

10/02/2025

GERENCIADOR
CAIXA



Comprovante de Transação Pix

Via Gerenciador CAIXA

Detalhes do pagamento

ID da transação: E0036030520250210173266e000b4f41

Situação: EFETIVADA **Data e Hora:** 10/02/2025 às 15:06:00

Valor Original: R\$ 12.990,99 **Valor Atualizado:** R\$ 12.990,99

Detalhes: VERBA INDENIZATORIA

Origem

Nome: CAMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO

CNPJ: 19.146.752/0001-93

Instituição: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

Destino

Nome: LILIAN FRANCA ALBUQUERQUE

CPF: XXX.605.106-XX

Instituição: CCLA MEDIO PIRACICABA E CIRCUITO DO OURO LTDA

Código da operação: 42313101896

Chave de segurança: 50APJ28R861KU7Q4

Caso tenha dúvidas ou não reconheça esta transação, entre em contato com o Alô CAIXA e informe o ID Transação presente neste comprovante.

Alô CAIXA: 0800 104 0104 (Capitais e Regiões Metropolitanas: 4004-0104)

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Ouvidoria: 0800 725 7474

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouro Preto, 10 de fevereiro de 2025

Prezado Senhor

Vereador Vantuir Antônio da Silva

Presidente da Câmara Municipal de Ouro Preto.

Senhor Presidente:

No uso das minhas atribuições, encaminho a Vossa Senhoria a verba indenizatória do vereador **Lilian França Albuquerque**, referente ao mês de **janeiro de 2025**, no valor total de R\$ 12.990,99 para fins de aprovação e reembolso, nos termos da Lei nº 1.206/2021 e arts. 4º e 5º da Portaria 17/2021, após análise favorável da Controladoria Interna desta casa Legislativa, a qual opina, pelo reembolso dos valores despendidos nos termos legais.

Atenciosamente,


GILSON GRACIANO MOREIRA
Diretor Geral da Câmara Municipal de Ouro Preto



CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
ESTADO DE MINAS GERAIS
República Federativa do Brasil

Termo de Liquidação de Empenho

CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO - 2025

Empenho: 100

Liquidação: 1

Exercício: 2025

Tipo: Estimativo

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

Dotação: 28 - 01.01.01.01.031.0001.2003.3.3.90.93
Orgão: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Unidade: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Sub-Unidade: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Função: 01 - Legislativa
Sub Função: 031 - Ação Legislativa
Programa: 0001 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA
Atividade: 2003 - OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DO LEGISLATIVO
Despesa: 3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições
Fonte Recurso: 1.500.000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Codigo Aplicação: 0000 - Sem Identificação de CO
Elemento: 93 - Indenizações e Restituições
Sub-Elemento: 01 - Indenizações e Restituições de Vereadores

DADOS FORNECEDOR

Nome: LILIAN FRANÇA ALBUQUERQUE
Endereço: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]
Banco: -
Código: 1967
Cidade: OURO PRETO
Telefone: [REDACTED]
Agência: -
Estado: MG
Conta: -

DEMOSTRATIVO DE SALDOS

Valor Empenho: 156.000,00

Saldo Atual: 143.009,01

DOCUMENTO DE PAGAMENTOS

Documento	Emissão	Tipo	Descrição	Valor
100	07/02/2025	Outros	Documento de Pagamento Cadastrado Através da Liquidacao: 1 do Empenho: 100/2025	12.990,99
TOTAL				12.990,99

LIQUIDAÇÃO

A liquidação da despesa a que se refere a presente nota de pagamento, foi procedida com base no(s) documento(s) apresentando onde demonstra a entrega do material ou a efetivação do serviço prestado pelo liquidante.

889.901.926-68 - GILSON GRACIANO MOREIRA
Liquidante


DAURA TEREZINHA DA MATTA
Diretora do Departamento de Contabilidade
CRC-29854

HISTORICO LIQUIDAÇÃO

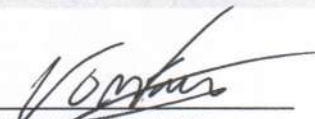
VALOR TOTAL E NECESSÁRIO PRA COBRIR O MONTANTE LEGAL PARA PAGAMENTO DA VERBA INDENIZATÓRIA DE VEREADOR EXERCÍCIO 2025 NOS TERMOS DA LEI 1.526/24 E PORTARIA 07/25, REF. JANEIRO/25

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO

Face a liquidação acima, autorizo o pagamento desta importância ao favorecido ou a seu procurador.

Valor Liquidado: 12.990,99 Descontos: 0,00 Liquidado A Pagar: 12.990,99

Data: ____/____/____


Vantuir Antônio da Silva
Presidente da Câmara Municipal

QUITAÇÃO

Recebi(emos) da CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO DE OURO PRETO a importância de R\$ 12990.99 (doze mil e novecentos e noventa reais e noventa e nove centavos), a constante documento acima relacionados.

Nome: _____

CPF/RG: _____ Assinatura: _____

PARA USO DO SETOR DE FINANÇAS

Banco: 104
Agência: 0536
Conta: 5508
Cheque: 25X

OURO PRETO 10 de 02 de 25


Chefe do setor de Finanças



CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
ESTADO DE MINAS GERAIS
República Federativa do Brasil

Emissão de Empenhos
CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO - 2025

Nota de Empenho: 100

Exercício: 2025 Data do Empenho: 02/01/2025 Tipo Empenho: Estimativo Ficha: 28

PROCESSO DE COMPRA

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

Orgão: 1 - CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Unidade: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Sub-Unidade: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Função: 01 - LEGISLATIVA
Sub-Função: 031 - AÇÃO LEGISLATIVA
Proj/Atividade: 2003 - OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DO LEGISLATIVO
Atividade: 0001 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA
Despesa: 339093 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES
Sub-Elemento: 01 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE VEREADORES
Fonte de Recurso: 1.500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Cód. Aplicação: 0000 - SEM IDENTIFICAÇÃO DE CO

DADOS DO CREDOR

Credor: 1967 - LILIAN FRANÇA ALBUQUERQUE Telefone: [REDACTED]
Endereço: [REDACTED] Cidade: OURO PRETO
CPF: [REDACTED] Estado: MG

ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS

VALOR TOTAL E NECESSÁRIO PRA COBRIR O MONTANTE LEGAL PARA PAGAMENTO DA VERBA INDENIZATÓRIA DE VEREADOR EXERCÍCIO 2025 NOS TERMOS DA LEI 1.526/24 E PORTARIA 07/25.

DEMONSTRATIVOS DE SALDOS

Dotação Atualizada: 1.560.000,00 Despesa Empenhada: 156.000,00 Saldo Atual: 1.404.000,00

VALOR POR EXTENSO

cento e cinquenta e seis mil reais

ASSINATURAS

DAURA TEREZINHA DA MATT

Contador(a) Municipal
Daura Terezinha da Matta
Diretora do Departamento de Contabilidade
CRC: 29864

VANTUIR ANTONIO DA SILVA

Presidente da Câmara Municipal de Ouro Preto

MEMORANDO DG 02/01/2025

Prezada Senhora
Daura Terezinha da Matta
Diretora da Contabilidade da Câmara Municipal de
Ouro Preto – MG

Referência: Verba Indenizatória
Assunto: Autorização de Empenho

Senhora Diretora:

De ordem do Senhor Presidente desta Câmara Municipal, Vereador Vantuir Antônio da Silva, encaminho à Vossa Senhoria a AUTORIZAÇÃO para emissão de Empenhos das Verbas Indenizatórias nos termos da Lei nº 1.526/2024, que dispõe sobre o reembolso das despesas realizadas em função das atividades parlamentar dos Vereadores para a legislatura 2025/2028, dos respectivos Vereadores deste Legislativo, no valor correspondente a R\$156.000,00 (cento e cinquenta e seis mil reais), perfazendo um total global de R\$2.340.000,00 (dois milhões trezentos e quarenta mil reais) para o exercício de 2025, conforme abaixo, relacionados:

Favorecidos	Valor
01 ALESSANDRO CARLOS CORREIA	156.000,00
02 ALEX SILVA DE BRITO	156.000,00 ✓
03 CARLOS APARECIDO MENDES	156.000,00
04 JOSÉ GERALDO MUNIZ	156.000,00
05 LILIAN FRANÇA ALBUQUERQUE	156.000,00 ✓
06 LUCIANO BARBOSA E SOUZA	156.000,00
07 LUIZ GONZAGA DE OLIVEIRA	156.000,00 ✓
08 MATHEUS PACHECO DE MOURA PEREIRA	156.000,00 ✓
09 MERISSON IRINEU GOMES	156.000,00
10 NAÉRCIO FRANÇA FERREIRA	156.000,00
11 RENATO ALVES DE CARVALHO	156.000,00 ✓
12 RICARDO JÚLIO CORREIA	156.000,00
13 VANTUIR ANTÔNIO DA SILVA	156.000,00 ✓
14 WANDERLEY ROSSI JÚNIOR	156.000,00
15 WEMERSON RODRIGUES LÚCIO	156.000,00

Atenciosamente.

Ouro Preto, 02 de janeiro de 2025.


GILSON GRACIANO MOREIRA
DIRETOR GERAL CMOP

REEMBOLSO DE DESPESAS DE VERBAS INDENIZATÓRIAS

GABINETE PARLAMENTAR: ~~Tatiana Ferreira de Rezende~~

LILIAN FRANÇA

MÊS DE REFERÊNCIA: Janeiro

ATESTO que recebi e realizei a conferência da documentação constante no processo de prestação de contas referente ao reembolso das despesas realizadas em função da atividade parlamentar do gabinete e mês supracitados, conforme determina os instrumentos normativos correlatos.

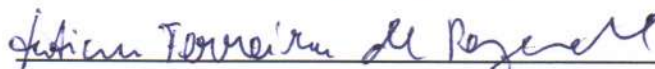
Dessa forma, encaminho o processo de prestação de contas, para as tratativas devidas.

NOTA:

- Resolução de Nº 374/2022 - cria funções gratificadas especiais, com atribuições específicas de chefia de gabinete parlamentar, e dá outras providências;
- Ato de nº 86/2025 – nomeia os servidores ocupantes da Função Gratificada de chefe de Gabinete Parlamentar;
- Lei de nº 1526/2024 - dispõe sobre o reembolso das despesas realizadas em função da atividade parlamentar dos Vereadores para a legislatura 2025/2028;
- Portaria de nº XX/2025 - disciplina o reembolso das despesas realizadas em função da atividade parlamentar dos Vereadores para a legislatura 2025/2028.

06/ 02/ 2025

CHEFE DE GABINETE PARLAMENTAR


Servidor(a)

Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS
Gabinete da Vereadora Lillian Albuquerque



REQUERIMENTO

Ao Excelentíssimo Senhor
Vantuir Antônio da Silva
Presidente da Câmara Municipal de Ouro Preto

Senhor Presidente,

O Vereador abaixo assinado vem requerer de Vossas Excelências o pagamento da Verba Indenizatória relativa às despesas realizadas no mês de **Janeiro de 2025**, nos termos do artigo 5º da Lei Municipal nº 1.526/2024 e da Portaria nº 07/2025.

Ouro Preto, 06 de Fevereiro de 2025.


Lillian França Albuquerque
Vereador(a)





CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
VEREADOR: Lílian França Albuquerque
MES: 1/2025

RELATÓRIO DE DESPESAS REALIZADAS EM RAZÃO DE ATIVIDADE INERENTE AO EXERCÍCIO DO PARLAMENTAR:
(Lei 803/12, Portaria 02/13 e 18/13)

DIA	FAVORECIDO	CPF/CNPJ	DESCRIÇÃO	DOCUMENTO	VALOR(R\$)
1	Leandro Alves Ferreira Guimarães	125.891.196-58	Motorista	NF4	3000.00
1	Geraldo Rodrigues Rioga	809.722.256-68	Assessoria Jurídica	NF101	4850.00
1	Instituto Habitat	50.222.908/0001-18	Prestação de serviço de consultoria técnicos sobre esportotricose no município de Ouro Preto.	2025000000000002	1860.00
1	Auto Posto S F Centro LTDA	04.625.030/0001-44	Gasolina	NF 000724877	280.99
31	Izabela Tostes Giannini	24.229.573/0001-50	Assessoria em administração pública	NF 000000070	3000.00
				TOTAL	12990.99
				SALDO	9.01

Parecer: Parecer sobre o disposto na Portaria nº 7 de 31 de janeiro de 2025 que dispõe sobre o reembolso a Vereador de despesas realizadas em razão da atividade inerente ao exercício do mandato parlamentar e Lei nº 1.526 de 26 de dezembro de 2024, que dispõe sobre a verba indenizatória dos Vereadores para a legislatura 2025/2028. Este é o parecer.

Controladoria Interna

Valéria Carolina Guedes
Controladora Interna
CMOP

De acordo: Despesas aprovadas. Autorizamos o pagamento.

Renato Alves de Carvalho
1º Secretário

Vitor Antônio da Silva
Presidente

Ao Departamento de Contabilidade e Sator de Finanças para providenciar o pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

4/NFe



Número / Série 4 / NFe Emissão 05/02/2025 16:18:02 Incidência Ouro Preto (MG) ISS a reter Não
Prest. do Serviço 01/01/2025 Código de verificação 202N.06RC.4GZT.MLY4 Exigibilidade Exigível RPS

Prestador de Serviços

Nome/Razão Social: LEANDRO ALVES FERREIRA GUIMARAES

CPF / CNPJ: 125.891.196-58

Reg.: Faturamento

Endereço: R. DAS MANGABEIRAS, 284 - Bairro: SANTA CRUZ - Cep: 35400366

Telefone: 31-9-9315-0883

Município: Ouro Preto - MG

País: Brasil

Insc. Mun.:

Cod. Mob.: 115566

Insc. Est.:

Email:

Nome Fant.: LEANDRO ALVES FERREIRA GUIMARÃES

Tomador de Serviços

Nome/Razão Social: LILIAN FRANÇA ALBUQUERQUE

CPF / CNPJ: [REDACTED]

Reg.: Faturamento

Endereço: [REDACTED] ARANTINA - Cep: 35412-000

Telefone: [REDACTED]

Município: Ouro Preto - MG

País: Brasil

Insc. Mun.:

Insc. Est.:

Email: lilianfrancaop@gmail.com

Código do Serviço/Atividade

16.01 - Serviços de transporte coletivo municipal rodoviário, metroviário, ferroviário e aquaviário de passageiros (5,00 %)

CTISS: 1601-0/03-88 - TRANSPORTE MUNICIPAL POR QUALQUER MEIO DE PASSAGEIROS EM GERAL

* ISS - Correspondente aos itens de serviço do código tributário municipal ou a LC 116/2003

Discriminação dos Serviços

Descrição

Total

SERVIÇO DE MOTORISTA - PERÍODO DE 01/01/2025 A 31/01/2025

R\$ 3.000,00

Observações

NF AVULSA CONFORME PROTOCOLO 796/2025

Tributos Federais

PIS

INSS

CSLL

IRRF

COFINS

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

Detalhamento de Valores

Valor Total da Nota(R\$)

ISS(R\$)

Desconto Condicional(R\$)

Base de Cálculo(R\$)

Alíquota (%)

3.000,00

150,00

0,00

3.000,00

5,00 %

Outras Retenções(R\$)

0,00

Valor Líquido:

R\$ 3.000,00

ESTA NOTA FISCAL NÃO ACOBERTA O TRANSITO DE MERCADORIAS. Gerado por:LEANDRO ALVES FERREIRA GUIMARAES

Recebi(emos) de LEANDRO ALVES FERREIRA GUIMARAES, os serviços constantes da nota fiscal N° 4, série NFe, conforme verificável pelo endereço eletrônico:

<http://www.nfe-cidades.com.br/documento/202N.06RC.4GZT.MLY4>

Data: 31/01/25

Assinatura:

Leandro



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL		M G	
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO			
NOME LEANDRO ALVES FERREIRA GUIMARÃES			
DOC. IDENTIDADE/ÓRG. EMISSOR/UF MG16859716 SSP MG			
CPF 125.891.196-58		DATA NASCIMENTO 22/10/1995	
FILIAÇÃO OSCAR FERREIRA GUIMARÃES MARIA APARECIDA ALVES FERREIRA SPA GUIMARÃES			
PERMISSÃO B		ACC B	
CAT. HAB. B			
Nº REGISTRO 06369220976		VALIDADE 17/05/2022	
		1ª HABILITAÇÃO 19/05/2015	
OBSERVAÇÕES			
ASSINATURA DO PORTADOR Leandro			
LOCAL OURO PRETO, MG		DATA EMISSÃO 18/05/2022	
ASSINADO DIGITALMENTE DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO		62778446787 MG615958701	
MINAS GERAIS			
DENATRAN		CONTRAN	

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:
<https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

SERPRO / SENATRAN

Leandro

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Pelo presente instrumento particular, que entre si fazem, de um lado a **CONTRATANTE**, denominada, **LILIAN FRANÇA ALBUQUERQUE**, brasileira, casada, vereadora, CPF nº [REDACTED] e RG nº [REDACTED], MG, residente e domiciliada na [REDACTED] Distrito de Amarantina, Ouro Preto/MG, CEP: 35.412-000, e de outro lado, o(a) **CONTRATADO(A)**, denominado(o), **LEANDRO ALVES FERREIRA GUIMARÃES**, solteiro, brasileiro, motorista, inscrito no CPF sob o nº 125.891.196-58, portador do RG nº MG-16.859.716, órgão emissor: SSP/MG, residente e domiciliado(a) à Rua Mangabeiras, nº 284, Bairro Santa Cruz, Ouro Preto/MG; CEP: 35.400-366, ajustam entre si, contrato de serviço autônomo de condutor de veículo, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O(A) Contratado(a) prestará serviço de condutor(a) autônomo(a) de veículo de acordo com as normas estabelecidas neste instrumento, e arts. 593 e seguintes da Lei nº 10.406/ 2002 – Código Civil.

