos incisos (vi) e (vii) do subitem 13.4 devem ser apresentadas independentemente de a PROPONENTE estar inscrita nos cadastros referidos no inciso (ii).

12.4.3. A apresentação por parte da PROPONENTE individual ou por parte de cada uma de qualquer DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO falso ensejará a inabilitação da PROPONENTE individual, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.

12.4.4. A PROPONENTE se obriga a comunicar à COMISSÃO DE LICITAÇÃO, imediatamente após sua ocorrência, qualquer fato ou circunstância superveniente que altere suas condições de qualificação, sob pena de desclassificação na CONCORRÊNCIA, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

12.4.5. Os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista poderão ser apresentados por meio de documento original, ou documentos emitidos pela internet, de acordo com a legislação aplicável, desde que haja meios para a conferência de autenticidade por parte da COMISSÃO DE LICITAÇÃO.

12.4.5.1. Caso a PROPONENTE individual não seja a matriz, deverão ser apresentados os documentos de regularidade fiscal e trabalhista da matriz e também da filial responsável.

12.4.6. Serão aceitas para os documentos relativos à regularidade fiscal certidões negativas ou certidões positivas com efeito de negativas que noticiem, em seu corpo, que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

12.4.7. Na hipótese de não haver a expedição, na localidade da sede da PROPONENTE, de certidões conjuntas ou consolidadas, deverão ser apresentadas certidões segregadas, na forma da legislação aplicável, que comprovem a inexistência de débitos tributários, bem como a inexistência de inscrição de obrigações na dívida ativa da autoridade tributária local.

12.5. Os documentos de **qualificação técnica** abaixo listados **deverão ser apresentados pelas**

PROPONENTES, na forma deste EDITAL.

12.5.1. A PROPONENTE deverá apresentar, para efeito da qualificação técnica, os seguintes documentos:

12.5.1.1. comprovação de possuir, em seu quadro permanente, junto ao CREA, profissional (is) de nível superior, engenheiro eletricitista, detentor (es) de atestado(s) de responsabilidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado (s) no CREA ou CONFEA, acompanhado(s) da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo (s) Conselho (s) Profissional(is) correspondente (s), os quais comprovem ter o (s) profissional (ais) executado OBRAS ou SERVIÇOS com características técnicas similares a do objeto da presente licitação, cujas parcelas de maior relevância técnica e de valor significativo são as abaixo indicadas:

- (i) operação e manutenção preventiva e corretiva de pontos de iluminação instalados em vias públicas;
- (ii) projeto de sistema de iluminação pública com no mínimo de 500 pontos;
- (iii) levantamento planialtimétrico e topográfico para rede de distribuição urbana ou rural;
- (iv) manutenção e substituição de, no mínimo, 1500 luminárias completas, em até um ano.

12.5.1.2. Comprovação de aptidão do desempenho por meio da apresentação de atestado(s) de capacidade técnico-operacional, registrado(s) no CREA ou CONFEA, acompanhados (s) da (s) respectiva (s) Certidão (ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida (s) pelo (s) Conselho(s) Profissional (is) correspondente(s), o (s) qual (is) comprove (m) que a PROPONENTE tenha executado, para pessoas jurídicas de direito público ou privado, obra ou serviço de valor superior a R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais).

12.5.1.3. Atestado (s) emitido (s) por pessoa (s) jurídica(s) de direito público que comprove (m) já ter a PROPONENTE participado de empreendimento (s) de grande porte no qual esse contrato tenha valor mínimo de R\$10.000.000,00 (dez milhões de reais).

12.5.1.4. Certidão atualizada de registro da PROPONENTE e respectivos responsáveis técnicos no CREA.

12.5.1.5. Além das disposições contidas neste edital, para fins da qualificação técnica, devem ser observadas as regras estabelecidas no ANEXO 08 - DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO E JULGAMENTO E CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO, especialmente no tocante à classificação ou desclassificação da Proposta Técnica apresentada pela PROPONENTE;

12.5.2. Para fins do disposto no item 13.5.1.1, a comprovação de que os profissionais de nível superior, detentores dos atestados apresentados, pertencem ao quadro permanente de pessoal da PROPONENTE dar-se-á por meio de:

12.5.2.1. Cópia autenticada do CONTRATO de Trabalho, das anotações de Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, acompanhadas da respectiva Ficha de Registro de empregados, nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT (Decreto - Lei nº 5.452/43), bem como responsabilidade técnica do profissional junto à empresa e devidamente atestado pelo CREA;

12.5.2.2.no caso de sócios, mediante cópia autenticada do CONTRATO social ou do estatuto social;

12.5.2.3. Quando se tratar de dirigente de empresa, tal comprovação poderá ser feita por meio de cópia da Ata da Assembleia referente à sua investidura no cargo, ou o CONTRATO social ou o estatuto social; ou

12.5.3. Juntamente com os documentos referidos no item anterior, a PROPONENTE deverá apresentar declaração de que, sagrando-se vencedor no certame, viabilizará a participação do(s) profissional (is) indicado(s) nos quadros permanentes de pessoal da futura SPE.