CLÁUSULA SEGUNDA: O(A) Contratado(a) se compromete a utilizar os equipamentos de segurança necessários e exigidos para o trabalho, bem como observar rigorosamente todas as regras de trânsito estabelecidas.

CLÁUSULA TERCEIRA: O (A) Contratado(a) receberá a quantia de R\$ 3.000,00 (três mil reais) pelos serviços prestados de condutor(a) autônomo(a) de veículo, pagos até o dia 10 do mês subsequente.

CLÁUSULA QUARTA: A vigência do contrato é de 01 (um) mês, iniciando em 1º a 31 de janeiro de 2025.

CLÁUSULA QUINTA: O (A) Contratado(a) indenizará por dano ou prejuízo a que der causa, por dolo, ação ou omissão, seja em bens ou valores da Contratante.



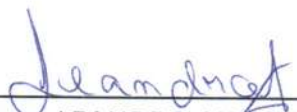


CLÁUSULA SEXTA: A violação de qualquer informação sigilosa da Contratante, por parte do(a) Contratado(a), constitui justa causa para a rescisão do contrato de prestação de serviço.

CLÁUSULA SÉTIMA: Elegem as partes o foro da Comarca de Ouro Preto/MG para dirimir controvérsias que possam surgir do presente contrato.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual forma e teor, na presença de duas testemunhas, para que possa produzir todos os seus efeitos de direito.

Ouro Preto, 01 de janeiro de 2025.


LEANDRO ALVES FERREIRA GUIMARÃES
CPF nº 125.891.196-58


LILIAN FRANÇA ALBURQUERQUE
CPF nº 913,605,106-30
CONTRATANTE

Testemunhas:

**RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE
VEÍCULOS**

BENEFICIÁRIO: Lillian França Vereadora

VEÍCULO: GOL

ANO: 2025

PLACA: BBK-7D84

MÊS: Janeiro

DIA	TRAJETO (ORIGEM DESTINO)	KM TOTAL	PASSEAGEIROS	FINALIDADE
01				
02	Amarantina x CMOP (ida e volta)	60,4 km	Motorista e Lillian	Reunião Ordinária.
03				
04	Amarantina X Sede do Sindicato (ida 54,6 km e volta)		Motorista e Lillian	Cerimônia de Posse das Novas Composições da Diretoria e do Conselho Fiscal do SINDSFOP.
05				
06				
07	Amarantina x CMOP (ida e volta)	60,4 km	Motorista e Lillian	Reunião Ordinária.
08				
09	Amarantina x CMOP (ida e volta)	60,4 km	Motorista e Lillian	Reunião Ordinária.
10	Amarantina X Centro de Artes e Convenções de Mariana	90,0 km	Motorista e Lillian	Audiência pública para debater projeto de duplicação da BR 356.
11				
12				
13				
14	Amarantina x CMOP (ida e volta)	60,4 km	Motorista e Lillian	Reunião Ordinária.
15				
16	Amarantina x CMOP (ida e volta)	60,4 km	Motorista e Lillian	Reunião Ordinária.
17				

Leandro

BA

BA

RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS

18				
19				
20				
21	Amarantina X CMOP (ida e volta)	60,4 km	Motorista e Lilian	Reunião Ordinária.
22	Amarantina X Centro de Artes e Convenções da Ufop	60,0 km	Motorista e Lilian	Seminário Andifes
23	Amarantina X CMOP (ida e volta)	60,4 km	Motorista e Lilian	Reunião Ordinária.
24				
25				
26				
27				
28	Amarantina X CMOP (ida e volta)	60,4 km	Motorista e Lilian	Reunião Ordinária.
29				
30	Amarantina X CMOP (ida e volta)	60,4 km	Motorista e Lilian	Reunião Ordinária.
31				
KM TOTAL		748,2		

Declaro sob as penas da lei, que utilizei do veículo apenas para uso exclusivo no interesse do mandato, em acordo com os compromissos assumidos no Acordo de Ajustamento de Conduta.

Ouro Preto - MG, 31 de janeiro de 2025.

BENEFICIÁRIO

Handro



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

101/NFe



Número / Série 101 / NFe Emissão 05/02/2025 08:23:28 Incidência Ouro Preto (MG) ISS a reter Não
Prest. do Serviço 31/01/2025 Código de verificação S5ZE.GSSK.R8BL.WS4Z Exigibilidade Exigível RPS

Prestador de Serviços

Nome/Razão Social: GERALDO RODRIGUES RIOGA

CPF / CNPJ: 809.722.256-68

Reg.: Fixo Anual

Endereço: FELICIA MENDES, 250 - Bairro: SARAMENHA - Cep: 35400000

Telefone: (31) 99256-8112

Município: Ouro Preto - MG

País: Brasil

Insc. Mun.: 110969

Cod. Mob.: 110969

Insc. Est.:

Email:

Nome Fant.: GERALDO RODRIGUES RIOGA

Tomador de Serviços

Nome/Razão Social: LILIAN FRANÇA ALBUQUERQUE

CPF / CNPJ: [REDACTED]

Reg.: Faturamento

Endereço: [REDACTED] Cep: 35450-000

Telefone: [REDACTED]

Município: Ouro Preto - MG

País: Brasil

Insc. Mun.:

Insc. Est.:

Email: lilianfrancaop@gmail.com

Código do Serviço/Atividade

17.14 - Advocacia (5,00 %)

CTISS: 1714-0/01-88 - ADVOCACIA

* ISS - Correspondente aos itens de serviço do código tributário municipal ou a LC 116/2003

Discriminação dos Serviços

Descrição	Unitário	Qtd.	Total
Prestação de serviço de consultorias jurídicas para atividade parlamentar prestada no decorrer do mês de janeiro de 2025.	R\$ 4.850,00	1,00	R\$ 4.850,00

Tributos Federais

PIS	INSS	CSLL	IRRF	COFINS
—	—	—	—	—

Detalhamento de Valores

Valor Total da Nota(R\$)	ISS(R\$)	Desconto Condicional(R\$)	Base de Cálculo(R\$)	Alíquota (%)
4.850,00	—	0,00	—	—
Outras Retenções(R\$)	0,00			
			Valor Líquido:	R\$ 4.850,00

ESTA NOTA FISCAL NÃO ACOBERTA O TRANSITO DE MERCADORIAS. Gerado por:GERALDO RODRIGUES RIOGA

Recebi(emos) de GERALDO RODRIGUES RIOGA, os serviços constantes da nota fiscal Nº 101, série NFe, conforme verificável pelo endereço eletrônico:
<http://www.nfe-cidades.com.br/documento/S5ZE.GSSK.R8BL.WS4Z>

Data: / /

Assinatura:

Recb. 0,00 f.Valor
105/02/25
Gerado R. Rioga
Assinado
OAB - MG:217.463

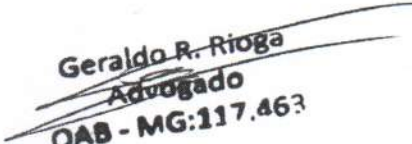
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS.

Pelo presente instrumento particular, que entre si fazem, de um lado a **CONTRATANTE**, doravante indicada, **LILIAN FRANÇA ALBURQUERQUE**, brasileira, casada, agente político (vereadora), CPF nº [REDACTED] e RG nº [REDACTED], residente e domiciliada na Rua Olaria, nº 145, Distrito de Amarantina, Ouro Preto/MG, CEP 35.412-000, e de outro lado, o **CONTRATADO**, doravante indicado, **GERALDO RODRIGUES RIOGA**, advogado, inscrito na OAB/MG sob o n. 117463, com escritório profissional situado na Avenida Américo Renné Giannetti, nº 1780, Bairro Saramenha, Ouro Preto/MG, CEP 35400-000, ajustam entre si, com fulcro no artigo 22 da Lei nº 8.906/94, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira - O Contratado compromete-se, atuar nas demandas judiciais e extrajudiciais, emitir Pareceres e realizar consultoria jurídica, exclusivamente referente aos pleitos oriundos do exercício do mandato na Câmara Municipal de Ouro Preto da vereadora Lilian França Albuquerque.

Cláusula Segunda – A Contratante reconhece ter recebido orientação preventiva comportamental e jurídica, fornecerá ao Contratado os documentos e meios necessários para a consecução dos serviços de assessoria jurídica, bem como pagará as despesas judiciais e extrajudiciais que decorrerem da atuação ora pretendida.

Cláusula Terceira - Em remuneração pelos serviços profissionais ora contratados serão devidos honorários advocatícios mensais no valor de **R\$ 4.850,00** (quatro mil, oi-


Geraldo R. Rioga
Advogado
OAB - MG:117.463

tocentos e cinquenta reais), pagos até o dia 10 de cada mês.

Cláusula Quarta – Outras medidas judiciais necessárias, incidentais ou não, diretas ou indiretas relacionadas ao objeto deste contrato, terão novos honorários estimados e eventuais honorários sucumbências serão devidos integralmente ao Contratado.

Cláusula Quinta - Considerar-se-ão vencidos e imediatamente exigíveis os honorários ora contratados, no caso da Contratante revogar ou cassar o mandato outorgado ao Contratado e/ou exigir o substabelecimento.

Cláusula Sexta - A Contratante pagará, caso existirem, ainda, as custas e despesas judiciais, despesas de viagens, extração de fotocópias, de autenticações de documentos, de expedição de certidões e quaisquer outras que decorrerem dos serviços ora contratados, mediante apresentação de demonstrativos analíticos pelo advogado Contratado.

Cláusula Sétima – A vigência do contrato será de 01 (um) mês, iniciando em 1º de janeiro de 2025 - término em 31 de janeiro de 2025.

Cláusula Oitava - Elegem as partes o foro da Comarca de Ouro Preto/MG para dirimir controvérsias que possam surgir do presente contrato, podendo o Advogado optar pelo foro de residência da Contratante.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual

Geraldo R. Rioga
Advogado
OAB - MG:117.463

Escritório de Advocacia, Assessoria e Consultoria Jurídica.
Avenida Américo Renné Giannetti, nº 1780, Bairro Saramenha,
Ouro Preto/MG, CEP 35.400-000
Fone: (31) 9 9256-8112
e-mail: geraldor.rioga@gmail.com

forma e teor, na presença de duas testemunhas, para que possa produzir todos os seus efeitos de direito.

Ouro Preto, 01 de janeiro de 2025.



GERALDO RODRIGUES RIOGA
OAB/MG: 117463
CONTRATADO



LILIAN FRANÇA ALBUQUERQUE
CPF nº 913.605.106-30
CONTRATANTE

Testemunhas:

Escritório de Advocacia, Assessoria e Consultoria Jurídica.
Avenida Américo René Giannetti, nº 1780, Bairro Saramenha,
Ouro Preto/MG, CEP 35.400-000
Fone: (31) 9 9256-8112 - E-mail: geraldor.rioga@gmail.com

Relatório de Prestação de Serviço de Assessoria Jurídica Parlamentar

Advogado: Geraldo Rodrigues Rioga.
Vereadora: Lilian França Albuquerque.

Em janeiro de 2025, o advogado subscrevente atuou em demandas extrajudiciais, realizando consultorias e emitindo pareceres jurídicos, exclusivamente em relação ao exercício do mandato da vereadora Lilian França na Câmara Municipal de Ouro Preto.

A parlamentar recebeu orientações preventivas, comportamentais e jurídicas, e forneceu os documentos e meios necessários para a realização das consultorias jurídicas.

Inicialmente, cumpre esclarecer que o Código de Ética e Disciplina da OAB norteia a conduta do advogado.¹ As consultorias e reuniões com a vereadora Lilian França abordaram diversos temas relacionados à atividade parlamentar, como indicações, requerimentos, representações, projetos de lei (inclusive os propostos por outros vereadores) e atos do Executivo que demandam atenção do Legislativo. Destacam-se:

¹ Art. 25. O sigilo profissional é inerente à profissão, impondo-se o seu respeito, salvo grave ameaça ao direito à vida, à honra, ou quando o advogado se veja afrontado pelo próprio cliente e, em defesa própria, tenha que revelar segredo, porém sempre restrito ao interesse da causa.

Art. 26. O advogado deve guardar sigilo, mesmo em depoimento judicial, sobre o que saiba em razão de seu ofício, cabendo-lhe recusar-se a depor como testemunha em processo no qual funcionou ou deva funcionar, ou sobre fato relacionado com pessoa de quem seja ou tenha sido advogado, mesmo que autorizado ou solicitado pelo constituinte.

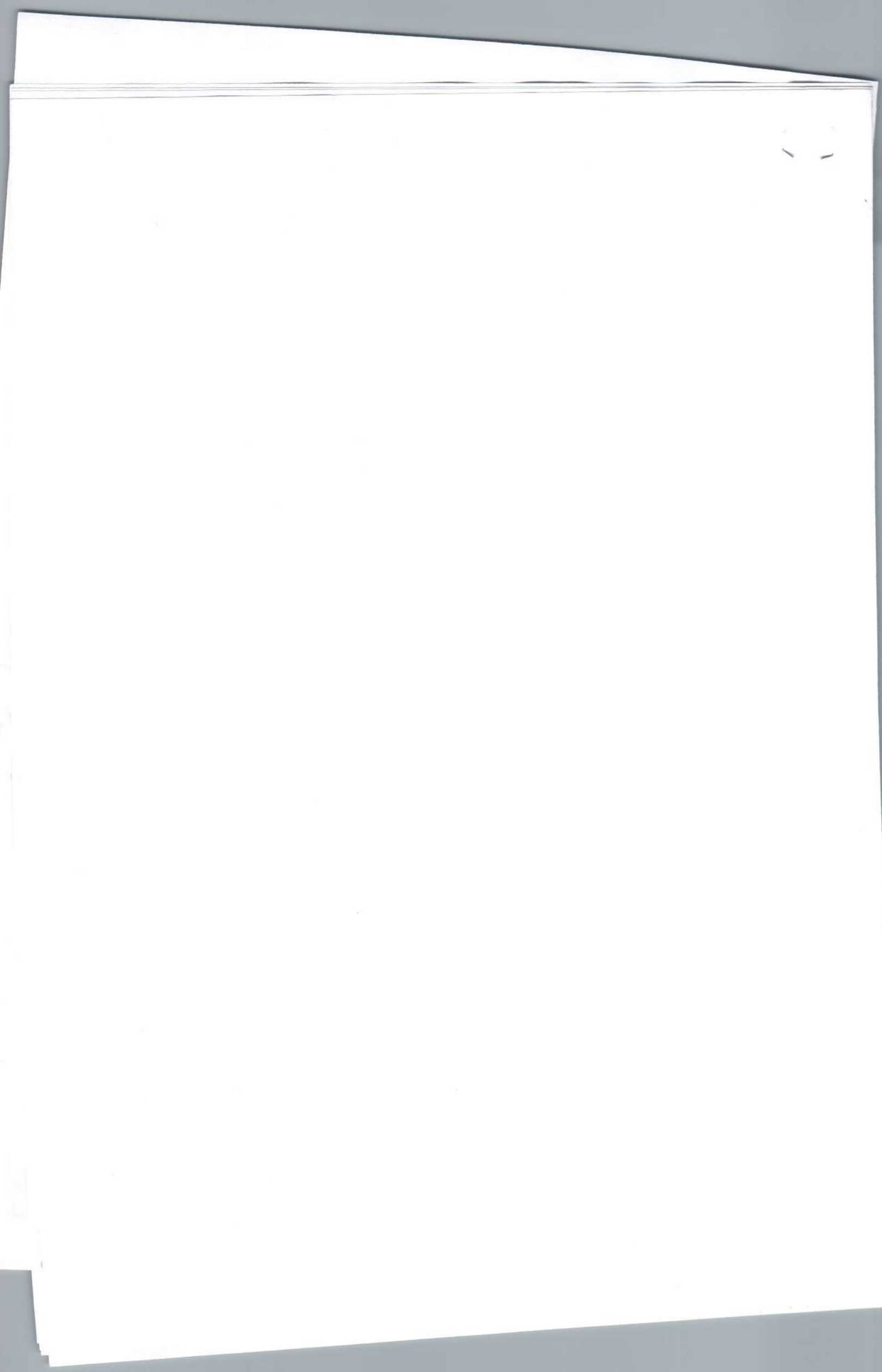
Art. 27. As confidências feitas ao advogado pelo cliente podem ser utilizadas nos limites da necessidade da defesa, desde que autorizado aquele pelo constituinte. Parágrafo único. Presumem-se confidenciais as comunicações epistolares entre advogado e cliente, as quais não podem ser reveladas a terceiros.

Geraldo R. Rioga
Advogado

7.11.2025 17:36:27

Digitalizado com CamScanner

Digitalizado com CamScanner



IZABELA TOSTES GIANNINI - ME

CNPJ: 24.229.573/0001-50

RIO DOCE, 127 -LIBERDADE-35456312 ITABIRITO MG

Inscrição Municipal: 1503246

Telefone: 3135617956 E-mail: contabilidade@awgecontabil.com.br

Optante Simples Nacional

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS

Nº da Nota:

00000070 Série: E

Data Emissão

03/02/2025

Data Lançamento

03/02/2025

Sub-Série

ELETRÔNICA



Prefeitura Municipal de Itabirito/MG CNPJ: 18.307.835/0001-54

AVN QUEIROZ JUNIOR, 635, Centro CEP: 35450000 Telefone: 3135614105

E-mail: tributacao@pmi.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Fazenda/Departamento de Tributacao e Arrecadacao

ISSQN Retido pelo Tomador: NÃO

Situação: Tributada

É responsabilidade do tomador de serviço verificar a autenticidade da Nota Fiscal Eletrônica no endereço eletrônico:

<http://www.tributosdigital.pmi.mg.gov.br>

Código de Controle da Nota Fiscal: {1A47ADFB-A798-4251-8476-2A874DD56704}

Destinatário - Tomador

Nome ou Razão Social: LILIAN FRANÇA ALBUQUERQUE

CPF/CNPJ:

Insc. Estadual:

Endereço:

Telefone:

()

E-mail:

Discriminação do(s) serviço(s)

Aliq. %

Valor Total

SERVIÇO ADMINISTRATIVO

2,00

3.000,00

Deduções

ESTE DOCUMENTO NÃO PODE CONTER RASURAS

Competência: 202502 - (Município Incidência: 3131901 - ITABIRITO - MINAS GERAIS)

Base Cálculo ISS

3.000,00

Valor do ISSQN

60,00

Valor da Nota Fiscal

3.000,00

Observações 85996.04-Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial
802-treinamento;

Emitido por: CONTADOR em 03/02/2025 18:24

Nota Fiscal nº:

00000070 Série: E

Recebi(emos) de IZABELA TOSTES GIANNINI - ME, o(s) serviço(s) constante(s) na NOTA FISCAL DE SERVIÇOS Nº

00000070 Série : E

Código de Controle da Nota Fiscal: {1A47ADFB-A798-4251-8476-2A874DD56704}

ITABIRITO ____/____/____

Nome: _____ CPF: _____ Assinatura: _____

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PERÍODO: 02 a 31 de Janeiro de 2025

CONSULTORA: Izabela Tostes Giannini

REGISTRO PROFISSIONAL: CRA-MG 01-043119/D

CPF: 680.105.326-49

SERVIÇO PRESTADO PARA O MANDATO DA VEREADORA LILIAN FRANÇA

1. INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta a prestação de serviços de consultoria em administração pública prestada ao mandato da Vereadora Lilian França durante o mês de janeiro de 2025, com foco em gestão pública, planejamento estratégico, análise de políticas públicas e participação em conselhos municipais.

A consultoria foi conduzida por Izabela Tostes Giannini, Administradora de Empresas, com vasta experiência em gestão pública e planejamento estratégico municipal. Durante o período, foram realizadas análises técnicas, assessoramento estratégico, desenvolvimento de instrumentos de gestão e participação em reuniões institucionais, em conformidade com a Lei nº 1.206/2021 e a Portaria nº 17/2021, que regulamentam o reembolso de despesas indenizatórias para vereadores.

O escopo das atividades incluiu:

- Análises técnicas e pareceres sobre projetos legislativos e políticas públicas
- Desenvolvimento de formulários e relatórios técnicos para embasar ações municipais
- Participação em reuniões de conselhos municipais para debate e aprimoramento de políticas públicas
- Assessoria técnica na estruturação de projetos de cultura e memória de Ouro Preto e seus distritos

2. ATIVIDADES REALIZADAS E DOCUMENTAÇÃO PRODUZIDA

2.1. ANÁLISE E PARECER TÉCNICO SOBRE PROJETOS LEGISLATIVOS

- **Projeto de Lei nº 1526/2025 – Reembolso de Despesas Parlamentares**
 - **Parecer Técnico 001/2025** – Análise do impacto financeiro e administrativo do projeto, com recomendações para garantir a transparência e conformidade do reembolso com os princípios da administração pública. (ANEXO)

- **Estudo sobre Regulamentação de Serviços Públicos Municipais**
 - **Parecer Técnico 002/2025** – Diagnóstico sobre a eficiência dos serviços públicos em Ouro Preto e seus distritos, com propostas para melhoria da prestação de serviços essenciais à população. (ANEXO)

2.2. DESENVOLVIMENTO DE INSTRUMENTOS DE GESTÃO E COLETA DE DADOS

- **Criação de Formulários para Diagnóstico Social**
 - **Formulário 001/2025** – Levantamento e registro das demandas da população de Ouro Preto e seus distritos, estruturado para coletar dados sobre necessidades em infraestrutura, transporte, saúde e segurança pública. (ANEXO)
 - **Formulário 002/2025** – Para proposta de Mapeamento da participação feminina em políticas públicas do município, visando embasar projetos voltados para as mulheres de Ouro Preto e seus distritos. (ANEXO)

2.3. PARTICIPAÇÃO EM CONSELHOS MUNICIPAIS E REUNIÕES ESTRATÉGICAS

- **Reunião extraordinária do Conselho Municipal de Política Cultural (CMPC) – 22/01/2025**
 - **Participação** – Avaliação das revisões das atas do conselho (Participação como ouvinte e colaboradora)

2.4. ASSESSORIA TÉCNICA EM PROJETOS DE CULTURA E MEMÓRIA

- **Análise do cenário da memória e cultura de Amarantina**
 - **Relatório Técnico 003/2025** – Diagnóstico da situação da preservação da memória e cultura de Amarantina, com propostas de ações para valorização e resgate histórico. (Anexo)
- **Projeto para Resgate da Memória do Carnaval de Amarantina**
 - **Plano Técnico 001/2025** – Estruturação para a Comunidade do Distrito de Amarantina do projeto Bloco Cordão da Tradição, junto as lideranças da comunidade incluindo metodologia de pesquisa, identificação de fontes de financiamento e diretrizes para implementação de ações culturais no distrito. (Anexo)

2.5. Relatórios Técnico e Assessoria

Estudo sobre Transparência e Governança Pública

- **Relatório Técnico 004/2025** – Avaliação dos mecanismos de prestação de contas da Câmara Municipal, com sugestões para aprimoramento da transparência institucional.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As **atividades desenvolvidas no mês de janeiro de 2025** foram realizadas com foco na qualificação da gestão pública municipal, garantindo suporte técnico ao mandato da Vereadora Lilian França.

A consultoria prestada no período resultou em:

- Criação de formulários para diagnóstico social
- Elaboração de pareceres técnicos sobre projetos legislativos e políticas públicas
- Desenvolvimento de relatórios analíticos e estudos estratégicos
- Apoio na estruturação de projetos de cultura e memória em Ouro Preto e seus distritos
- Participação ativa em reuniões, contribuindo para debates, formulação de propostas sobre o desenvolvimento urbano e cultural



Izabela Tostes Giannini

CRA-MG 01-043119/D

CPF: 680.105.326-49

Data: 31/01/2025



Este relatório atende às exigências da Lei nº 1.206/2021 e da Portaria nº 17/2021, assegurando transparência e legalidade no reembolso das despesas indenizatórias.

PARECER TÉCNICO 001/2025

Assunto: Análise do impacto financeiro e administrativo do Projeto de Lei nº 1526/2025

Consultora: Izabela Tostes Giannini

Registro Profissional: CRA-MG 01-043119/D

Data: janeiro/ 2025

1. INTRODUÇÃO

Este parecer tem como objetivo analisar os impactos financeiros e administrativos do Projeto de Lei nº 1526/2025, que trata do reembolso de despesas parlamentares no âmbito da Câmara Municipal de Ouro Preto, conforme os princípios da administração pública e em conformidade com a Lei nº 1.206/2021 e a Portaria nº 17/2021.

2. CONTEXTO LEGAL

O Projeto de Lei nº 1526/2025 regulamenta o reembolso de despesas realizadas em função da atividade parlamentar, prevendo um teto mensal de R\$ 8.000,00 para a cobertura de custos operacionais. De acordo com a Lei nº 1.206/2021, as despesas indenizáveis incluem:

- Telefonia fixa e móvel;
- Combustível, manutenção e locação de veículos;
- Contratação de serviços de consultoria e assessoria técnica;
- Outras despesas inerentes ao mandato, conforme regulamentação vigente.

O reembolso está condicionado à apresentação de documentação fiscal idônea e à aprovação da Controladoria da Câmara Municipal.

3. ANÁLISE DO IMPACTO FINANCEIRO

3.1. Orçamento e Viabilidade

Considerando a previsão orçamentária vigente, o limite estabelecido pelo projeto de lei respeita os princípios da responsabilidade fiscal, desde que observadas as regras de transparência e controle interno.

3.2. Critérios de Reembolso



O projeto garante a eficácia do uso dos recursos públicos, desde que respeitados os seguintes critérios:

- Comprovação por meio de nota fiscal ou documento equivalente;
- Vinculação direta da despesa com a atividade parlamentar;
- Aprovação pela Controladoria antes do repasse dos valores.

A implementação de um sistema de auditoria interna pode contribuir para assegurar que os valores sejam utilizados exclusivamente para atividades institucionais.

4. ANÁLISE DO IMPACTO ADMINISTRATIVO

O Projeto de Lei nº 1526/2025 estabelece diretrizes claras para o reembolso das despesas parlamentares, o que minimiza riscos de gestão e garante a prestação de contas eficiente. No entanto, recomenda-se que:

1. **A Controladoria reforce os mecanismos de fiscalização interna**, aprimorando o controle sobre a prestação de contas dos parlamentares.
2. **Seja criada uma plataforma digital para submissão e análise dos pedidos de reembolso**, garantindo maior transparência e rastreabilidade dos gastos.
3. **Sejam promovidas capacitações periódicas** para os servidores envolvidos na fiscalização do cumprimento das normas de reembolso.

A adoção dessas medidas pode otimizar o processo e aumentar a eficiência administrativa na execução do reembolso.

5. RECOMENDAÇÕES PARA REGISTRO E CONTROLE

Para garantir a correta aplicação das verbas indenizatórias e a conformidade com a legislação vigente, recomenda-se aos vereadores que adotem as seguintes práticas de registro e controle:

1. **Manter um arquivo digital e físico organizado** de todas as notas fiscais, recibos e comprovantes de despesas vinculadas ao mandato.
2. **Elaborar um relatório mensal de prestação de contas**, destacando a finalidade de cada despesa e sua relação com as atividades parlamentares.
3. **Utilizar um sistema de gestão financeira**, como planilhas eletrônicas ou software de controle de despesas, para monitorar os gastos de forma estruturada.
4. **Solicitar assessoria contábil** para validar a documentação antes da submissão à Controladoria, reduzindo riscos de glosas ou contestações.
5. **Participar de treinamentos e capacitações** oferecidos pela Câmara Municipal sobre o uso adequado dos recursos públicos.

6. **Realizar auditorias internas periódicas** dentro do gabinete para garantir que todas as despesas estejam devidamente documentadas e justificadas.

Essas recomendações contribuem para a transparência, legalidade e eficácia na gestão dos recursos públicos.

6. CONCLUSÃO

Diante da análise realizada, conclui-se que o Projeto de Lei nº 1526/2025 é **aplicável e viável do ponto de vista financeiro e administrativo**, desde que sejam mantidos os mecanismos de controle e auditoria previstos na legislação vigente.



Izabela Tostes Giannini

Administradora de Empresas – CRA-MG 01-043119/D

Data: janeiro de 2025





RELATÓRIO TÉCNICO 002/2025

ASSUNTO: ESTUDO SOBRE REGULAMENTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS

Consultora: Izabela Tostes Giannini

Registro Profissional: CRA-MG 01-043119/D

Data: janeiro de 2025

1. INTRODUÇÃO

Este relatório técnico apresenta um diagnóstico detalhado sobre a eficiência da prestação de serviços públicos no município de Ouro Preto e seus distritos, analisando os principais desafios enfrentados pela administração municipal e propondo medidas para otimização e aprimoramento dos serviços essenciais. O estudo visa embasar decisões estratégicas e contribuir para a formulação de políticas públicas mais eficientes e sustentáveis.

1.1 METODOLOGIA

O estudo foi baseado nas seguintes fontes e metodologias:

LEVANTAMENTO DE DADOS OFICIAIS

Legislação Municipal: Análise da Lei nº 1.206/2021 e da Portaria nº 17/2021, que regulamentam a administração dos recursos públicos em Ouro Preto.

Projetos de Lei Municipais: Avaliação de propostas legislativas em tramitação na Câmara Municipal relacionadas à infraestrutura, saúde, educação e mobilidade urbana.

Relatórios da Prefeitura e da Câmara Municipal: Consulta a documentos públicos sobre investimentos e execução orçamentária para serviços essenciais.

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Reuniões de Conselhos Municipais: Participação em encontros do Conselho Municipal de Política Cultural (CMPC) e do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano para identificar demandas e propostas de melhorias.

Audiências Públicas e Relatórios de Gestão: Análise de registros de audiências e documentos técnicos que expõem desafios enfrentados pelo município e distritos.

Consultas com Vereadores e Equipes Técnicas: Levantamento das prioridades legislativas e identificação de projetos voltados para o bem-estar da população.

COLETA DE DADOS COMUNITÁRIOS

Análise de Demandas Populares: Relatos de moradores e representantes comunitários sobre as condições dos serviços públicos nos distritos.

2. DIAGNÓSTICO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

2.1. Infraestrutura e Mobilidade Urbana

- Identifica-se a necessidade de manutenção periódica das vias urbanas e rurais para garantir melhores condições de trafegabilidade.
- Falhas na iluminação pública têm impactado a segurança de bairros e distritos.
- Transporte público apresenta deficiências quanto à pontualidade e acessibilidade, necessitando revisão da frota e das rotas operacionais.

2.2. Abastecimento de Água e Saneamento Básico

- Distrito de Lavras Novas apresenta frequentes problemas no abastecimento de água, demandando investimentos em infraestrutura hídrica.
- Falhas no tratamento de esgoto comprometem a qualidade de vida e a preservação ambiental.
- Necessidade de ampliação da coleta de resíduos sólidos em distritos mais afastados.

2.3. Serviços de Saúde

- Atendimento nas unidades básicas de saúde é insuficiente, com falta de profissionais especializados e demora na marcação de consultas.
- Emergência da necessidade de ampliação da frota de ambulâncias para cobertura de distritos afastados.
- Programa de assistência farmacêutica necessita revisão para melhorar a distribuição de medicamentos.