12.5.4. Também deverá acompanhar os documentos de que trata o subitem 13.5.2. a declaração do (s) respectivo (s) profissional (is) indicado (s) pela PROPONENTE de que se compromete (m) a integrar os quadros permanentes de pessoal da futura SPE.

12.5.5. O (s) atestado (s) deverão apresentar de forma clara e inequívoca as informações exigidas, e deverá (ão) conter, no mínimo, as seguintes informações:

12.5.5.1. Atividades e SERVIÇOS (objeto) a que se refere;

12.5.5.2. Local da realização das atividades e SERVIÇOS a que se refere;

12.5.5.3. Características das atividades e SERVIÇOS a que se refere;

12.5.5.4. Valor total do empreendimento a que se refere;

12.5.5.5. Percentual de participação da PROPONENTE no empreendimento a que se refere, quando for o caso;

12.5.5.6. Datas de início e de término da realização das atividades e SERVIÇOS a que se refere;

12.5.5.7. Descrição das atividades exercidas pela LICITANTE;

12.5.5.8. Nome ou razão social do emitente; contatos do emitente para futura conferência e

12.5.5.9. Nome e identificação do signatário do atestado.

12.5.6. Para fins do disposto nos itens 13.5.1.2 e 13.5.1.3, não será admitido o somatório de atestados, observadas, em todo o caso, as referências mínimas indicadas em cada um dos itens.

12.5.7. Não serão admitidos, para efeito da comprovação exigida no item 13.5.1.3, os atestados emitidos em nome de AFILIADAS, sejam nacionais ou estrangeiras.

12.5.8. Para a PROPONENTE caracterizada como fundo de investimento ou CONTROLADA por fundo de investimento, nos termos da legislação, será admitida, ainda, a comprovação da qualificação técnica de que trata este EDITAL por meio de atestados emitidos em nome de outros fundos de investimento ou suas CONTROLADAS, submetidos ao mesmo gestor da PROPONENTE.

12.5.9 Na hipótese referida no subitem anterior, deverá ser realizada declaração indicando tal condição pela PROPONENTE, acompanhada do respectivo organograma das entidades envolvidas, com a comprovação da sua vinculação.

12.5.10 A conformidade dos atestados poderá ser confirmada por meio de diligência da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES destinada a averiguar a qualificação técnica da PROPONENTE, nos termos deste EDITAL, sendo que o não atendimento dos requisitos EDITALÍCIOS implicará a inabilitação da PROPONENTE.

12.5.11 Atestado de visita técnica emitido na forma do item 7.2.

12.6. Além dos documentos referidos nos itens 13.4.1, 13.4.2, 13.4.3, e 13.4.4 acima, a PROPONENTE deverá apresentar as seguintes **declarações**, assinadas pelos respectivos representantes legais:

(i) declaração de elaboração independente de proposta, na forma do ANEXO 02– MODELO DE CARTAS E DECLARAÇÕES;

(ii) declaração de cumprimento do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo constante do ANEXO 02 – MODELO DE CARTAS E DECLARAÇÕES;

(iii) declaração de que não se encontra em processo de: (i) falência, (ii) recuperação judicial ou extrajudicial, (iii) liquidação judicial ou extra judicial, (iv) insolvência, (v) administração especial temporária, ou (vi) intervenção, conforme modelo constante do ANEXO 02 – MODELO DE CARTAS E DECLARAÇÕES;

(iv) declaração quanto à inexistência de fato impeditivo em participar da CONCORRÊNCIA, conforme modelo constante do ANEXO 2 – MODELO DE CARTAS E DECLARAÇÕES;

12.7. AS PROPONENTES deverão apresentar TERMO DE COMPROMISSO DE CONSTITUIÇÃO DE SPE, devidamente assinado pelos representantes legais da PROPONENTE

12.7.1. No caso de PROPONENTE individual, o TERMO DE COMPROMISSO DE CONSTITUIÇÃO DE SPE deverá expressar claramente que a SPE a ser constituída será subsidiária integral da PROPONENTE, sendo facultado à PROPONENTE utilizar o modelo constante no ANEXO 2 – MODELO DE CARTAS E DECLARAÇÕES, no que for aplicável.

12.8 Comprovação do licitante que possui em seu quadro técnico, devidamente registrado no CREA engenheiro de segurança no trabalho.

13. Comissão Permanente De Licitações

13.1. A Comissão Especial de Licitações será integrada ao presidente do Conselho Gestor de PPPs e passará a ser denominada, temporariamente neste caso, de Comissão Especial de Licitações e PPPs, CELPPP. A CONCORRÊNCIA será processada e julgada pela CELPPP, cabendo-lhe conduzir os trabalhos necessários à sua realização.