2.4. Educação e Cultura

- Falta de manutenção em prédios escolares e necessidade de expansão da rede de ensino infantil.
- Insuficiência de programas culturais e educacionais nos distritos, comprometendo a inclusão social e o desenvolvimento local.
- Necessidade de investimentos em bibliotecas comunitárias e centros culturais.

3. RECOMENDAÇÕES PARA AÇÕES DOS VEREADORES

3.1. Infraestrutura e Mobilidade Urbana

- Propor projetos de lei que priorizem a manutenção periódica das vias, com um cronograma de execução regionalizado.
- Apoiar iniciativas de modernização da iluminação pública, promovendo a instalação de iluminação eficiente e sustentável.
- Implementar um programa de transporte gratuito para idosos e crianças em situação de vulnerabilidade.

3.2. Abastecimento de Água e Saneamento Básico

- Apresentar propostas para ampliação do abastecimento de água em distritos que enfrentam escassez.
- Solicitar estudos técnicos para implantação de saneamento adequado e coleta de resíduos em comunidades afastadas.

3.3. Serviços de Saúde

- Propor a criação de um programa municipal de fortalecimento da saúde da pessoa idosa, com atendimento especializado.
- Defender ampliação do atendimento pediátrico nas unidades de saúde dos distritos.
- Promover a aquisição de ambulâncias para atendimento de emergências em regiões remotas.

3.4. Educação e Cultura

- Criar incentivos para expansão de escolas infantis e melhorias na infraestrutura das instituições de ensino.
- Desenvolver programas de apoio a crianças e adolescentes em vulnerabilidade, oferecendo atividades extracurriculares e reforço escolar.
- Propor um plano de incentivo à cultura nos distritos, promovendo eventos que resgatem a história local e estimulem a inclusão social de idosos e crianças.

4. CONCLUSÃO

O diagnóstico apresentado evidencia a necessidade de aprimoramento dos serviços públicos municipais em Ouro Preto e seus distritos, reforçando a importância da implantação de políticas estruturais que garantam maior eficiência na gestão e execução dos serviços essenciais.

A adoção das recomendações propostas contribuirá significativamente para a melhoria na qualidade de vida da população, proporcionando um ambiente mais estruturado e com maior acesso aos direitos fundamentais.



Izabela Tostes Giannini

CRA-MG 01-043119/D

Data: janeiro de 2025



PLANO TÉCNICO 001/2025

ESTRUTURAÇÃO DO PROJETO BLOCO CORDÃO DA TRADIÇÃO PARA A COMUNIDADE DO DISTRITO DE AMARANTINA

1. Introdução

O **Bloco Cordão da Tradição de Amarantina** tem como objetivo resgatar a essência dos antigos cordões carnavalescos, fortalecer a cultura local e proporcionar um ambiente inclusivo para crianças, jovens, idosos e famílias. Este plano técnico apresenta a metodologia de pesquisa, as fontes de financiamento e as diretrizes para a implementação do projeto junto à comunidade de Amarantina, distrito de Ouro Preto, MG.

2. Metodologia de Pesquisa

Para garantir a estruturação adequada do projeto, foi realizada uma pesquisa baseada nos seguintes métodos:

- Levantamento histórico e documental sobre os antigos cordões e bandas civis de Amarantina.
- Entrevistas com moradores e antigos foliões do distrito.
- Consulta a registros fotográficos e audiovisuais do Carnaval local.
- Análise de modelos bem-sucedidos de blocos comunitários em outras regiões.
- Consulta a metodologias de gestão de projetos culturais para otimização de planejamento e execução.

3. Metodologia

A estruturação do Bloco Cordão da Tradição segue metodologias de gestão de projetos culturais, garantindo uma execução organizada e eficiente. O projeto será gerenciado em cinco fases principais:

1. Iniciação:

- Definição da identidade do bloco e seus objetivos.
- Formação do comitê gestor com representantes da comunidade.
- Levantamento de necessidades e recursos.

2. Planejamento:

- Definição do cronograma de atividades.
- Estabelecimento de orçamento detalhado.



- Identificação de fornecedores para infraestrutura, adereços e figurinos.

3. Execução:

- Organização das atividades culturais, oficinas e ensaios.
- Mobilização da comunidade e voluntários.
- Produção e confecção dos adereços e figurinos.

4. Monitoramento e Controle:

- Acompanhamento das atividades e ajustes conforme necessários.
- Relatórios de progresso e avaliação de impacto.

5. Encerramento e Avaliação:

- Documentação do evento e feedback da comunidade.
- Definição de melhorias para as edições futuras.

4. DETALHAMENTOS E ESPECIFICAÇÕES DO EVENTO CULTURAL

4.1 Brasão



SA

SA

4.2 Objetivos

Fortalecendo a Cultura Local

Com um desfile vibrante, um concurso de fantasias e uma programação pensada para todas as idades, o **Cordão da Tradição de Amarantina** chega para fortalecer a cultura local, valorizar o patrimônio imaterial da nossa cidade e oferecer uma experiência carnavalesca inclusiva e autêntica.

Seja revivendo as antigas marchinhas, resgatando os adereços típicos ou simplesmente dançando ao lado de quem se ama, essa é a folia onde a tradição e a diversão andam de mãos dadas.



Resgate cultural

Preservar e valorizar a memória dos antigos carnavais de Amarantina, trazendo de volta a união das famílias na folia.



Inclusão e pertencimento

Criar um espaço onde todas as idades possam participar, sem excessos e com respeito à tradição.



Fomento à cultura local

Incentivar a participação da comunidade, resgatando músicas, fantasias e adereços típicos do passado.



Carnaval como patrimônio cultural

Mostrar que a folia é parte da identidade de Amarantina e precisa ser celebrada e preservada.

4.3 Adereços e Decoração

Adereços e Decoração



Máscaras Carnavalescas

100 máscaras distribuídas entre os participantes, feitas de material leve e colorido, remetendo ao estilo tradicional dos cordões.



Estandartes e Bandeiras

5 estandartes e bandeiras espalhados pelo percurso do bloco, com referências históricas e ilustrações do Carnaval antigo.



Fitas e Serpentina

Fitas coloridas e serpentina utilizadas para adornar ruas, instrumentos e figurinos dos foliões.

A

AB

4.4.1 Oficinas para Confecção de Adereços e Estandartes

O bloco contará com oficinas comunitárias nas escolas para a confecção de figurinos e standartes, garantindo a participação ativa da população. Os materiais serão adquiridos de forma sustentável, priorizando a reciclagem e o reaproveitamento de insumos.

Itens Produzidos:

- Máscaras carnavalescas.
- Standartes e bandeirolas com referências históricas.
- Fitas e serpentinas decorativas para as ruas e figurinos.

4.4 EXPERIÊNCIA NO DIA DO BLOCO

Experiência no Dia do Bloco

Música e Entretenimento

Repertório de marchinhas clássicas e músicas que convidem todas as idades a participar. Interações ao longo do trajeto, como pequenos blocos infantis e momentos para os idosos.

Ativações e Memória Afetiva

Cantinho da Nostalgia:
Painel com fotos antigas do Carnaval em Amarantina e depoimentos de moradores sobre suas memórias.

Espaço Kids: Pintura facial e brinquedos

Sustentabilidade e Segurança

Distribuição de lixinhos portáteis e incentivo ao uso de copos reutilizáveis.

Equipe de apoio para orientar as famílias e manter a ordem durante o trajeto.

Concurso de Fantasias

Categorias

- Melhor Fantasia Infantil (até 6 anos)
- Melhor Fantasia Infanto-Juvenil (de 7 a 14 anos)
- Melhor Fantasia da Terceira Idade
- Fantasia Mais Criativa (aberta para todas as idades)

Prêmios e Júri

Prêmios, como troféus, kits de Carnaval, medalhas personalizadas ou até experiências oferecidas por parceiros locais.

Júri composto por membros da comunidade e especialistas em cultura ou arte.



4.5 MÚSICA

Som e Animação

Carro de Som

1 carro de som decorado com elementos carnavalescos, adesivado com a identidade visual do bloco.

Playlist Exclusiva

1 playlist exclusiva com marchinhas de Carnaval, sambas e músicas tradicionais, garantindo um repertório nostálgico e animado.

Locutor Animador

1 locutor animador que fará interações com o público, chamará os participantes do concurso de fantasia e incentivará a participação dos foliões.

4.6 REGISTROS

Registro e Memória

Fotógrafos

Fotógrafos para capturar momentos especiais e compartilhar a experiência nas redes sociais.

Espaço Instagramável

1 espaço instagramável com um mural ilustrado, permitindo que os foliões registrem sua participação e compartilhem a tradição.

Painel Histórico

1 painel histórico com imagens e relatos sobre os antigos cordões de Amarantina, fortalecendo o aspecto cultural do evento.

5. Identificação de Fontes de Financiamento

Para viabilizar o projeto, serão buscadas as seguintes fontes de financiamento:

- Parcerias com empresas locais para patrocínio e apoio logístico.
- Captação de recursos via leis de incentivo à cultura (ex: Lei Aldir Blanc, Fundo Municipal de Cultura).
- Campanhas de financiamento coletivo e doações voluntárias da comunidade.
- Apoio institucional da Prefeitura Municipal e Secretaria de Cultura de Ouro Preto.
- Parcerias com entidades educacionais e culturais para apoio na produção artística.



Contrapartidas para os Apoiadores

- Divulgação das marcas em materiais promocionais e nas redes sociais.
- Logotipo dos apoiadores nos estandartes e bandeiras do evento.
- Espaço para ativações e promoção de produtos durante o evento.
- Logo nos espaços Instagramáveis

6. Recursos Necessários

Para a realização do projeto, serão necessários os seguintes recursos:

- **Infraestrutura:** Palco móvel, sistema de som mecânico, iluminação, banheiros químicos, barracas de alimentação.
- **Materiais para adereços e figurinos:** Tecidos, tintas, materiais recicláveis, plumas, máscaras e acessórios.
- **Equipe técnica:** Coordenadores de projeto, produtores culturais, músicos, artistas plásticos, costureiras e artesãos.
- **Divulgação:** Impressão de panfletos, banners, mídia digital e redes sociais.
- **Segurança e logística:** Brigadistas, equipe de primeiros socorros, policiamento e sinalização de trânsito.

8. Trajeto do Cordão e Data do Evento

Data: Sábado que antecede o Carnaval (Pré-carnaval).

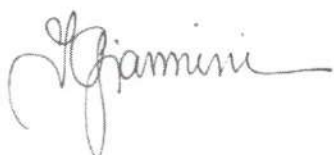
Trajeto:

- Concentração em frente ao Supermercado Batista às 16 horas
- Percurso pela Rua Santo Onofre.
- Chegada na Casa do Bandeirista, onde ocorrerá a festa final.

9. Considerações Finais

O **Cordão da Tradição de Amarantina** não será apenas um bloco carnavalesco, mas um movimento de resgate cultural. Com a participação ativa da comunidade, o projeto visa garantir que **as tradições do Carnaval de Amarantina** sejam revitalizadas e transmitidas para as futuras gerações. A implementação deste plano permitirá um Carnaval mais inclusivo, valorizando a identidade e a memória cultural do distrito.

ANTEPROJETO ELABORADO POR



Izabela Tostes Giannini
CRA-MG 01-043119/D
CPF: 680.105.326-49
Data: 01/2025



FORMULÁRIO 001/2025 – VANTAMENTO E REGISTRO DAS DEMANDAS DA POPULAÇÃO

REGISTRO

NOME COMPLETO:	
ENDEREÇO:	
BAIRRO/DISTRITO:	
CONTATO (TELEFONE/E-MAIL):	
DATA DO REGISTRO:	
CANAL DE RECEBIMENTO DA DEMANDA:	☐ Presencial ☐ WhatsApp ☐ E-mail ☐ Telefone
NOME DO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:	
CARGO/FUNÇÃO:	
ÁREA DA DEMANDA:	☐ Infraestrutura ☐ Transporte ☐ Saúde ☐ Segurança Pública ☐ Educação ☐ Outros
DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO:	

ACOMPANHAMENTO DA DEMANDA

MEDIDAS ADOTADAS:	☐ Encaminhado para órgão competente ☐ Protocolado como ofício na Câmara Municipal ☐ Encaminhado para discussão em plenária ☐ Em análise pelo gabinete ☐ Outros
OBSERVAÇÕES DO ENCAMINHAMENTO	
PARECER FINAL FEEDBACK	

SA



Formulário 002/2025 - Mapeamento da Participação Feminina em Políticas Públicas

As informações coletadas servirão de base para o desenvolvimento de projetos e ações voltadas para fortalecer a inclusão, representatividade e impacto das políticas públicas voltadas para mulheres.

Todos os registros devem ser preenchidos com clareza e objetividade.

Nome Completo:	
Idade:	
Endereço:	
Bairro/Distrito:	
Contato (telefone/e-mail):	
Você já participou de alguma ação ou política pública voltada para mulheres?	☐ Sim ☐ Não ☐ Outros descreva:
Se sim, qual ação ou política pública e qual foi sua experiência?	☐ Sim ☐ Não ☐ Qual?
Você conhece ações e projetos voltados para mulheres em sua comunidade?	☐ Sim ☐ Não ☐ Qual?
Você conhece Associações ou ONGs voltadas para mulheres em sua comunidade?	☐ Sim ☐ Não ☐ Qual?
Quais são os desafios enfrentados pelas mulheres em sua região?	☐ Acesso ao mercado de trabalho ☐ Violência doméstica ☐ Falta de creches ☐ Saúde e bem-estar ☐ Outros: _____
Sugestões para fortalecimento da participação feminina:	

Assinatura do Responsável: _____ Data: ____/____/2025



PARECER TECNICO 003/2025

DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO DA PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA E CULTURA DE AMARANTINA

1. INTRODUÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar um diagnóstico detalhado sobre a situação da preservação da memória e cultura do distrito de **Amarantina**, localizado no município de Ouro Preto, Minas Gerais. **Amarantina** possui uma rica tradição cultural, destacando-se pelos cordões carnavalescos, pela Cavalhada e pelas bandas civis que, ao longo dos anos, desempenharam um papel fundamental na formação da identidade local. O presente documento também propõe ações para valorização e resgate histórico dessas manifestações culturais.

2. LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA E CARACTERÍSTICAS DA COMUNIDADE

Amarantina está situada a aproximadamente **26 km da sede de Ouro Preto** e possui uma população estimada em **3.500 habitantes**. O distrito apresenta uma paisagem montanhosa típica da região, com um traçado urbano característico de vilarejos coloniais. Sua economia é baseada, principalmente, no turismo cultural, na agricultura e no comércio local.

A comunidade de **Amarantina** é conhecida por seu forte senso de pertencimento e por sua ativa participação em eventos culturais e religiosos. No entanto, nos últimos anos, o carnaval praticamente deixou de existir no distrito, resultando em um enfraquecimento das tradições populares e uma lacuna na participação de crianças e idosos.

A falta de iniciativas voltadas para a valorização da cultura local tem contribuído para a ausência de atividades em espaços históricos, como a Casa do Bandeirista, que permanece subutilizada.

3. CAVALHADA: O MAIOR PATRIMÔNIO CULTURAL DE AMARANTINA

Entre todas as manifestações culturais de **Amarantina**, a **Cavalhada** se destaca como a mais tradicional e emblemática. Inspirada nos torneios medievais e nas batalhas entre mouros e cristãos, a Cavalhada é realizada anualmente e conta com a participação de cavaleiros montados em belos cavalos, divididos em grupos que encenam a disputa através de provas equestres. Este evento é uma referência na região e atrai não apenas os moradores do distrito, mas também turistas interessados na cultura e tradição local.

O evento ocorre sempre em junho, durante as comemorações de Santo Antônio, padroeiro do distrito. **A Cavalhada é uma expressão cultural que reforça a identidade local**, mantendo viva uma história que atravessa gerações. No entanto, apesar de sua importância, a realização do evento tem enfrentado dificuldades nos últimos anos, principalmente devido à falta de investimentos e de incentivo à formação de novos participantes.

4. CALENDÁRIO DAS FESTIVIDADES LOCAIS

Amarantina possui um calendário cultural e religioso rico, que inclui eventos que movimentam a comunidade ao longo do ano. Entre os principais destaques estão:

- **Janeiro:** Festas de Reis, com grupos de Folia de Reis percorrendo as ruas do distrito.
- **Fevereiro:** Carnaval de rua (atualmente em declínio, com proposta de resgate através do Bloco Cordão da Tradição).
- **Abril:** Celebrações da Semana Santa, com procissões e encenações religiosas.
- **Junho:** Festa de Santo Antônio e Cavalhada, o principal evento cultural do distrito.
- **Agosto:** Festa de Nossa Senhora da Conceição, com procissões e apresentações musicais.
- **Outubro:** Celebrações da padroeira do distrito e eventos comunitários voltados para a cultura.
- **Dezembro:** Festa de Natal comunitária e celebrações religiosas.

A revitalização e ampliação dessas festividades são fundamentais para fortalecer a identidade cultural do distrito e garantir maior participação da população.

5. PROPOSTA DE AÇÕES PARA VALORIZAÇÃO E RESGATE HISTÓRICO

Para fortalecer a preservação da memória e cultura de Amarantina, sugere-se a implementação das seguintes ações:

- **Criação do Bloco Cordão da Tradição:** Um bloco carnavalesco comunitário que atue de imediato no resgate da tradição do Carnaval de Amarantina, a partir de envolvimento e iniciativa comunitária.
- **Reativar e fortalecer as bandas civis:** Buscar financiamento para a restauração dos instrumentos e incentivar aulas de música para formação de novos integrantes.

- **Revitalização da Casa do Bandeirista:** Transformar o espaço em um centro cultural ativo, promovendo ensaios musicais, oficinas e exposições históricas.
- **Incentivo à participação de crianças e idosos:** Criar programas intergeracionais que fortaleçam a transferência de conhecimento sobre as tradições locais.
- **Ampliação da Cavallhada:** Buscar parcerias para garantir infraestrutura e aumentar a divulgação do evento.

6. CONCLUSÃO

A preservação da memória e cultura de **Amarantina** exige a mobilização da comunidade e o apoio institucional.

Com a implementação das ações propostas, espera-se fortalecer e resgatar a história do distrito, garantindo sua continuidade para as futuras gerações.

FONTES DE REFERÊNCIA

Este diagnóstico foi elaborado com base em:

- **Arquivos Históricos de Ouro Preto** – Documentos e registros sobre as manifestações culturais do distrito de Amarantina.
- **Depoimentos da Comunidade Local** – Entrevistas com moradores, antigos foliões, organizadores da Cavallhada e músicos das bandas civis.
- **Registros Fotográficos e Audiovisuais** – Imagens e vídeos de festividades e eventos tradicionais ao longo das décadas.
- **Pesquisas Acadêmicas** – Estudos sobre cultura popular e manifestações folclóricas em Minas Gerais.
- **Relatórios da Prefeitura e da Secretaria de Cultura** – Documentação de eventos oficiais e projetos de preservação do patrimônio cultural.



Izabela Tostes Giannini

CRA-MG 01-043119/D

Data: janeiro de 2025



4

RELATÓRIO TÉCNICO 004/2025

MECANISMOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA CÂMARA MUNICIPAL E SUGESTÕES PARA APRIMORAMENTO DA TRANSPARÊNCIA INSTITUCIONAL

1. Introdução

A transparência na administração pública é fundamental para assegurar a integridade, eficiência e confiança da população nas instituições governamentais. A Câmara Municipal de Ouro Preto, como órgão legislativo, possui a responsabilidade de disponibilizar informações claras e acessíveis sobre suas atividades, gastos e estrutura administrativa. Este relatório tem como objetivo avaliar os atuais mecanismos de prestação de contas da Câmara Municipal e propor melhorias para fortalecer a transparência institucional.

2. Metodologia

A avaliação foi conduzida por meio das seguintes etapas:

- **Análise do Portal da Transparência da Câmara Municipal de Ouro Preto:** Exame das informações disponíveis, incluindo dados sobre despesas, pessoal, licitações e contratos.
- **Consulta ao site oficial da Câmara Municipal:** Verificação da disponibilidade de documentos institucionais, como estrutura organizacional, regimento interno e atos administrativos.
- **Comparação com boas práticas de transparência:** Referência a parâmetros estabelecidos por órgãos de controle e entidades que promovem a transparência pública.

3. Diagnóstico dos Mecanismos de Prestação de Contas

3.1. Disponibilidade e Acessibilidade das Informações

O Portal da Transparência da Câmara Municipal de Ouro Preto disponibiliza diversas informações relevantes, tais como:

- **Estrutura Organizacional:** Detalhamento dos departamentos e setores, com suas respectivas competências e regimento interno.
- **Pessoal:** Listagem de servidores, plano de cargos e vencimentos, além da remuneração individual.
- **Despesas:** Dados sobre verbas indenizatórias, execução das despesas, fluxo de caixa, gestão fiscal, diárias e viagens, e despesas com pessoal.
- **Orçamento:** Acesso às Leis de Diretrizes Orçamentárias, Plano Plurianual (PPA), execução orçamentária e balanço financeiro.
- **Licitações e Contratos:** Informações sobre processos licitatórios e contratos firmados.

Essas informações estão organizadas em seções específicas, facilitando a navegação e o acesso pelo cidadão. (cmop.mg.gov.br)

Exemplo Real: No Portal da Transparência, é possível acessar a listagem de funcionários da Câmara, incluindo nomes, cargos e remunerações. Por exemplo, o servidor "João da Silva" ocupa o cargo de "Assessor Legislativo" com uma remuneração de R\$ 4.500,00 mensais. (cmop.mg.gov.br)

3.2. Atualização e Clareza das Informações

Embora haja uma variedade de dados disponíveis, a análise identificou oportunidades de melhoria:

- **Atualização:** Algumas informações carecem de atualização regular, o que pode comprometer a confiabilidade dos dados apresentados.
- **Clareza:** A linguagem utilizada em determinados documentos é técnica, o que pode dificultar a compreensão por parte de cidadãos sem familiaridade com termos administrativos.

3.3. Usabilidade do Portal

A usabilidade do portal é um fator crucial para garantir que as informações sejam efetivamente acessadas pela população:

- **Navegação:** O portal possui uma estrutura de menus que facilita a localização das informações, porém poderia ser aprimorado com a implementação de ferramentas de busca mais eficientes.
- **Acessibilidade:** Não há menção explícita sobre a conformidade do portal com diretrizes de acessibilidade para pessoas com deficiência, o que é um aspecto a ser considerado.

2



Exemplo Comparativo: A Câmara Municipal de São José das Missões implementou uma ferramenta de pesquisa eficiente em seu portal, permitindo que os usuários localizem rapidamente informações específicas. Além disso, adotou medidas para garantir o atendimento a usuários com necessidades especiais, como a opção de aumentar o tamanho da fonte e alto contraste. (camarasjm.rs.gov.br)

4. Sugestões para Aprimoramento da Transparência Institucional

Com base na análise realizada, propõem-se as seguintes ações para aprimorar os mecanismos de prestação de contas da Câmara Municipal de Ouro Preto:

4.1. Atualização Regular das Informações

- **Estabelecimento de um cronograma de atualização:** Definir periodicidades claras para a atualização de cada tipo de informação disponível no portal e disponibilizar o calendário para a população.
- **Responsabilidade pela atualização:** Designar e registrar os responsáveis específicos por cada seção do portal, garantindo a manutenção contínua dos dados e responsabilização.

Exemplo Comparativo: A Câmara Municipal de Bento Gonçalves tornou-se referência em boas práticas de transparência ao estabelecer um cronograma rigoroso de atualização de suas informações, garantindo que os dados estejam sempre atualizados para a população. (camarabento.rs.gov.br)

4.2. Melhoria na Clareza e Compreensão das Informações

- **Uso de linguagem cidadã:** Revisar os conteúdos para torná-los mais acessíveis, evitando jargões técnicos e utilizando uma linguagem mais simples.
- **Criação de materiais explicativos:** Desenvolver infográficos, vídeos e FAQs que auxiliem na compreensão das informações mais complexas.

Exemplo Comparativo: A Câmara Municipal de Curitiba implementou uma seção de "Perguntas Frequentes" no portal da transparência, permitindo que os cidadãos acessem respostas diretas e simplificadas sobre a execução orçamentária. (cmc.pr.gov.br)

5. Considerações Finais

A transparência é um elemento essencial para a construção de uma gestão pública democrática e eficiente. A Câmara Municipal de Ouro Preto demonstra comprometimento com a disponibilização de informações à sociedade, mas como em qualquer processo, há oportunidades de aprimoramento que podem fortalecer ainda mais essa relação.

6. Referências

- Portal da Transparência da Câmara Municipal de Ouro Preto: cmop.mg.gov.br
- Câmara Municipal de São José das Missões: camarasjm.rs.gov.br
- Câmara Municipal de Bento Gonçalves: camarabento.rs.gov.br
- Câmara Municipal de Curitiba: cmc.pr.gov.br



Izabela Tostes Giannini

CRA-MG 01-043119/D

Data: janeiro de 2025



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CONTRATANTE: LILIAN FRANÇA ALBURQUERQUE, brasileira, casada, agente político (vereadora), inscrita no CPF nº [REDACTED] portadora do RG nº [REDACTED], residente e domiciliada à Rua Olaria, nº 145, Distrito de Amarantina, Ouro Preto/MG, CEP 35.412-000

CONTRATADA: IZABELA TOSTES GIANNINI, brasileira, casada, Graduada em Administração, inscrita no CPF nº 680.105.326-49, portadora do RG nº MG- 4.380.923,/SSP/MG, residente e domiciliada à Rua da Marmelada, nº 90, letra A, Bairro Centro, Ouro Preto/MG; CEP:35.400-000

As partes acima identificadas, têm entre si, justo e contratado o presente Contrato de Prestação de Serviços de Assessoria em Administração Pública, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de assessoria em administração pública pela CONTRATADA à CONTRATANTE, abrangendo as seguintes atividades, entre outras:

- a) Consultoria em gestão de recursos humanos, financeiros e materiais do gabinete parlamentar.
- b) Desenvolvimento para sugestão de implementação de programas de melhoria na gestão pública municipal.
- c) Realização de estudos e pesquisas na área de administração para sugestão de implementação de políticas públicas;
- d) Assessoria em planejamento estratégico para fiscalização do executivo.
- e) Elaboração de relatórios de desempenho e acompanhamento de indicadores na prestação de serviço realizado pela equipe do gabinete parlamentar.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA se obriga a:

- I - Prestar os serviços com zelo, diligência e proficiência, utilizando-se dos melhores recursos técnicos e humanos disponíveis;

II - Manter sigilo absoluto sobre as informações confidenciais a que tiver acesso em razão da execução do contrato;

III - Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos para a execução dos serviços;

IV - Apresentar relatórios mensal sobre o andamento dos serviços, conforme periodicidade definida pela CONTRATANTE;

V - Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer fato relevante que possa comprometer a execução dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE se obriga a:

I - Fornecer à CONTRATADA todas as informações e documentos necessários para a execução dos serviços.

II - Efetuar o pagamento dos serviços prestados na forma e prazos estabelecidos neste contrato.

IV - Proporcionar as condições adequadas para que a CONTRATADA possa desempenhar suas atividades.

V - Notificar a CONTRATADA sobre quaisquer irregularidades ou falhas na prestação dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

O valor total do presente contrato é de R\$ 3.000,00 (três mil reais), a ser pago até o dia 10 do mês subsequente a prestação dos serviços:

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

A vigência do contrato será de 01 (um) mês, iniciando em 1º de janeiro de 2025 - término em 31 de janeiro de 2025.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes, a qualquer tempo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

Elegem as partes o foro da Comarca de Ouro Preto/MG para dirimir controvérsias que possam surgir do presente contrato.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual forma e teor, na presença de duas testemunhas, para que possa produzir todos os seus efeitos de direito.

Ouro Preto, 01 de janeiro de 2025.



IZABELA TOSTES GIANNINI
CONTRATADO(A)



LILIAN FRANÇA ALBURQUERQUE
CONTRATANTE

Testemunhas:

Certificado de Conclusão

Graduação em Administração

O Diretor da Faculdade AIEC, mantida pela Associação Internacional de Educação Continuada, confere a

Izabela Tostes Giannini

nacionalidade brasileira, natural do Estado do Rio de Janeiro, nascida a 04 de agosto de 1969, RG MG4380923 MG, o presente Certificado de Bacharel em Administração, por haver concluído o Curso de Administração, com colação de grau nesta data.

Este certificado tem validade de um ano a partir da data de emissão.

Brasília, 25 de julho de 2009


Caroline Jahns Schlabitz Schiavoni
Secretária Acadêmica


Izabela Tostes Giannini
Graduada


Vicente Nogueira Filho
Diretor



Curso de Graduação ADMINISTRAÇÃO
Reconhecido pela Portaria – MEC n.º
125, de 13/01/2005. D.O.U. de
14/01/2005.

Registro n.º 2443

Livro n.º 01 Folha n.º 52

Data de Registro 03/07/2009

Registro Acadêmico AIEC

48

 MUNICIPIO DE MARIANA Município de Mariana Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e	Número do RPS	Número da nota 202500000000002
	Data da emissão da nota 05/02/2025 17:35:44	
	Data do fato gerador 05/02/2025 17:35:44	
	Código de verificação NQKCCDVMF	

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome fantasia: INSTITUTO HABITAT	Inscrição estadual:
Nome/Razão social: INSTITUTO HABITAT	Telefone: (31) 3557-1776
CPF/CNPJ: 50.222.908/0001-18	Inscrição municipal:
Endereço: R DINAMARCA Número: 127 Bairro: FONTE DA SAUDE CEP: 35422-272	
Complemento: A	
Município: Mariana	UF: MG
E-mail: CONTATO@INSTITUTOHABITAT.ORG	Site:

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome fantasia:	
Nome/Razão social: Lilian França Albuquerque	
CPF/CNPJ: [REDACTED]	Inscrição municipal:
CEP: [REDACTED]	Inscrição estadual:
Complemento:	
Município: Ouro Preto	UF: MG
E-mail:	Telefone:
	Celular:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

	Valor unitário	Qtd	Valor do serviço	Base de cálculo (%)	ISS
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSULTORIA DE SERVIÇOS TÉCNICOS SOBRE ESPOROTRICOSE NO MUNICIPIO DE OURO PRETO/MG .	1.860,0000	1,0000	1.860,0000	1.860,00x0,00 =	0,00

Forma de Pagamento

Parcela	Vencimento	Tipo	Valor (R\$)	Parcela	Vencimento	Tipo	Valor (R\$)	Parcela	Vencimento	Tipo	Valor (R\$)
1		À vista	1.860,00								

RETENÇÕES FEDERAIS

PIS/PASEP	COFINS	INSS	IR	CSLL	Outras retenções
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor bruto = R\$ 1.860,00		Valor líquido = R\$ 1.860,00			

Códigos dos serviços:
17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.

Desc. condicionado(R\$)	Desc. incondicionado(R\$)	Deduções(R\$)	Base de cálculo(R\$)	Valor ISS(R\$)
0,00	0,00	0,00	1.860,00	0,00

TRIBUTAÇÃO DO ISSQN

Natureza da operação: Isenção
Situação tributária do ISSQN: Não tributável
Local da prestação do serviço: Ouro Preto

OUTRAS INFORMAÇÕES

Esta NFS-e foi emitida de acordo com o Decreto 6669 de 22 de fevereiro de 2013. CONSULTAR A AUTENTICIDADE ACESSE:
https://e-gov.betha.com.br/e-nota/verificar_autenticidade.faces
Os serviços referentes a esta NFS-e são Isentos/Imunes.
Situação desta NFS-e: Não Tributável

Valor aproximado do tributo federal - R\$ 250,17 (13,45%), estadual - R\$ 0,00 (0,00%), municipal - R\$ 56,36 (3,03%) , com base na Lei 12.741/2012 e no Decreto 8.264/2014 - Fonte: IBPT



Verificar autenticidade

24

RELATÓRIO TÉCNICO SOBRE ESPOROTRICOSE NO MUNICÍPIO DE OURO PRETO/MG

1. Introdução

Este relatório tem como objetivo apresentar um estudo técnico sobre a esporotricose no município de Ouro Preto, abordando aspectos epidemiológicos, clínicos veterinário, diagnósticos, tratamento e medidas de controle e prevenção, considerando as ocorrências vivenciadas. A "esporotricose" é uma micose subcutânea causada pelo fungo *Sporothrix* spp., que pode afetar humanos e animais, especialmente felinos.

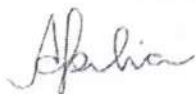
2. Metodologia

Foram coletados dados epidemiológicos de casos registrados entre Outubro de 2024 a Janeiro de 2025 pelos atendimento veterinários atendidos por nossa equipe atuante na no município e clínicas veterinárias. Os casos foram analisados quanto à distribuição geográfica, perfil clínico dos pacientes e fatores de risco associados.

3. Resultados e Discussão

3.1. Epidemiologia

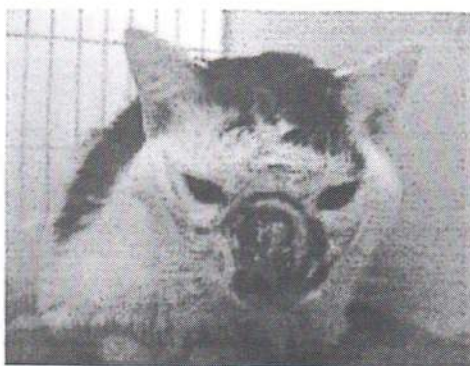
No período analisado, foram registrados 09 (nove) casos de esporotricose em Felinos no município. Neste estudo não foram avaliados a infecção de esporotricose em humanos, mas sim a infecção dos felinos e quais os riscos para os animais e transmissão para o humano. Os bairros mais afetados foram



Morro Santana, Antonio dias, Bauxita, Alto da Cruz , indicando um padrão de distribuição geográfica da doença.

3.2. Manifestações Clínicas

Essa doença pode se manifestar de três formas clínicas: cutânea, cutânea - linfática e disseminada, sendo a forma cutânea a mais comum em felinos. Clinicamente, animais doentes apresentam lesões no dorso, cabeça e face. Essas lesões se caracterizam por formações circulares elevadas, com alopecia e apresentando crostas e ulceração central. No caso de disseminação da doença, podem estar presentes anormalidades oculares, neurológicas e linfáticas. Múltiplas apresentações clínicas podem estar presentes no mesmo animal, e em casos mais graves, pode haver comprometimento generalizado do organismo e desenvolvendo sinais clínicos, como apatia, perda de apetite, febre e perda de peso



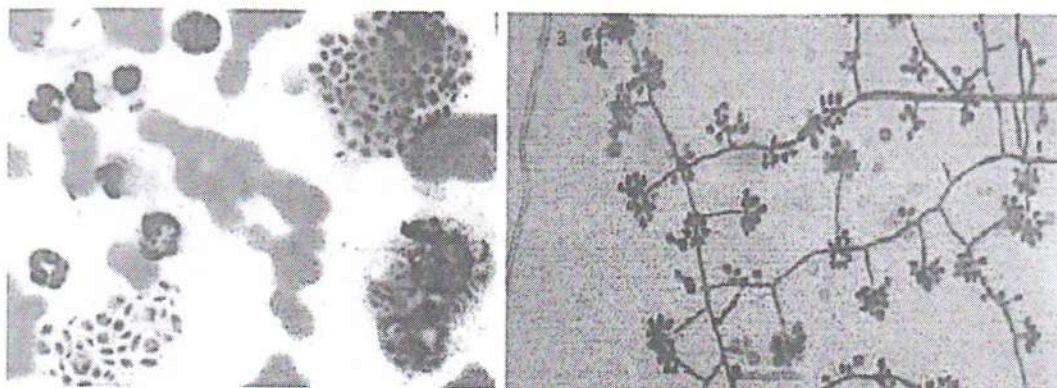
3.3. Diagnóstico

O diagnóstico da esporotricose baseia-se no histórico apresentado pelo proprietário e exame físico e dermatológico feito pelo médico veterinário, além de exames laboratoriais para sua confirmação. Em relação aos exames, podem ser realizados cultura de fungos, citologia, exame histopatológico e

Apelvia

df

visualização direta dos organismos em lesões ou exsudados. A citologia pode ser feita pela técnica de "imprinting" (método de aposição com lâmina) sobre a lesão ou punção aspirativa por agulha fina. Tal análise tem o intuito de buscar o agente, que normalmente é encontrado no interior do citoplasma de células inflamatórias ou livremente na lâmina.



Como diagnóstico diferencial, devem ser investigadas doenças que causam lesões cutâneas, como infecções bacterianas profundas, micobacteriose atípica, criptococose, histoplasmose, neoplasias, leishmaniose tegumentar e infecções parasitárias (Demodex).

3.4. Tratamento e Resolução

O tratamento da esporotricose em felinos é um desafio. Existem alguns fatores que podem dificultar a cura da esporotricose felina, como a necessidade de tratamento prolongado e regular, a dificuldade na administração de medicamentos por via oral em gatos por parte dos tutores, o custo elevado, além da ocorrência de recidivas. As opções terapêuticas disponíveis para o tratamento da esporotricose felina são os azólicos itraconazol e cetoconazol, os triazólicos posaconazol e fluconazol, os iodetos de sódio e potássio, a terbinafina, a anfotericina B, a remoção cirúrgica das lesões, a termoterapia local e a criocirurgia. Itraconazol: é o fármaco de escolha para o tratamento de formas cutâneas e subcutâneas da esporotricose humana e animal, pois

Assinatura

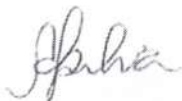
Assinatura

apresenta bons resultados no processo de cicatrização das lesões, além de ter boa tolerabilidade para as espécies canina e felina. Os efeitos colaterais são reduzidos, sendo relatados distúrbios gastrointestinais, depressão, febre, icterícia e sinais neurológicos. O tempo de tratamento é prolongado e a administração do fármaco deve ser mantida por, no mínimo, um mês após a cura clínica. Durante o tratamento é necessário o monitoramento de enzimas hepáticas devido ao potencial efeito hepatotóxico do itraconazol. Cetoconazol: outro fármaco utilizado no tratamento da esporotricose em gatos, essa medicação pode causar uma gama maior de efeitos colaterais. Anfotericina B: administrada de forma intralesional associada ao itraconazol oral pode ser uma terapia adicional para casos de esporotricose felina refratária.

4. Medidas de Prevenção e Controle

A prevenção da esporotricose felina é possível por meio da educação dos tutores e da população para a guarda responsável dos animais, castração, restrição do acesso dos gatos à rua, tratamento de animais doentes, eutanásia dos casos sem possibilidade terapêutica, e destinação correta dos cadáveres dos animais mortos em decorrência da doença. Embora existam alguns estudos, não há vacina disponível para esporotricose no mercado. O abandono e a morte de gatos doentes são muito comuns em casos em que os tutores desses animais contraem a doença. Na tentativa de prevenir a ocorrência de outros casos em suas residências, e devido ao desconhecimento ou impossibilidade de realizar o tratamento, essas pessoas podem praticar tanto o abandono, quanto o extermínio e descarte inadequado dos cadáveres – jogando-os em terrenos baldios, enterrando-os, ou descartando-os em lixo comum – o que favorece a disseminação e a permanência do fungo no ambiente.

5. Conclusão



O estudo revelou um aumento na incidência de esporotricose no Município de Ouro Preto, destacando a necessidade de medidas preventivas mais eficazes e uma abordagem integrada entre saúde humana e veterinária. Recomenda-se a continuidade da vigilância epidemiológica e o desenvolvimento de ações educativas para reduzir a transmissão da doença.

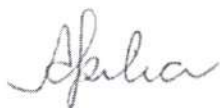
6. Recomendações

A esporotricose é uma importante doença que acomete animais e seres humanos. Como trata-se de uma zoonose extremamente contagiosa, é importante que algumas medidas profiláticas sejam adotadas, como o uso de luvas na manipulação de animais com lesões suspeitas, tratamento e isolamento dos animais doentes até a completa cicatrização das lesões e a desinfecção das instalações com solução de hipoclorito de sódio.

- Implementação e/ou ampliação de protocolos padronizados para diagnóstico e tratamento.
- Maior suporte às clínicas veterinárias para o manejo da doença em felinos.
- Implementação e/ou ampliação das campanhas de educação em saúde pública.
- Ampliação de Programas de castração, ênfase em felinos
- Implementação e/ou ampliação de conscientização sobre guarda responsável de animais

6. Referências

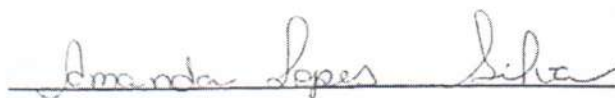
ALMEIDA, L.G.F., ALMEIDA, V. G. F. Uma revisão interdisciplinar da esporotricose. Rev. Elet. Est. Sau., v.4, n.2, p.180-192, 2015. ANDRADE, A., PINTO, S.C., OLIVEIRA, R.S. Animais de Laboratório: criação e experimentação [online]. Rio de Janeiro: Editora FIOCRUZ, 2002. 388p.



REIS, E.G., GREMIÃO, I.D.F., KITADA, A.A.B et al. Potassium iodide capsule treatment of feline sporotrichosis. J. Feline Med. Surg., v.14, n.6, p.399–404, 2012. ROCHA, R.F.D.B. Tratamento da esporotricose felina refratária com a associação de iodeto de potássio e itraconazol oral. Rio de Janeiro, 2014. 73p. Dissertação (Mestrado), Instituto Oswaldo Cruz.

SILVA, M.B.T., COSTA, M.M.M., TORRES, C.C.S et al. Esporotricose urbana: epidemia negligenciada no Rio de Janeiro, Brasil. Cad. Saúde Pública, v.28, n.10 p.1867-1880, 2012. TABOADA, J. Micoses sistêmicas. In: ETTINGER, S.J., FELDMAN, E.C. Tratado de Medicina Interna Veterinária. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan S.A., 2004, p.478-503. VIANA, F.A.B. Guia Terapêutico Veterinário, 3 ed. São Paulo: Pharmabooks, 2014, 560p. ZHANG, Y., HAGEN, F., STIELOW, B. et al. Phylogeography and evolutionary patterns in *Sporothrix* spanning more than 14 000 human and animal case reports. *Persoonia*, v. 35, n. 1, p. 1–20, 2015

Ouro Preto, 25 de Janeiro de 2025.



M.V Esp.Amanda Lopes Silva
CRMV – MG 19385



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATANTE: LILIAN FRANÇA ALBURQUERQUE, brasileira, casada, agente político (vereadora), inscrita no [REDACTED], portadora do RG nº [REDACTED], residente e domiciliada à Rua Olaria, nº 145, Distrito de Amarantina, Ouro Preto/MG, CEP 35.412-000.

CONTRATADO(A): INSTITUTO HABITAT, CNPJ nº 50.222.908/0001-18, localizado à Rua Dinamarca, nº 127, letra A, Fonte da Saudade Mariana/ MG, representado neste ato pelo seu presidente, Sr. TIAGO LAGE LEONEL, brasileiro, separado, consultor ambiental, inscrito no CPF sob o nº 015.94.638.667, Portador do RG nº MG-13.327.633, residente e domiciliado à Rua Três de Maio, nº 192, Vila Maquine, Cidade de Mariana/ MG.

As partes acima identificadas, têm entre si, justo e contratado o presente Contrato de Prestação de Serviços de estudo técnico sobre esporotricose no Município de Ouro Preto/MG, conforme descritas nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços especializados para a realização de estudo técnico-científico sobre a esporotricose no período de Outubro de 2024 a Janeiro de 2025, com foco nos casos registrados e atendimentos veterinários realizados pela equipe do Instituto Habitat. O estudo abrangerá:

- I. Análise dos aspectos clínico-veterinários da esporotricose, incluindo sinais clínicos, evolução da doença e resposta aos tratamentos aplicados;
- II. Avaliação dos métodos diagnósticos utilizados, incluindo sua sensibilidade, especificidade e aplicabilidade;
- III. Descrição e análise dos protocolos de tratamento adotados, incluindo a eficácia, segurança e possíveis efeitos adversos;



IV. Proposição de medidas de controle e prevenção da esporotricose, considerando as particularidades dos casos estudados e do contexto local.

Parágrafo único: Os dados epidemiológicos a serem considerados neste estudo compreendem tanto os casos registrados formalmente quanto os atendimentos veterinários realizados pela equipe do Instituto Habitat no período especificado, garantindo a confidencialidade e o anonimato dos pacientes e tutores, em conformidade com a legislação vigente.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA se obriga a realizar o Estudo técnico de esporotricose em felinos e seus riscos para os animais e humanos no Município de Ouro Preto/MG, dados coletados entre outubro de 2024 à janeiro de 2025

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE se obriga a fornecer à CONTRATADA todas as informações e documentos necessários para a execução dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

O valor total do presente contrato é de R\$ 1.860,00 (mil, oitocentos e sessenta reais), a ser pago até o dia 10 do mês subsequente a prestação dos serviços:

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

A vigência do contrato será de 01 a 31 de janeiro de 2025

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

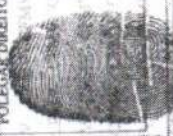
O presente contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes, a qualquer tempo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

Elegem as partes o foro da Comarca de Ouro Preto/MG para dirimir controvérsias que possam surgir do presente contrato.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINÁRIA CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO de Minas Gerais CÉDULA DE IDENTIDADE DE MÉDICO VETERINÁRIO		N° 181726 V	
NOME: AMANDA LOPES SILVA		DATA DE INSCRIÇÃO: 31/08/2018	
CRMV/MG: 19385	NATURALIDADE: MARIANA - MG	DATA DE NASCIMENTO: 26/02/1992	
GRUPO SANGÜÍNEO: A RH: +	NACIONALIDADE: BRASILEIRA		
ASSINATURA DO PRESIDENTE: Bruno Divino Rocha		VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL (Lei nº 6.206/73)	

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINÁRIA			
IDENTIDADE N°: MG-16.608.146 SSP/MG		POLGAR DIREITO: 	
CPF N°: 100.318.956-38		FILIAÇÃO: MARCIO ANTONIO DE ALMEIDA SILVA RITA DE CÁSSIA LOPES SILVA	
OBSERVAÇÃO:		LOCAL E DATA: BELO HORIZONTE, 06/09/2019	
ASSINATURA DO PORTADOR: <i>Marcio Antonio de Almeida Silva</i>		VALE COMO DOCUMENTO DE IDENTIDADE (LEI Nº 5.517 DE 23/10/68)	



Faculdade de Ciências e Tecnologia de Viçosa

Univixosa - União de Ensino Superior de Viçosa

O Diretor da FAVTQOSA - Faculdade de Ciências e Tecnologia de Viçosa, de Viçosa - Minas Gerais,

no uso de suas atribuições, e tendo em vista a conclusão do Curso de Medicina Veterinária em 13 de julho de 2018, confere o título de

Bacharela a

Amanda Lopes Silva

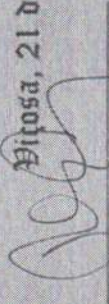
brasileira, natural do Estado de Minas Gerais, nascida a 20 de fevereiro de 1992,

RG nº. MG-16.608.146 - PC-MG, e outorga-lhe o presente Diploma,

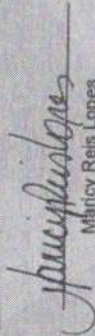
a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.



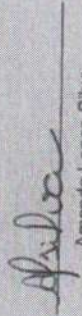
Evaldo Zefirino Rodrigues
Diretor Geral



Per Christian Braathien
Diretor Acadêmico



Márcy Reis Lopes
Secretária Acadêmica



Amanda Lopes Silva
Diplomada

Ente: Câmara Municipal de Ouro Preto

Nome da vereadora: Lílían França Albuquerque

Chefe Gabinete: Tatiana Ferreira de Rezende

Lotação: Gabinete da Vereadora Lílían França Albuquerque

Mês: Janeiro

Descrição das atividades desenvolvidas durante o mês: janeiro/2025

01 de janeiro- Posse dos Vereadores, prefeito e vice-prefeita

✨ Na última quarta-feira vivi um dos momentos mais emocionantes e marcantes da minha trajetória. Foi com o coração transbordando de gratidão que tomei posse como a única vereadora reeleita de Ouro Preto, ciente da imensa responsabilidade de representar a população ouro-pretana.

🙏 Agradeço profundamente a cada eleitor que confiou em meu trabalho e na minha capacidade de fazer a diferença. Esse voto de confiança é o combustível que me motiva a continuar lutando por uma Ouro Preto mais justa, acolhedora e repleta de oportunidade para todos.

🌀 Este é apenas o começo de mais uma nova jornada. Uma caminhada que será feita com coragem, dedicação e um compromisso inabalável com as causas que unem e fortalecem nossa comunidade. Não poderia chegar aqui sem a força e o apoio de Deus, da minha família, dos amigos e de todos que, de alguma forma, estiveram ao meu lado nessa trajetória.

👩 Querho parabenizar cada mulher que teve a coragem de se candidatar nas últimas eleições. Sei o quanto é desafiador, mas também o quanto é inspirador em tantas mulheres ocupando espaços e transformando a política. Meu compromisso é continuar lutando para que todas as mulheres se sintam acolhidas, ouvidas e respeitadas, seja por meio das mesas-redondas femininas, ou das propostas legislativas que apresentam para valorizar nosso protagonismo. Juntas, vamos construir um futuro mais justo e igualitário!

02 de janeiro- Primeira Reunião Ordinária de 2025

📅 Na última quinta-feira (02), o mandato da vereadora Lílían França marcou presença na 1ª Reunião Ordinária da legislatura 2025/2028.

☐☐ A vereadora reafirmou seu compromisso diário com as pautas sociais, sendo uma voz ativa nas questões femininas ao lado da vice-prefeita Regina Braga. Lílían parabenizou todas as mulheres que se candidataram, destacando sua coragem e determinação em um país que ainda enfrenta desafios relacionados ao machismo.

🐾🐱 Durante a reunião, destacou a importância de contar com o apoio dos demais vereadores para avançar em temas essenciais, como a defesa dos direitos das pessoas com deficiência, o fortalecimento de políticas sociais para este público, e a promoção de ações voltadas à causa animal.

🙏 Lílían França aproveitou para agradecer a toda a sua família, equipe de trabalho e, principalmente, a Deus por mais este mandato. Que Ele conceda forças para continuar trabalhando em prol da nossa comunidade.

O mandato da vereadora Lillian França, participou no último sábado (04), da Cerimônia de Posse das Novas Composições da Diretoria e do Conselho Fiscal do SINDSFOP. Onde 18 membros assumiram a Diretoria Executiva do Sindicato e 6 novos integrantes compuseram o Conselho Fiscal.

☐ A Vereadora parabenizou a todos os empossados, pois reconhece a importância do papel do Sindicato para o desenvolvimento da categoria. Também aproveitou o momento para colocar mais uma vez seu Mandato à disposição e para continuarmos com o projeto de lei 278/21 de sua autoria que “Autoriza a Administração Pública Municipal conceder horário especial a Servidor Público Municipal de Ouro Preto que possua cônjuge, filho ou dependente com necessidade especiais e dá outras providências”.

09 de janeiro- Pedido Atendido

A manutenção e recuperação da MG-129, no trecho que liga Ouro Preto à comunidade de Rancharia, já é uma realidade! ☒

🗨️ Essa conquista reforça nosso compromisso com a segurança e a qualidade de vida dos moradores. Seguimos trabalhando por mais melhorias, como previsto na Representação 266/24, solicitando informações e providências acerca da manutenção e recuperação da MG-129, no trecho que liga Ouro Preto à comunidade de Rancharia, considerando as precárias condições da via, que se encontra esburacada e insegura para os motoristas e moradores.

10 de janeiro- Resgate de animal

O mandato da vereadora Lillian França esteve mais uma vez atuante no resgate de um animal em situação de rua no subdistrito de Coelhoos, em parceria com o Instituto Habitat. A ação contou com o apoio da comunidade local, que obteve o Mandato Feminino para relatar o caso, demonstrando a importância de um trabalho conjunto entre a população e o poder público.

🐾 O animal foi resgatado e, agora, será submetido a um protocolo sanitário rigoroso. O processo inclui avaliação veterinária, tratamento de eventuais enfermidades, castração, vermifugação e aplicação de microchip para identificação. Durante a recuperação pós-operatória, o animal permanece sob cuidados no Centro Transitório de Animais e Adoção. Conforme previsto pelo decreto municipal que regula o manejo de animais em situação de rua, aqueles que não apresentarem problemas clínicos ou condições que justifiquem sua permanência no abrigo serão devolvidos ao local de origem.

🙌 Agradecemos imensamente o apoio de todos que participaram dessa ação, reforçando o compromisso com o bem-estar animal. Se você deseja adotar o animal resgatado ou se interessar por outros animais disponíveis, entre em contato com nosso mandato.

Audiência Pública BR 356 em Mariana

O mandato da vereadora Lillian França esteve presente na última sexta-feira (10), no Centro de Artes e Convenções de Mariana, participando de uma audiência pública para debater projeto de duplicação da BR 356.

📍 Atuante sempre buscando melhorias para essa via, a Vereadora promoveu uma audiência pública da Br356 em parceria com os deputados Alencar da Silveira e Pinheirinho de moradores da região, na Assembleia Legislativa de Minas Gerais.

CA Batafoga, Pocinho, Sazandinha, Rodrigo Silva, Pocinho, etc. luta antiga de muitas reuniões de seu mandato com o DNIT.

➡ Aproveitou o momento para solicitar uma audiência pública em Cachoeira do Campo, para que possamos ouvir a comunidade de lá visto que é uma das regiões mais afetadas. Também reforçou sobre a importância do estudo de impacto com o meio ambiente e os animais que vivem sendo atropelados. E solicitou a revisão dos valores do pedágio, caso aconteça, para que seja um valor justo para toda a população.

14 de janeiro- Convite para simpósio

♥ □ O Mandato da Vereadora Lílían França, em parceria com o Instituto Diferente, tem o prazer de convidar você para o I Simpósio de Genética em Autismo!

✳ Este evento pioneiro é destinado a profissionais de saúde, educação, estudantes e familiares de pessoas com autismo na região. Venha expandir seus conhecimentos, compartilhar experiências e debater sobre os avanços da ciência.

➡ Contaremos com palestrantes renomados, como:

* Dra. Marla Mendes (Cientista do SickKids-Canadá),

* Dr. Igor Loureiro (Neurocirurgião especializado em TEA - BH)

Entre outros especialistas.

O evento acontecerá:

📅 12 de fevereiro.

🕒 13h às 18h.

📍 Local: Centro de Convenções da Ufop.

Inscreva-se agora!



Acesse:

<https://www.sympla.com.br/evento/i-simposio-de-genetica-em-autismo-da-regiao-dos-inconfidentes/2779905>

☎ Ou entre em contato com nosso telefone institucional: (31) 99853-8196.

Participe e faça parte dessa transformação!

15 de janeiro- Limpeza dos rios

✳ O mandato da vereadora Lílían França utilizou seu momento como oradora para informar a população sobre uma importante reunião com o secretário de obras, Franklin Evangelista. O tema? A limpeza dos rios e bocas de lobo no distrito de Amarantina. 🌿💧

🌧 Em tempos de chuva, a manutenção dessas áreas é essencial para prevenir enchentes e minimizar transtornos para a comunidade. A vereadora solicita a execução dessas ações com urgência, reforçando seu compromisso com o bem-estar da comunidade.

16 de janeiro- Fiscalização

♥ □ O mandato da vereadora Lílían França, esteve presente na última quinta-feira (16), fiscalizando a situação das obras na rua Mecânico José Português, no bairro São Cristóvão, atendendo a pedidos de moradores sobre a necessidade de reparos.

🗉 A vereadora Lílían França, na última quinta-feira (15), cobrando agilidade na execução das obras realizadas pela empresa Freirs e Freire, em parceria com a Saneouro. **Praca Tiradentes, nº 41 - Centro, Ouro Preto - MG - CEP: 35400-000**
www.cmop.mg.gov.br | (31) 3552-8500 | @camaraouropreto

CA
que mais de 1,80m. Segundo a empresa, dependendo das condições climáticas, a obra deve ser finalizada até o final do mês.

Além da visita presencial, a vereadora também protocolou o requerimento nº 11/25, solicitando informações aos órgãos responsáveis sobre a previsão de reparos na Rua Mecânico José Português, no bairro São Cristóvão, em Ouro Preto.

Reunião Ordinária

Na última reunião ordinária, a vereadora Lílian França usou sua fala como oradora para destacar temas fundamentais para o município, reforçando o compromisso de seu mandato com políticas públicas que promovem a saúde única.

A vereadora explicou a abordagem integrada da saúde única, que limita a conexão entre a saúde humana, animal, vegetal e ambiental, sendo parte integrante das diretrizes do SUS.

Principais pontos estratégicos:

Descarte correto de lixo e reciclagem : Lílian destacou a necessidade de ampliar a conscientização sobre reciclagem em todos os bairros e distritos, essencial para a sustentabilidade do município.

Causa animal :

* Ressaltou as demandas frequentes relacionadas aos animais abandonados nas ruas, enfatizando a importância de punições para casos de abandono.

* Informou sobre o recurso de R\$ 245 mil destinado ao CATA para a construção de novas baias.

* Defendeu as castrações realizadas nos distritos e bairros como medida para controle populacional de animais e destacou a importância de campanhas de adoção e da recente conquista do Conselho Municipal de Proteção e Defesa Animal.

Saúde mental : Aproveitando o “Janeiro Branco”, destacou a necessidade de conscientização sobre saúde mental e emocional e como o ambiente afeta nossa saúde.

Lei do Silêncio : Enfatizou a importância de respeitar essa lei para garantir qualidade de vida e boa convivência entre vizinhos, reforçando que o diálogo é o melhor caminho para solucionar conflitos relacionados à poluição sonora.

21 de janeiro- Reunião Diretor de Recursos Humanos e Avaliação – S.M.E Florêncio Juliano Cotta

O mandato da vereadora Lílian França, reuniu com o diretor de recursos humanos e avaliação, da Secretaria Municipal de Educação, para tratar de assuntos relacionados à educação em nosso município.

Pedido Atendido

Através da representação 06/2025 realizada pelo Mandato da Vereadora Lílian França, foi realizada a remoção de uma infestação de abelhas em um poste localizado na Praça da Matriz, 33, Centro Amarantina e a manutenção dos mesmos com trocas de lâmparas e a religação de energia nos que estão desativados.

A referida praça é um local significativo para a população de Amarantina sendo muito utilizada pela população local, devido a grande manifestação de abelhas no local ele tem ficado inutilizado e consequentemente a mercê de cuidados e reparos nas suas instalações de energia.

Essa conquista reforça nosso compromisso com a segurança e a qualidade de vida dos moradores.

22 de janeiro- Seminário Andifes - Políticas Universitárias e de Gestão para Promoção da Equidade de Gênero nas Universidades Federais.

 Carmem Lúcia, evidenciou em sua fala sobre a Autonomia Constitucional, Direito à Educação e Igualdade de Gênero. Também tivemos a honra de ter a participação on-line da ministra de Direitos Humanos, Macaé Evaristo, que ressaltou sobre o Direito à Educação e Igualdade de Gênero.

 O evento tem como objetivo fomentar debates e a troca de experiências e boas práticas, que devem culminar na construção conjunta de um documento com políticas e estratégias para a promoção da equidade de gênero nas universidades federais.

 Ficamos muito honrados em receber mulheres de garra em nosso município e por recebermos um seminário com um tema tão importante.

Reunião com a Subsecretária de Política dos Direitos das Mulheres, Joana Coelho

☐ ☐ O mandato da vereadora Lílían França, reuniu com a Subsecretária de Política dos Direitos das Mulheres, Joana Coelho, na última quarta-feira (22).

 Uma conversa extremamente produtiva, na qual a Vereadora Lílían França apresentou um panorama detalhado da realidade enfrentada pelas mulheres ouropretanas, abordando os principais desafios e as políticas públicas existentes relevantes para elas. Durante o encontro, foram discutidas diversas iniciativas e ficaram acordadas a vinda de Joana ao nosso município, trazendo projetos inovadores e estruturantes que visam fortalecer ainda mais as políticas públicas para as mulheres. Essa colaboração será realizada em parceria com a Vereadora, a subsecretária e demais entidades comprometidas com a causa, consolidando um esforço coletivo em prol da ampliação dos direitos e da qualidade de vida das mulheres.

☒ A iniciativa representa um avanço significativo para a cidade, possibilitando a implementação de ações concretas e específicas, alinhadas às necessidades reais da população feminina. Com isso, reafirmamos nosso compromisso com a construção de uma cidade mais justa, inclusiva e acolhedora para todos.

 Em breve, grandes novidades serão anunciadas, trazendo ainda mais progresso e oportunidades para fortalecer essa pauta essencial.

Fortalecendo o atendimento à saúde das pessoas com deficiência em Ouro Preto

☐ ☐ O mandato da vereadora Lílían França, junto com o prefeito Ângelo Oswaldo, recebeu do professor Aisllan Assis, professor de Saúde Coletiva da Escola de Medicina da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), as informações sobre o projeto para a criação da rede de referência em saúde para pessoas com deficiência no município.

 Ouro Preto recebeu um investimento de R\$ 180 mil para a criação da rede, que será implantada ao longo de 12 meses. O projeto progredirá sob a cooperação do professor Aisllan, da Escola de Medicina da UFOP, e contará com a colaboração da Junta Reguladora para sua execução. Os recursos foram repassados à universidade pelo Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, por meio da Secretaria Nacional de Direitos da Pessoa com Deficiência.

 A rede contará com até 50 profissionais de várias áreas, com ênfase no atendimento a pessoas com deficiência. A equipe será essencial para fortalecer e expandir a rede, assegurando um cuidado completo e humanizado.

Praça Tiradentes, nº 41, Centro, Ouro Preto - MG. CEP: 35400-000

 A Vereadora é autora de Projetos de Lei que promovem políticas públicas para esse público:

www.cmop.mg.gov.br | (31) 3552-8500 | @camaraouropreto

RF

CASA DE LAZARUS E SEU DIVÓZIO - Atribuição do Cordão de Girassol, como símbolo para a identificação da pessoa com deficiência oculta no Município, e dá outras providências

→ Projeto de Lei 563/2023, que Institui o mês “Maio Roxo”, dedicado às ações de conscientização e defesa dos direitos dos portadores de Doenças Inflamatórias Intestinais - Doença de Crohn e Retocolite Ulcerativa.

→ Projeto de Lei 695 que Institui a Carteira de Identificação Para Pessoas com Deficiência Oculta.

24 de janeiro- Mostra de Cinema de Tiradentes

♥ Na última sexta-feira (24), o mandato da vereadora Lílian França marcou presença na 28ª edição da Mostra de Cinema de Tiradentes, um evento que reforça a importância da cultura para nossa sociedade.

🏠 A abertura de abertura foi palco de um momento significativo: a assinatura de um termo de compromisso entre o Ministério Público de Minas Gerais (MPMG), o CineOP e a Universo Produções, garantindo a inclusão do festival no prestigiado programa internacional Cinema Sem Fronteiras.

🎬 A Mostra de Cinema de Ouro Preto (CineOP) celebrará 20 anos em 2025 com grandes avanços. O prefeito Angelo Oswaldo formalizou o acordo com o MPMG e a Universo Produções, consolidando o CineOP como referência no cenário audiovisual interno.

→ A Vereadora reforça a importância da cultura para o desenvolvimento humano, ela é autora da Lei Nº 1308 Institui e inclui no Calendário Oficial de Eventos do Município de Ouro Preto a “Semana da Criatividade e Inovação de Ouro Preto”, a ser comemorada, anualmente, na semana compreendida ao Dia Mundial da Criatividade e Inovação (ONU), e dá outras providências.

28 de janeiro- Visita ao Lar São Vicente De Paulo

♥ O mandato da vereadora Lílian França, esteve realizando uma visita ao Lar São Vicente De Paulo, na última terça-feira (28), para tratar sobre a gestão da instituição e debater sobre as condições e demandas do local.

👵 Além disso, o Mandato Feminino levou a novidade sobre a implementação de um projeto social para idosos do Lar São Vicente, oferecendo oficinas de artesanato realizadas por uma professora especializada.

👵 A iniciativa busca estimular a criatividade, a cooperação motora e a socialização dos participantes, proporcionando momentos de aprendizagem, interação e bem-estar, além de contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos idosos.

Reunião na Fundação Aleijadinho

☐☐ O mandato da vereadora Lílian França, participou de uma reunião na última terça-feira (28), na Fundação Aleijadinho, para tratar sobre a criação de um curso de auxiliar veterinário com ênfase em primeiros socorros na Fundação Aleijadinho.

👤 Lílian França reuniu-se com o presidente da Fundação, Márcio Fernandes Guimarães, a analista administrativa, Fernanda Loren, e o coordenador pedagógico, Luiz Tadeu, para discutir a Indicação 244/24, que solicita a implantação do curso na instituição.

👤 A reunião foi muito produtiva, com a apresentação de uma proposta comercial e técnica para cursos profissionais. A vereadora também participou de uma visita técnica para a implantação do curso na sede da Fundação e no distrito de Cascoeira do Campo.

O mandato da vereadora Lílían França, reuniu na última terça-feira, na Secretaria De Desenvolvimento Social E Cidadania, com o Secretário Edvaldo César, para tratar de demandas referentes ao município.

29 de janeiro- Fiscalização

♥ ☐ O mandato da vereadora Lílían França, esteve presente fiscalizando a limpeza dos bueiros e esgoto nas ruas Moisés Gonçalves , rua Olaria, rua São Gonçalo e em várias outras no distrito de Amarantina.

📍 Outra conquista foi a aquisição e limpeza do espaço onde será a tão sonhada Praça na Comunidade Santa Efigênia.

☐ Essas ações são fruto da indicação 262/24, proposta pela Vereadora, além de diversas reuniões com o Secretário de Obras, nas quais foram solicitadas melhorias essenciais para o distrito.

👤 É fundamental lembrar que, especialmente neste período chuvoso, o descarte inadequado de lixo nas ruas e bueiros pode causar sérios transtornos, como alagamentos e a proliferação de doenças. Por isso, a equipe pede a colaboração de todos para manter o distrito limpo e saudável.

📞 Se você precisar de fiscalização ou tem alguma demanda a ser atendida, não hesite em entrar em contato com o Mandato Feminino pelo telefone: 31 99853-8196.

30 de janeiro- Reunião sobre o I Simpósio de Genética em Autismo

📢 ATENÇÃO, PROFISSIONAIS DA SAÚDE, EDUCAÇÃO, MÃES DE AUTISTA E SIMPATIZANTES COM A PAUTA

☐ O mandato da vereadora Lílían França, em parceria com o Instituto Diferente, tem o prazer de convidar para o I Simpósio de Genética em Autismo!

✂ Este evento pioneiro e contaremos com referências no assunto:

➡ Contaremos com palestrantes renomados, como:

* Dra. Marla Mendes (Cientista do SickKids-Canadá),

* Dr. Igor Loureiro (Neurocirurgião especializado em TEA - BH)

Entre outros especialistas.

O evento acontecerá:

📅 12 de fevereiro.

🕒 13h às 18h.

📍 Local: Centro de Convenções da Ufop.

Inscreva-se agora!



<https://www.sympla.com.br/evento/i-simposio-de-genetica-em-autismo-da-regiao-dos-inconfidentes/2779905>

Acesse:

📞 Ou entre em contato com nosso telefone institucional: (31) 99853-8196.

🙏 Agradecemos de coração ao Marcelo Abdo e a Ângela, proprietários do Hotel Pousada do Arcanjo, por apoiar a realização deste evento. Se você deseja participar deste grande simpósio, entre em contato com nosso mandato pelo telefone (31) 99853-8196.

Praça Tiradentes, nº 44, Centro, Ouro Preto - MG - CEP: 35409-000

www.cmop.mg.gov.br | (31) 3552-8500 | @camaraouropreto

Inauguração da Rio Negro

♥ □ O mandato da vereadora Lílían França, esteve representando o poder Legislativo nesta quinta-feira (30), na Inauguração da Rio Negro uma empresa do grupo Transmoreira, localizada no distrito de Amarantina.

🗨️ Esta ação representa um marco de grande importância para a nossa cidade, pois não só gerou centenas de vagas de emprego, mas também fortalece a economia local com mais de mil colaboradores participantes na região. Ouro Preto se destaca cada vez mais na criação de empregos, alcançando uma posição impressionante de terceiro lugar no ranking de geração de empregos.

👥 O evento contou com a presença do patriarca do grupo, Edivar, dos diretores Samuel e Adriana, além do prefeito Ângelo Osvaldo, Padre Miguel, do presidente do Sindicato e de empresários de destaque, como o diretor da Uniguincho Transportes, o ex-presidente da Câmara Wander Albuquerque.

Reunião na Secretaria de Esportes

O Mandato da Vereadora Lílían França, reuniu na quinta-feira (30), em reunião com o Secretário de Esportes Marquinho do Esporte, para tratar de demandas referentes ao esporte do município.

31 de janeiro- Coletiva de Imprensa do Carnaval 2025

Nesta sexta-feira (31), foi realizada a Coletiva de Imprensa do Carnaval 2025, que revelou todos os detalhes da maior festa da cidade! Com o tema “O Balanço da Cobra”, o Carnaval deste ano celebra os 50 anos de um dos blocos mais tradicionais de Ouro Preto, famoso por suas marchinhas irreverentes e sátiras sociais.

O evento reuniu forças de segurança, autoridades políticas e representantes dos blocos, que apresentaram as atrações confirmadas, a programação do pré-carnaval, os ensaios das escolas de samba e dos blocos de rua. Além disso, foi divulgada a lista dos blocos que prometem agitar a sede e os distritos em 2025! 🥁👤

Não fique de fora dessa festa histórica! Confira a programação completa em nossos canais oficiais e se prepare para o maior Carnaval de todos os tempos em Ouro Preto! 🎉👤

Posse dos novos servidores efetivos aprovados no Concurso Público de 2022

📄 Na última sexta-feira, 31 de janeiro, a Prefeitura de Ouro Preto realizou a oitava cerimônia de posse dos novos servidores efetivos aprovados no Concurso Público de 2022.

👤 174 profissionais foram empossados para integrar a Secretaria Municipal de Educação e o quadro geral da Prefeitura, fortalecendo ainda mais os serviços públicos oferecidos à população.

♥ Sejam todos muito bem-vindos! Que essa nova jornada seja repleta de conquistas e contribuições para o desenvolvimento de nossa cidade.

CASA DAS LEIS E VOZ DO POVO



PEDIDO ATENDIDO



REPRESENTAÇÃO 266/24

SOLICITANDO INFORMAÇÕES E PROVIDÊNCIAS ACERCA DA MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DA MG-129 NO TRECHO QUE LIGA OURO PRETO À COMUNIDADE DE RANCHARIA.



Lilian França



www.cmop.mg.gov.br | (31) 3552-8500 | @camaraouropreto

CAS Audiência Pública BR 356 em Mariana



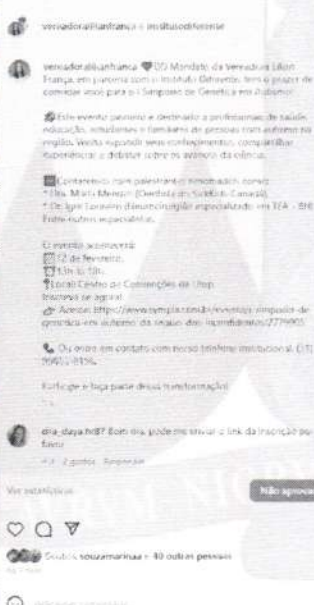
I SIMPÓSIO DE GENÉTICA EM AUTISMO

O mandato da Vereadora Lillian Franca, em parceria com o Instituto Diferente, convida profissionais da saúde, da educação, estudantes da região e familiares de pessoas com autismo para um encontro especial sobre a genética no Autismo. Venha aprender, trocar ideias e aprofundar seus conhecimentos sobre o tema! O evento contará com a presença da Dra. Marla Mendes (Cientista do SickKids-Canadá), do Dr. Igor Loureiro (Neurocirurgião especializado em TEA - BH), entre outros especialistas renomados. Não perca essa oportunidade única!

12.02.2025

12.02.2025 13h às 18h

CENTRO DE ARTES E CONVENÇÕES



24

CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO

CASA DAS LEIS E VOZ DO POVO



vereadorallianfranca
4000 seguidores

O mandato da vereadora Lilian França utiliza seu momento como oradora para informar a população sobre uma importante reunião com o secretário de obras, Franklin Evangelista, o tema? A sempre dos rios e locais de risco no distrito de Amaramã.

Em tempos de chuva, a manutenção dessas áreas é essencial para prevenir acidentes e garantir a segurança para a comunidade. A vereadora solicita a execução dessas ações com urgência, reforçando seu compromisso com o bem-estar da comunidade.

11

pppppppppp Não sei se é isso que "MAIS UMA VEZ" PISA NERVENO FRANKO e ENTÃO OBRIGADO MUITO COM ISSO FRANKO IN: A SITUAÇÃO DE RISCO DE VIDA EM AMARANTINA, naquela parte da estrada que está a beira de desabar dentro do rio! E sem falar em Emprego de boca de fogo? Prefeito Vereador, Secretário Franklin e a Sra. Vereadora Lilian como se exporão? Já tem?

11 1 grupo Responder

fernandochet Também creio que providências serão tomadas! Um mandato parlamentarístico é a necessidade da cidade, e a será sempre prioritária!

11 2 grupos Responder

odemar.gomes Moro do lado do rio da Ilha a cinco anos, nunca foi impedido de ir, sem contar com o canal do lado. Mas não é isso que Franklin sempre o manda a fazer, não?

Ver estatísticas

Interagir

Compartilhar

Adicionar comentário...

16 de janeiro- Fiscalização



OBRAS ESTÃO DEMORANDO
POR CAUSA DO PERÍODO DE
CHUVAS

vereadorallianfranca
4000 seguidores

O mandato da vereadora Lilian França escreve presente na quinta-feira (16), fiscalizando a situação das obras na Rua Mecânico José Português, no bairro São Cristóvão, atendendo a pedidos de moradores sobre a necessidade de reparos.

A vereadora Lilian França também esteve em visita de fiscalização no quarta-feira (15), cobrando agilidade na execução das obras realizadas pela empresa Ferra e Ferra, em parceria com a Saneamento, que inclui o aprofundamento da rede pluvial em 1,60m. Segundo a empresa, dependendo das condições climáticas, a obra deve ser finalizada até o final do mês.

Além da visita presencial, a vereadora também protocolou o requerimento nº 11/25, solicitando informações aos órgãos responsáveis sobre o previsto de reparos na Rua Mecânico José Português, no bairro São Cristóvão, em Ouro Preto.

11

avile.roberta

11 1 grupo Responder

matkamari

11 1 grupo Responder

odemar.gomes Mas que bom Vereadora que a senhora está fiscalizando as obras.

11 1 grupo Responder

Ver estatísticas

Interagir

Compartilhar

Adicionar comentário...

Reunião Ordinária

Ly



Pedido Atendido

ky

CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO

CASA DAS LEIS E VOZ DO POVO

PEDIDO ATENDIDO

REPRESENTAÇÃO 06/2025

SOLICITAR A REMOÇÃO
DE UMA INFESTAÇÃO DE
ABELHAS EM UM POSTE
LOCALIZADO NA PRAÇA
DA MATRIZ, 33, CENTRO
AMARANTINA E A
MANUTENÇÃO DOS
MESMOS COM TROCAS DE
LAMPARINAS E
RELIGAÇÃO DE ENERGIA
NOS QUE ESTÃO
DESATIVADOS



Lilian França



22 de janeiro- Seminário Andifes - Políticas Universitárias e de Gestão para Promoção da Equidade de Gênero nas Universidades Federais.



Reunião com a Subsecretária de Política dos Direitos das Mulheres, Joana Coelho

Handwritten signature/initials.

CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO

CASA DAS LEIS E VOZ DO POVO



vereador@lilianfranca
vereador@lilianfranca
vereador@lilianfranca

Uma conversa extremamente produtiva, na qual a Vereadora Lilian França apresentou um panorama detalhado da realidade enfrentada pelas mulheres em Ouro Preto, abordando os principais desafios e as políticas públicas existentes relevantes para elas. Durante o encontro, foram discutidas diversas iniciativas e foram apontadas a importância de fortalecer o município, trazendo projetos inovadores e estruturantes que visam fortalecer ainda mais as políticas públicas para as mulheres.

Essa colaboração será realizada em parceria com a Vereadora e subsecretaria e demais entidades comprometidas com a causa, consolidando um esforço coletivo em prol da ampliação dos direitos e da qualidade de vida das mulheres.

A iniciativa representa um avanço significativo para o município, apresentando a implementação de ações concretas e específicas, alinhadas às necessidades reais da população feminina. Com essa parceria, nosso compromisso com a construção de uma cidade mais justa, inclusiva e acolhedora para todos.

Em breve, grandes novidades serão anunciadas, trazendo ainda mais progresso e oportunidades para fortalecer essa pauta essencial.

mariajaneiro@camara.9275

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

Ver estatísticas

CASA DAS LEIS E VOZ DO POVO



Reunião na Fundação Aleijadinho

CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO

CASA DAS LEIS E VOZ DO POVO



Reunião na Secretaria Secretaria De Desenvolvimento Social E Cidadania



29 de janeiro- Fiscalização



Praça Tiradentes, nº 41, Centro, Ouro Preto - MG. CEP: 35400-000

www.cmop.mg.gov.br | (31) 3552-8500 | @camaraouropreto

CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO

CASA de JANEIRO Reunião sobre o Simpósio de Genética em Autismo



Inauguração da Rio Negro



Reunião com o Secretário de Esportes



Praça Tiradentes, nº 41, Centro, Ouro Preto - MG. CEP: 35400-000

www.cmop.mg.gov.br | (31) 3552-8500 | @camaraouropreto

Lf

31 de janeiro- Coletiva de Imprensa do Carnaval 2025



Posse dos novos servidores efetivos aprovados no Concurso Público de 2022.



Vereadora : _____ Chefe de Gabinete: _____

Ouro Preto, 31 de janeiro de 2025.



Lílian França

VEREADOR(A) / index.php?

id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179)



[INÍCIO / INDEX.PHP?ID_PARLAMENTAR=00000001051&ID_LEGISLATURA=179\)](#)

[O VEREADOR / BIOGRAFIA.PHP?ID_PARLAMENTAR=00000001051&ID_LEGISLATURA=179\)](#)

[NOTÍCIAS / NOTICIAS.PHP?ID_PARLAMENTAR=00000001051&ID_LEGISLATURA=179\)](#)

[AGENDA / AGENDA.PHP?ID_PARLAMENTAR=00000001051&ID_LEGISLATURA=179\)](#)

[ATUAÇÃO NA CÂMARA](#)

[CONTATO / CONTATO.PHP?ID_PARLAMENTAR=00000001051&ID_LEGISLATURA=179\)](#)

Pesquisar:

Data ↕	Sessão ↕	Presença ↕	Justificativa ↕
30/01/2025	9ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto.	PRESENTE	
28/01/2025	8ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto.	PRESENTE	
23/01/2025	7ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto.	PRESENTE	
21/01/2025	6ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto.	PRESENTE	
16/01/2025	5ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto	PRESENTE	
14/01/2025	4ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto.	PRESENTE	
09/01/2025	3ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto	PRESENTE	
07/01/2025	2ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto de 2025.	PRESENTE	
02/01/2025	1ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto de 025	PRESENTE	



Informações disponibilizadas pelo SIGLA - Sistema Integrado de Gestão Legislativa e Administrativa.
© 2025 Departamento de Tecnologia da Informação - Câmara Municipal de Ouro Preto. Todos os direitos reservados.

df

CIDADÃO

SESSÕES PLENÁRIAS

COMPROMISSOS DO PARLAMENTAR

PROJETOS DE SUA AUTORIA

[Contato](#)

[Presenças / presencas.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&tipo=1](#)

[Votações / votacoes.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&tipo=1](#)

[Discursos em plenário / audio.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179\)](#)

[Videos / video.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179\)](#)

[10ª Reunião Ordinária da Câmara](#)

[Municipal de Ouro Preto. / agenda.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&compromisso=551&tipo=1](#)

[Análise de matérias legislativas](#)

[/ agenda.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&compromisso=551&tipo=1](#)

[Projeto de Lei Ordinária / materias.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&tipo=1](#)

[Projeto de Resolução / materias.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&tipo=1](#)

[Moção de Aplauso / materias.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&tipo=1](#)

[Indicação / materias.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&tipo=1](#)

[Representação / materias.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&tipo=1](#)

[Requerimento / materias.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&tipo=1](#)

[Requerimento para Tribuna Livre](#)

[/ materias.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&tipo=1](#)

[Requerimento para Tribuna Livre](#)

[/ materias.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&tipo=1](#)

